



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 1 ORADEA
Str. Ghe. Barițiu nr. 9
Tel./fax: 0259 431459
e-mail: licspec1oradea@yahoo.com



Nr. din

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVAȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Director prof. ing.drd.Varga Ileana

Director adj. prof. Popovici Camelia

Discutat și avizat în Ședința Consiliului Profesorat din data:

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație din data:

Raportul prezintă acțiunile derulate în Liceul Tehnologic Special nr 1 Oradea așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2019 – 2020, din Planul operațional și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de acțiune al școlii, valabil pentru perioada 2017 – 2021. Raportul de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor întocmite de responsabilii comisiilor metodice și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul Secretariat.

I. Analiza instituțională a Liceului Tehnologic Special Oradea

Misiunea școlii:

- Misiunea școlii este aceea de a pregăti integrarea în societate a elevilor cu CES;
- Dezvoltarea serviciilor de educație incluzivă,
 - Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie pentru copii cu nevoi speciale,
 - Dezvoltarea serviciilor pentru copii cu deficient severe și cu dizabilități asociate;
 - Obiectivul principal se referă la asigurarea unui complex de servicii (terapii logopedice, de psihodiagnoză, compensatorii, stimulatorii) care să valorifice/să stimuleze potențialul fiecărui copil.

Viziunea școlii : Educă, sprijină, transformă!

Crearea unei imagini optime a spațiului școlar unde resursele umane și materiale sunt folosite pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevului în conformitate cu potențialul acestuia în vederea integrării sociale și profesionale în mediul social; transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și asistență psihopedagogică care să vină în sprijinul comunității

Norme:

Norme formale – cadrul legislativ referitor la învățământ, la învățământul special și la protecția copilului pe de o parte și Regulamentul intern pe de altă parte;

Norme informale – legate în special de codul deontologic al cadrelor didactice și de tipul relațiilor, sociale specifice colectivului de cadre didactice și elevi.

- respectul față de elevi și aparținători;
- respectul față de colegi și față de autoritate;
- punctualitatea;
- implicarea creativă în actul instructiv-educativ și terapeutic;
- calmul și prezența de spirit;
- profesionalismul în abordarea oricărei situații care apare în școală.

Valori:

-
- umanismul, altruismul , toleranța, spiritul de echipă, empatia, originalitatea, dăruirea, colaborarea în cadrul echipei de lucru și autoperfecționarea;
 - un element distinct îl reprezintă abordarea personalizată a copiilor cu CES în procesul instructiv-educativ și terapeutic.

Credința:

În activitățile terapeutice “totul este posibil” – în sensul speranței că progrese pot apărea și în cele mai dificile cazuri și credința că fiecare copil este un microunivers care trebuie integrat în macrouniversul social.

I.1 Analiza SWOT a activitatii instructiv educative si manageriale la sfarsitul anului scolar 2019-2020

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • stilul managerial cooperant, constructiv, flexibil, management in dezvoltare la nivelul echipei, responsabilitate si transparenta in luarea deciziilor; • pregătire metodică și de specialitate a cadrelor didactice; • personal didactic calificat • metode / strategii eficiente; • resurse adecvate, materiale suport; • alternative educaționale • servicii de stimulare / compensare de calitate; • diversificarea ofertei educaționale a serviciilor de sprijin, de consiliere, • bază materială conformă cu nevoile procesului instructiv educative • acordarea de șanse egale tuturor elevilor • personal didactic auxiliar și nedidactic calificat • interesul cadrelor didactice preocupate de formare și dezvoltare profesională manifestat prin participarea la cursurile de perfectionare, • asigurarea de consiliere psihologica si asistență socială a elevilor si parinților • desfasurarea unor activități extracurriculare atractive si eficiente • derularea de proiecte educaționale (cu Poliția, Jandarmeria, Centrul de prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Direcția de Sănătate Publică, care au ca și scop securitatea elevilor în școală și în afara ei, prevenirea și combaterea delincvenței juvenile, traficului și consumului de droguri, alcool, traficului de ființe umane • implicarea școlii in proiecte de prevenire și combatere a abandonului școlar • colaborarea cu structurile specializate al I.S.J,Consiliul Judetean Bihor, Departamentul de Protectia Copilului Bihor 	<ul style="list-style-type: none"> • colaborarea școală –agenți economici • lipsa continuității la catedră • formarea inițială a cadrelor didactice cu puține elemente de educație specială; • neimplicarea părinților • absenteismul mare în rândul elevilor, • dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism școlar la clasele din învățământul obligatoriu; • înregistrarea regresului la învățătura a unor elevi cu cerințe educative speciale datorita evolutiei afectiunilor. • numărul mare de elevi proveniți din familii defavorizate socio-economic • dezinteresul părinților în educația elevilor, neparticiparea acestora la ședințele cu părinții, la acțiunile școlii cu diferite ocazii)
OPORTUNITATI	AMENINTARI

<ul style="list-style-type: none"> • integrarea profesională și socio-afectivă reală a elevilor cu CES; • reducerea instituționalizării elevilor cu CES; • extinderea serviciilor de consiliere; • extinderea, consolidarea parteneriatelor, a proiectelor de dezvoltare școlară • diversificarea ofertei de formare continuă pe specificul educației integrate <p>interesul acordat de factorii de decizie școlarizării elevilor cu CES</p> <ul style="list-style-type: none"> • evidențierea fiecărui cadru didactic de sprijin din școala incluzivă/ integrată prin desfășurarea de activități demonstrative; • disponibilitate pentru procesul instructiv educativ a cadrelor didactice • posibilitatea unui schimbului de experienta prin colaboarea cu alte cadre didactice • parteneriate cu institutii ale autoritatilor locale si cu agentii economici. 	<ul style="list-style-type: none"> • situațiasocio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi cu CES; • dezinteresul părinților față de școală, slaba lor implicare în activitățile școlii • nivelul de trai scăzut determină elevii ciclului superior sa abandoneze scoala pentru a se încadra și a sprijini material familia • vulnerabilitatea crescută a unor elevi cu CES spre delincvență juvenilă; • dezinteresul familiilor față de educație, slaba conștientizare de către părinți a nevoii de educație; • existența unui număr mare de copii/tineri ai căror părinți sunt plecați din țară; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice- preocuparea scăzută pentru individualizarea/ diferențierea învățării în raport cu nevoile/ interesele elevilor;
---	---

II. Analiza calității învățământului la Liceul Tehnologic Special Nr.1

1. Analiza populației școlare

Liceul Tehnologic Special Nr. 1 școlarizează și profesionalizează elevi la învățământul special:

- nivel primar (clase Salonta , Tinca, Beius)
- nivel gimnazial clase Oradea Salonta , Tinca, Beius
- profesional in domeniile: construcții, mecanică, estetica și igiena corpului omenesc, turism si alimentație, agricultura.

Rezultate generale la învățătură:

Situația statistică la începutul anului școlar 2019 –2020 reflectă că am pornit cu un efectiv de 421 elevi organizați în 43 clase invatamant special, 28 clase învățământ profesional, 1 clasă învățământ liceal, 10 clase învățământ gimnazial, 4 clase învățământ primar.

La sfârșitul anului școlar 2019-2020, 386 elevi au promovat, iar 35 de elevi au fost declarați repetenți .

Situația statistică ANUALĂ privind promovabilitatea și frecvența la elevi :

Nivel de invatamant	Elevi inscrisi	Elevi promovati	Promovabilitate	Elevi repetenti	Total absente	Absente motivate
Primar	37	37	100	0	5332	3008
Gimnazial	111	106	95,77	5	8111	4391
Profesional	266	239	89,84	27	16596	9288
Liceal	7	4	57,14	3		
Total elevi/scoala	421	386	91,68	35	30 039	16 687

2. Situația disciplinară a elevilor:

În ceea ce privește situația disciplinară a elevilor, in anul școlar 2019-2020 s-au înregistrat abateri disciplinare consemnate în registrul de procese verbale.

Cele mai multe sunt legate de absențele nemotivate, care au determinat ,pe lângă rezultatele slabe la învățătură și scăderea notelor la purtare.

Situația notele la purtare:

Nota 9 la purtare 15 elevi pentru absențe și 1 elev abateri ROFUIP

Nota 8 la purtare 11 elevi pentru absențe și 5 elevi abateri ROFUIP

Nota 7 la purtare 8 elevi pentru absențe și 1 elev abateri ROFUIP

Nota 6 la purtare 3 elevi.

La nivelul unității există constituită comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar. Activitatea comisiei este reglementată prin procedură de lucru.

Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. S-au întreprins acțiuni de depistare a elevilor care au mai multe absențe. S-a luat legătura cu părinții/tutorii legali, Poliția de proximitate, Poliția locală, fie telefonic, fie prin adrese scrise și cărți poștale.

Dirigenții au înștiințat prin adresă scrisă părinții privind situația școlară și disciplinară a acestor elevi, drept pentru care s-au trimis cărți poștale familiilor, cu număr de înregistrare în registrul de intrări-ieșiri a școlii.

Absenteismul ridicat –fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, și mai puțin de factori de natură internă.

1)Factori de natură externă:

a.Copii din familii monoparentale (situație întâlnită la aproximativ 20% dintre elevi)

b.Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară (aproximativ 50% dintre elevi)

c .Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunile întreprinse:

Elaborarea la nivelul Liceului Tehnologis Special Nr.1 a planului operational privind prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar

Actualizarea bazei de date privind frecvența abandonului școlar și identificarea cauzelor acestuia.

Aplicarea de chestionare în vederea stabilirii cauzelor abandonului școlar.

3. Rezultatele la examenele naționale

Promovabilitatea la examenele de certificare a competențelor profesionale a fost de 100%,la nivel 3 de calificare.

III. RESURSE UMANE

În anul școlar 2019 - 2020, încadrarea cu personal a respectat numărul de posturi aprobate de ISJ Bihor după cum urmează:

Personal angajat: din care:

-posturi/norme didactice - 89

-personal didactic auxiliar -26

-personal nedidactic - 24

Personalul didactic încadrat în anul școlar 2019-2020 a fost reprezentat de 89 de cadre didactice dintre care 59 titulari și 30 suplinitori calificați.

Numarul de posturi / norme didactice: 100,81

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personal didactic calificat 89:

Gradul I – 43,

Gradul II-22,

Gradul def.-16,

Debutanti - 10

IV. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și pe baza documentelor curriculare oficiale.

Au fost realizate asistențe la lecții pentru o parte din cadrele didactice, evaluându-se totodată și portofoliul cadrului didactic(până în luna martie 2020). Asistențele au fost realizate de către director, director adjunct, responsabili comisii metodice, membri CEAC. Analizele în urma asistențelor au evidențiat în general o bună pregătire didactică.

Responsabilii comisiilor metodice au realizat rapoarte de activitate pe baza rapoartelor membrilor comisiilor.

Au fost realizate verificări în ceea ce privește activitatea pedagogilor prin organizarea ședințelor de lucru și întruniri săptămânale, sau de câte ori a fost necesar. De asemenea a fost verificată constant activitatea supraveghetorilor de noapte pentru soluționarea în bune condiții a problemelor apărute pe timpul nopții în internat.

A fost verificată activitatea didactică și administrativă pentru clasele integrate la Tinca, Salonta și Beiuș.

Au fost controlate documentele tuturor compartimentelor; responsabilii de compartimente au prezentat rapoarte de activitate , ținând cont de planul întocmit și vizat la începutul anului școlar.

Există o preocupare permanentă pentru: cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare, participare la cursuri de formare, participare la simpozioane, proiecte și activități derulate în școală.

D-na director Varga Ileana este doctorand la Școala Doctorală de Sociologie, anul III, Oradea.

Deasemenea, echipa managerială asigură sistemul de comunicare și informare la toate nivelele instituției, încurajează și susține participarea întregului personal la cursuri de perfecționare.

Curs online Education Post –Covid 19 (Director)

Europe Code Week –Ora Codului (Director)

Cursuri Director adjunct :

Program Postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Management Educațional

Adeverință de participare la programul de formare

„Educatia elevilor prin activități extracurriculare”

Participare Workshop „ Cum să ai succes când spui CES? Interdisciplinaritate în educație” în cadrul Conferinței Interjudețene „ Împreună pentru integrare, toleranță și acceptare” din Proiectul Interjudețen „ Inimi pentru inimi”2019

-Participare Workshop „Realizarea și utilizarea Kit-ului de evaluare și intervenție DysTrans”, , în cadrul Conferinței Naționale a Psihologilor Școlari,

școlară a copilului cu CES”, în cadrul Conferinței Naționale a Psihologilor Școlari, 20192019

Participare Workshop „Rolul facilitatorului în integrarea

-Pariciparea cu lucrarea „Aspecte ale socializării la copiii cu CES” în cadrul Conferinței Naționale a Psihologilor Școlari, 2019

1. Realizarea documentelor de proiectare manageriala

Echipa managerială, plecând de la analiza SWOT, a realizat proiectarea, organizarea și implementarea planului managerial al școlii. Conducerea operatională, controlul și evaluarea, motivarea personalului au fost realizate împreună cu Consiliul de Administrație

Documentele de proiectare managerială sunt concepute în conformitate cu actele normative in vigoare, in elaborarea acestora plecandu-se de la diagnoza activității anterioare.

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2019-2020 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente:

- Planului de acțiune al școlii 2017-2021;
- Planul de școlarizare 2019-2020,
- Planul managerial anual si semestrial;
- Oferta educațională;
- Programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru;
- Statul de funcții;
- Proiectul de buget;
- Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație,
- Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor.

La începutul anului școlar, prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, șefii de comisie metodică și responsabilii de servicii educaționale.

2. Inspectia tematică

Pe parcursul anului școlar 2019-2020 au fost efectuate 8 inspecții tematice realizate de ISJ Bihor prin inspectorii școlari de specialitate

Tematica inspecțiilor:

La nivelul unității au avut loc un numar de 8 inspecții tematice efectuate de ISJ Bihor

Tema I: Analiza documentelor școlare Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Funcționare Internat.30.09.2020

Tema II : verificarea organizării activităților în internatul unității de învățământ 03.10.2020

Tema III: desfășurarea vizitei de evaluare externă periodică în vederea atestării nivelului calității serviciilor educaționale, în baza Hotărârii ARACIP 10-11.10.2020

Tema IV : Organizarea activității comisiilor din unitățile de învățământ, documente privind autorizarea/acreditarea diferitelor specializări, activitate de pregătire diferențiată a elevilor în raport cu performanțele 27.11.2019

Tema V: au fost verificate documente specific Consiliului Clasei, Consiliului profesoral, și al Consiliului de administrație. 11.12.2019

Tema VI monitorizarea lunară a activității , îndeplinirea recomandărilor stabilite pentru unitatea de învățământ 29.01.2020

Tema VII monitorizarea lunară a activității , îndeplinirea recomandărilor stabilite pentru unitatea de învățământ 20.02.2020

Tema VIII: Respectarea cadrului legal pentru desfășurarea activităților educaționale perioada 2-12 iunie 2020

Asigurarea accesului la educație pentru elevii unității de învățământ pentru analiza datelor rezultate din feedback

Monitorizarea și consilierea organizării activităților educaționale în perioada 2-12 iunie 2020, la nivelul unității de învățământ

Măsurile recomandate de către factorii de control au fost implementate în mare parte.

3. Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor

S-au întocmit programe de pregătire suplimentară a elevilor, online, în vederea susținerii examenului de certificare a calificării profesionale, nivel 3, pentru absolvenții învățământului profesional special cu durata de 4 ani.

Cadrele didactice de specialitate(ingineri și maiștri instructori)au realizat pregătirea elevilor, online.

4. Parteneriate și proiecte

Parteneriate cu: Fundația „Încrederea”, Fundația ”Romanian Relief”, Asociația Eliberare, Centrul de calificare SC Internațional Know-How Center SRL, Penitenciarul Oradea, Poliția de proximitate, Agenția Națională Antidrog, Parohia „Sfântul Vasile cel Mare” Oradea Casa de cultură Zilahy Lajos Salonta, Palatul Copiilor și Elevilor Oradea, Universitatea Oradea, Facultatea de Geografie, Turism și Sport, cu diverși agenți economici, ONG-uri și unități școlare.

Proiecte: ”Itinerar gastronomic românesc,, , „Meseria-brătară de aur”, „Oglindirea sufletului în literatură”, ”Implicarea elevilor în confecționarea mijloacelor educaționale”, “Tablouri vii”.

5. Activități educative tematice

Program de poezie “Dor de Eminescu”, Ziua Unirii – Participarea la festivitățile închinat zilei de 24 ianuarie, Eminescu-“expresia integrală a sufletului românesc“- Expoziție de desene inspirate din opera lui Eminescu, Vizite la muzee și monumente istorice, Dragobete/Valentine’s Day, Expoziție de măștișoare, Program închinat zilei de 8 martie, Excursii, Semnificația Sărbătorilor Pascale, Ziua Europei, Ziua Învățătorului, Ziua Eroilor neamului, Ultimul sunet de clopoțel.

6. Activități de consiliere și orientare profesională

În cadrul orelor de Consiliere și orientare au fost abordate teme privind cariera, integrarea socio-profesională.

În vederea promovării ofertei educaționale a școlii s-a alcătuit un pliant de prezentare.

Prezentarea ofertei educaționale a școlii în unitățile de învățământ special și de masă.

Desfășurarea unei activități de promovare a școlii:”Ziua Porților Deschise!”.

7. Relațiile cu mass-media

Pe parcursul anului școlar 2019-2020 s-a asigurat legătura permanentă cu reprezentanții mass-media în vederea acoperirii mediatice a evenimentelor din viața școlii, pentru îmbunătățirea permanentă a imaginii instituției, obiectiv realizat și prin postarea de comunicate de presa și pe pagina web a instituției :www.licspecloradea.ro, www.ovidan.ro ,

V. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Activitățile comisiilor metodice

Toate catedrele de specialitate și-au desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente depuse la dosarul comisiei.

În cadrul formării continue (comisii metodice, cercuri pedagogice, consilii profesorale) s-a urmărit concordanța cu tematica de perfecționare stabilită la începutul anului școlar, realizându-se o autoinstruire

prin informare continuă, atât în specialitatea proprie, cât și în domeniul psihopedagogic și metodic, valorificarea experienței didactice prin activități cu caracter demonstrativ (interasistențe, dezbateri interactive, lecții deschise), participarea la activitățile metodice din școală și din afara școlii, realizarea unor parteneriate cu unități școlare speciale în vederea schimbului de experiență și elaborarea unor lucrări de specialitate, referate pentru comisiile metodice, cercurile pedagogice, consiliile profesionale etc.

Activitatea de la nivelul comisiilor metodice s-a desfășurat după un plan managerial stabilit de către responsabilii catedrelor/comisiilor și s-a centrat pe:

- cunoașterea documentelor curriculare și școlare,
- metodică predării disciplinei,
- metodele și instrumentele de evaluate,
- formarea unor atitudini și comportamente la elevi,
- legătura profesorului cu comunitatea (profesională, familial)

Planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp și în concordanță cu cerințele programelor în vigoare. La sfârșit de semestru s-au întocmit rapoartele de analiză a activității, s-au analizat rezultatele. Rapoartele de analiză ale activității comisiilor metodice întocmite de responsabilii comisiilor sunt anexe ale acestui document.

1. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE PROFESORI PSIHOPEDAGOGI SALONTA

Pe parcursul anului școlar cadrele didactice au desfășurat următoarele activități, conform fișei postului, după cum urmează:

1. PROIECTAREA EFICIENTĂ A CURRICULUM-ULUI

S-au întocmit planificările calendaristice și s-au elaborat planurile unităților de învățare pentru toate clasele în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;

S-au predat la termen aceste documente școlare solicitate;

S-au elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;

S-au elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;

S-au realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word

S-au proiectat și derulat unele activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale.

- ❖ au fundamentat proiectarea didactică pe achiziții anterioare de învățare ale educabililor;
- ❖ au studiat și analizat planul de învățământ și programele pentru învățământul special și am asigurat caracterul aplicativ al proiectării curriculare;
- ❖ au conceput Planurile de intervenție personalizată în funcție de nivelul gradului de deficiență și de particularitățile individuale ale elevilor;
- ❖ au comparat periodic conținuturile proiectate cu cele realizate și le-am replanificat atunci când situația o cerea;
- ❖ au respectat reglementările legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor proiectate;
- ❖ au asigurat o instruire eficientă prin tipuri de activități și strategii interactive și participative;

- ❖ au organizat activități în funcție de specificul fiecărui copil, am dat posibilitatea manifestării creative a fiecărui copil;
- ❖ activitățile au fost organizate atât individual cât și pe grupe de copii;
- ❖ au urmărit să realizez obiectivele curriculare în timpul activității de terapie educațională

2. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

- ❖ au stabilit obiectivele operaționale conținuturile activității în concordanță cu programa școlară, respectând gradul de deficiență, respectiv particularitățile individuale ale elevilor;
- ❖ au utilizat metode active (care presupun activitatea independentă sau de grup a educabilului) în activitățile de învățare;
- ❖ au asigurat caracterul aplicativ cunoștințelor predate;
- ❖ au adaptat informația transmisă la posibilitățile de învățare și la nivelul de pregătire al elevilor;
- ❖ au selectat și confecționat materiale didactice adecvate (fișe de evaluare inițială, schițe de proiecte didactice, Planuri de intervenție personalizată, fișe de observație, fișe de evaluare, fișe de lucru, diverse materiale didactice)
- ❖ au utilizat experiența individuală și achizițiile anterioare de învățare ale educabililor;
- ❖ au format și dezvoltat capacitatea de exprimare orală și scrisă folosind procedee și metode specifice;
- ❖ au folosit metode și procedee, care contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru;
- ❖ au motivat și corectat comportamentul elevilor prin aplicarea recompenselor și sancțiunilor după caz;
- ❖ au fost punctuală și am realizat întocmai și la timp a activitățile planificate;
- ❖ au respectat toate prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului, acordând un respect egal tuturor educabililor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute;

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

- ❖ au utilizat evaluarea continuă (evaluarea inițială);
- ❖ au selectat, cooperat și aplicat tehnici/instrumente alternative de evaluare, adecvate obiectivelor curriculare și conținuturilor;
- ❖ au utilizat tipurile de evaluare;
- ❖ au asigurat transparență criteriilor și procedurilor de evaluare;
- ❖ au înregistrat activitățile de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare;
- ❖ au întocmit și completat caietele de observație asupra elevilor, oferind astfel informațiile necesare pentru aplicarea măsurilor ce se impun;

Planificare calendaristică a întâlnirilor
Comisiei Metodice

Nr. Crt.	Luna	Data	Nume
1.	Septembrie	26.09.2019	Lincar Gratiela
2.	Octombrie	24.10.2019	Indries Paul Sass Tabita
3.	Noiembrie	28.11.2019	Piscoi Naomi Marcut Ioana
4.	Decembrie	19.12.2019	Brisco Teodora Cozma Anca
5.	Ianuarie	30.01.2020	Levai Lacrima Olteanu Elena
6.	Februarie	27.02.2020	Marcus Anda Roxin Petra
7.	Martie	26.03.2020	Indries Paul Piscoi Naomi
8.	Aprilie	30.04.2020	Marcus Anda Saracut Lavinia
9.	Mai	28.05.2020	Bozga Lavinia Olaru-Mocan Teodora
10.	Iunie	04.06.2020	Lincar Gratiela Artiudean Simona

Plan de activități
Comisie metodică 2019-2020

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Data	Activitate
1.	Lincar Grațiela	Septembrie Iunie	Proiect de activitate: „Alegerile corecte” Autismul-referat
2.	Piscoi Naomi	Noiembrie Martie	Tulburari emotionale la copiii cu CES Rolul psihoterapiilor la copiii cu CES

3.	Marcuț Ioana	Nieembrie	Artterapia-modalitate de dezvoltare a creativității a elevilor cu CES
4.	Olteanu Elena	Ianuarie	Prevenirea și combaterea violenței în școală
5.	Levai Lacrima	Ianuarie	Proiect de activitate: „Plantele”
6.	Brisco Teodora	Decembrie	Proiect de activitate: „Fulgi de nea”
7.	Cozma Anca	Decembrie	Diseminare proiect Erasmus plus
8.	Mărcuș Anda	Februarie Iunie	Proiect didactic: „Fructe de sezon” Eseu: “Educație integrată”
9.	Sass Tabita	Octombrie	Planuri de intervenție personalizate
10.	Saracut Lavinia	Aprilie	Proiect de activitate: „Oua încondeiate”
11.	Bozga Lavinia	Mai	Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES
12.	Olaru Mocan Teodora	Mai	Rolul materialelor didactice în activitățile cu elevii cu CES integrați în școala de masă
13.	Indrieș Paul	Octombrie Martie	Modalități și soluții de integrare a copiilor cu deficiente Stima de sine la copiii cu CES
14.	Roxin Mihaela	Februarie	Absenteismul-referat
15.	Artiudean Simona	Aprilie	Jocul didactic-referat

Evaluarea rezultatelor învățării

- am elaborat și aplicat teste, în vederea realizării evaluărilor inițială și continuă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

- am utilizat metode de evaluare online, am trimis evaluări (fise de lucru) și am primit feedback-uri din partea copiilor.

- pe baza acestora am notat copiii și am trecut notele în catalog în momentul reîntoarcerii noastre la școală, în 02.06.2020.

- am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor părinților/tutorilor.

2. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI KINETOTERAPIE

Componenta catedrei:

- Ciurba Anca Paula - Profesor kinetoterapeut-responsabil comisie
- Horacek Rodica – Profesor educație fizică
- Susa Adriana – Profesor educație fizică
- Negrău Cristian - Profesor kinetoterapeut
- Grec Adrian - Profesor educație fizică
- Urdea Lucian –profesor kinetoterapeut

1. PROIECTARE -ORGANIZARE:

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv educativ, la începutul anului școlar s-au întocmit documentele școlare: planificarea anuală, calendaristică, responsabilitățile în cadrul catedrei și schema orară .

În primele săptămâni de școală s-au realizat evaluările inițiale.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Comisiei Metodice a profesorilor de educație fizică și kinetoterapie s-a desfășurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Prioritățile stabilite prin Planul de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința Comisiei Metodice;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa postului.
- S- au desfășurat activități didactice online, utilizând următoarele aplicații: Messenger, Whats app, Zoom, Email

S-au urmărit prin aceste activități, **obiective** cum ar fi:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente - concepție, acțiune și evaluare – din activitatea comisiei metodice;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;;

- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii;
- Creșterea gradului de participare al elevilor la Concursuri sportive.
- Realizarea planificărilor calendaristice;

2. COORDONARE – IMPLICARE

Activitatea Comisiei Metodice a Catedrei de Educație fizică și kinetoterapie, a avut un spectru larg:

S-au efectuat activități extracurriculare, astfel :

Au fost distribuite precizările I.Ș.J.Bihor /M.Ed.C., privind conținuturile programei școlare, atribuțiile din cadrul comisiei metodice, a notei privind întocmirea proiectelor didactice, a planificărilor calendaristice, pentru ca toate cadrele didactice să știe clar ce se așteaptă și ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistentelor la ore, în cadrul monitorizării interne.

Participarea la Consfătuiri,Comisii Metodice și Cercuri Pedagogice desfășurate conform graficului I.Ș.J.Bihor.

În data de 04.11.2019, am participat la cercul pedagogic al catedrei de Educație Fizică și Sport și Kinetoterapie, care a avut loc la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Bonitas”, Oradea.

Temele cercului au fost:

„Prevenirea abandonului școlar prin intervenția timpurie corectivă a copiilor cu cerințe educative speciale”

„Importanța mișcării în intervenția timpurie”

„Terapia cu sistemul de senzori SOUNDBEAM”

În data de 14.11.2019 a avut loc Ședința Comisiei Metodice a profesorilor de educație fizică și sport și kinetoterapie, unde Prof. Kinetoterapeut Urdea Lucian a prezentat tema „ Deviațiile coloanei vertebrale în plan frontal”

3. MONITORIZARE – EVALUARE

Verificarea activităților membrilor Comisiei Metodice- Educație fizică și Kinetoterapie, s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale și calendaristice, proiectarea PIP-urilor, realizarea de proiecte și activități didactice, realizarea fișelor de monitorizare (anuale și zilnice) pentru elevii cu deficiențe severe .

Asistențe la ore: s-au realizat asistențe la ore pe parcursul semestrului I la următoarele cadre didactice: prof. Susa Adriana, Prof. Urdea Lucian.

Activitățile didactice au avut în vedere și promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;

3.ACTIVITATE COMISIEI METODICE PROFESORI PSIHOPEDAGOGI TINCA ȘI BEIUȘ

➤ **REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE CURRICULARE**

- Organizarea și dirijarea activităților de predare- învățare
- Utilizarea materialelor didactice adecvate
- Pregătirea continuă pentru lecții – **fișe de lucru, planuri de lecții** (pentru debutanți) cu atașarea unor modele la raport
- Integrarea și utilizarea TIC (laptop, videoproiector, tabla Smart, e-learning, lecții AEL etc)
- Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei
- Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor
- Rezultate la concursuri/competiții sportive

➤ **EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

- Elaborarea **testelor inițiale** pe niveluri de clase, comparații cu rezultatele la testele inițiale, posibile concluzii, etc.
- Notarea, interpretarea rezultatelor evaluării, concluzii

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

- Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi
- Elaborarea de norme specifice clasei la care predă sau/și este diriginte (ex regulamentul clasei/ disciplinei/laboratorului)
- Tratarea diferențiată a elevilor, conform cu nevoile lor specifice
- Comunicarea profesor-elevi, utilizarea feed-back-ului bidirecțional în comunicare
- Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-familie
- Organizarea ședințelor cu părinții (pentru diriginți)

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare/grade didactice, manifestări științifice etc.

➤ **Activitatea metodică**

Participare la:		Prezență	Referate (titlul/data susținerii)	Lecții deschise
Cercuri pedagogice	la nivel de școală			
	la nivel de municipiu			
	la nivel de județ	Toate cadrele au fost prezente		

<p>Întruniri ale comisiei metodice</p>	<p>la nivel de școală</p>	<p>Toate cadrele didactice au fost prezente</p>	<p>„Educația integrată și combaterea excluziunii sociale”- referat-Prof.Bota Luminița; data 18.10.2019</p> <p>“Metode de intervenție pentru copiii cu tulburări de comportament”- referat-Prof.Marchiș Ana-Maria; data 21.11.2019</p> <p>„Importanta educatiei artistico plastice formarea personalitatii copilului-referat- Prof.Bologa Paula; data 10.12.2019</p> <p>Ianuarie 2020: ”Strategii moderne pentru recuperarea și integrarea elevului cu CES” Prof.Szabo Liliana Florina</p> <p>Februarie: Referat în cadrul comisiei metodice ”Terapia prin teatru” Prof.Marian Nicoleta</p> <p>Referat:”Terapii alternative destinate copiilor cu CES” Prof. Zgărdău Elena</p> <p>Martie: ”Tulburări de limbaj” Prof.Decsei Paula Alexandra</p> <p>Aprilie –activitate desfășurată online Referat ”Rolul și locul psihopedagogiei special în cadrul științelor educației”</p>	
---	---------------------------	---	---	--

			Prof.Vidican Luminița Referat ”Integrarea copiilor cu CES” Prof.Ene Simion Dumitru Mai –activitate desfășurată online Prezentare referat:”Relația dintre ADHD și comorbidități” Prof. Țigan Ioana Referat ”Agresivitate la vârstă școlară” Prof.Varga Csilla	
	la nivel de municipiu			
	la nivel de județ			

Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal

- actualizare CV
- actualizare fișă perperfecționare pentru anul școlar 2019-2020

Capacitatea de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiile elevilor

Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

4. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE „CONSILIERE ȘI ORIENTARE”

Procesul educațional este un act de socializare, de culturalizare, de formare și dezvoltare a priceperilor și deprinderilor profesionale, care poate fi dus la îndeplinire doar de întreaga echipă didactică. În contextul actual, analizele periodice pe care le efectuăm în cadrul Comisiei Metodice „Consiliere și orientare”, au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ, în relațiile școală-familie-comunitate și în procesul de integrare socio-profesională a elevilor.

1. PROIECTARE-ORGANIZARE

Comisia Metodică „Consiliere și orientare”, a fost constituită la începutul anului școlar 2019-2020 și este formată din 33 de membri, profesori diriginți, după cum urmează:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume și Prenume</i>	<i>Clasa</i>	<i>Vechime</i>	<i>Grad didactic</i>
1.	MOLDOVAN IULIA	V	3	Def.
2.	ARDELEAN ELEONORA	VI	4	Def,
3.	TIRITEU ALINA	VII	2	Def.

4.	TUPIȚA CORINA	VIII	1	Def.
5.	SERTE MARILENA GEORGIA	IX A	22	I
6.	BRONT ANA	IX B	36	I
7.	NEGRUȚ DIANA	IX D	11	Def.
8.	VESE ALINA	IX F	23	I
9.	MANEA FLORENTINA	IX G	33	I
10.	ABRUDAN ANA	IX H	39	I
11.	CIPLEU LILIANA	X A	29	I
12.	LEȘ TUDOREL	X B	20	I
13.	NADIȘ CRISTINA	X C	17	I
14.	SUSA ADRIANA	X D	10	II
15.	POP ELENA	X E	35	I
16.	BOBIȘ RAMONA	X F	15	II
17.	COSTAN NICOLAE	X G	6	Def
18.	DOBAI MARIA VALENTINA	XI A	24	I
19.	MICULA ALEXANDRA DIANA	XI B	9	II
20.	NICULESCU-VASI OTILIA	XI C	28	I
21.	BALOTĂ MARIA LAURA	XI D	23	I
22.	CALĂU RAMONA MARIETA	XI E	23	I
23.	PETRILA TUNDE OTILIA	XI F	14	I
24.	FAZECAȘ MANUELA GEORGETA	XI G	22	I
25.	CIURBA ANCA	XI H	12	I
26.	TODICA MARCELA ILEANA	XII A	28	I
27.	HOFFMANN BRONȚ VIORICA	XII B	32	I
28.	BALAJ LUCIA	XII C	38	I
29.	VEREȘ DORINA	XII D	31	I
30.	SPIN LEONTIN	XII E	19	I
31.	PRAJA DORINA	XII F	12	I
32.	BĂNICĂ CLAUDIA DANA	XII G	24	I
33.	LAZAU FLORIN	XII H	11	I

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Comisiei Metodice „Consiliere și orientare”, s-a desfășurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Prioritățile stabilite prin Planul de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința Comisiei Metodice;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa postului.

S-au urmărit prin aceste activități, obiective cum ar fi:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente - concepție, acțiune și evaluare – din activitatea comisiei metodice;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;

- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare);
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Consilierea părinților;
- Promovarea imaginii școlii;
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor calendaristice;
- Creșterea gradului de participare al elevilor la activitățile extracurriculare;
- Creșterea nivelului de integrare a elevilor în societate și pe piața muncii;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a Examenelor de certificare a competențelor profesionale;
- Diversificarea modalităților de comunicare cu elevii/părinții/tutorii, online.

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt :

- Realizarea adaptării curriculare;
- Realizarea planificărilor calendaristice pentru semestrul al II-lea;
- Realizarea planificărilor privind întâlnirile cu părinții;
- Realizarea planificărilor privind consilierea părinților;
- Completarea PIP-urilor;
- Realizarea portofoliilor personale ale elevilor ;
- Stabilirea și întocmirea planificărilor privind activitățile extracurriculare pentru semestrul al II-lea ;
- Completarea Mapei Comisiei Metodice „Consiliere și orientare” ;
- Completarea Portofoliilor diriginților.

2. COORDONARE – IMPLICARE

Activitatea Comisiei Metodice „Consiliere și orientare”, a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ș.J.Bihor /M.E.N., privind consilierea și orientarea școlară ;
- Stabilirea Planului de activități a comisiei, pentru semestrul II, an școlar 2019-2020, după cum urmează :

Nr. crt.	Tema	Obiective	Tipul activității	Responsabil I	Termen
1.	Stabilirea Planului de activități	<ul style="list-style-type: none"> • Propuneri de activități pentru semestrul al II-lea în cadrul Comisiei metodice „ Consiliere și orientare”; • Stabilirea Planului de activități pentru semestrul al II-lea, Comisia metodică „ Consiliere și orientare”. 	Ședință de lucru	Responsabil Comisie Diriginți	Ianuarie 2020
2.	Dizabilitățile mintale	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea caracteristicilor dizabilităților mintale; • Studii de caz. 	Masă rotundă	Responsabil Comisie Prof. Calău Ramona	Februarie 2020
3.	Relația școală-familie-comunitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentarea caracteristicilor elevilor cu autism, ADHD, tulburări asociate; ▪ Studii de caz; ▪ Optimizarea relațiilor școală-familie-comunitate în ceea ce privește elevii cu autism, ADHD, tulburări asociate. 	Masă rotundă	Responsabil Comisie Prof. Vese Alina	Martie 2020
4.	CV-ul și scrisoarea de intenție	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea metodelor activ-participative; • Optimizarea relațiilor diriginte-clasă-elev. 	Lecție demonstrativă	Responsabil Comisie Prof.Bronț-Hoffmann	Aprilie 2020

				Viorica	
5.	Educația nonformală	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crearea de oportunități oferite de activitatea extrașcolară pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale. ▪ Importanța activităților extracurriculare în optimizarea relațiilor profesor-elev, elev-profesor. 	Joc de rol	Responsabil Comisie Prof. Serte Georgia	Mai 2020
6.	Prezentarea Raportului de activitate	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza activităților Comisiei metodice „Consiliere și orientare”, în anul școlar 2019-2020 	Ședință de lucru	Responsabil Comisie Diriginți	Iunie 2020

- Organizarea ședințelor cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor – măsuri de remediere a punctelor slabe identificate;
- Stabilirea întâlnirilor membrilor Consiliului elevilor al Liceului Tehnologic Special nr.1, Oradea, pentru semestrul al II-lea;
- Organizarea ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților, pentru semestrul al II-lea;
- Participarea la Consfătuiri și Cercuri Metodice, desfășurate conform graficului I.Ș.J.Bihor.
- Participarea cu elevii la activități extrașcolare și proiecte, după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea activității/proiectului	Nivel(local/jud /naț/european)	Dovezi predate (PV/FA/PR)
1.	Itinerar gastronomic românesc	Local	PV
2.	Dragobetele	Local	PV
3.	Ziua Națională a Meseriilor - work-shop-uri	Local	PV
4.	Activitate SNAC „Mărțișorul, tradiții și artă”	Local	PV
5.	8 Martie	Local	Serbare școlară
6.	Mesajul meu Antidrog	Național	PV
7.	Ziua mondială a sănătății	Local	online
8.	Activități online - Programul Școala Altfel	Local	online
9.	Ziua copilului	Local	Online

- Completarea Portofoliilor diriginților;
- Desfășurarea diferitelor acțiuni specifice conform Planului de activități;
- Participarea la activitățile Comisiei metodice „Consiliere și orientare”;
- Păstrarea permanentă a legăturii cu elevii/părinții/tutorii, online.

3. MONITORIZARE – EVALUARE

Verificarea activităților membrilor Comisiei Metodice „Consiliere și orientare”, s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor din Portofoliul dirigințelui, controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor calendaristice, completarea PIP-urilor, realizarea de proiecte și activități didactice, întocmirea fișelor de asistențe la ore;

Activitățile didactice au avut în vedere și:

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;
- Adoptarea unor modele instructionale activ-participative, ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor învățării cu transpunerea lor în practică;

- Extinderea metodelor alternative de evaluare;
- Formarea unei atitudini responsabile și stimularea inițiativei personale a elevilor;
- Rolul interdisciplinarității în valorificarea informațiilor teoretice în aplicațiile practice;
- Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare între elevi și cadre didactice;
- Stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice;
- Crearea de oportunități oferite de activitatea extrașcolară și reducerea inegalității și excluziunii sociale;
- Formarea și dezvoltarea capacității de identificare și soluționare a nevoilor grupului;
- Identificarea factorilor care declanșează comportamentul deviant al elevilor;
- Propunerea de soluții și metode de consiliere a elevilor problemă (ședințe ale Consiliilor claselor unde există elevi problemă, ședințe ale Comisiei Metodice);
- Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare ale cadrelor didactice;
- Diversificarea modalităților de comunicare online cu elevii/părinții/tutorii elevilor.

4. ANALIZA SWOT

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI (strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comisia a fost întocmită și a funcționat conform prevederilor ROFUIP; • O bună colaborare între membrii Comisiei; • Personal calificat pentru toate specializările, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev; • Tematica orelor de dirigiență sunt în concordanță cu particularitățile de vârstă și de dezvoltare psihică a elevilor; • Susținerea de activități demonstrative de către profesorii dirigenți; • Proiectarea activității didactice în conformitate cu programele școlare; • Comunicare eficientă între membrii catedrei și conducerea școlii, între profesori și elevi; • Implicarea cadrelor didactice în proiecte locale, regionale și naționale; • Perfecționarea continuă a cadrelor didactice; • Organizarea de activități extrașcolare (concursuri pe meserii, spectacole, expoziții, etc.); • Antrenarea elevilor în activități cu rol socializator; • Disponibilitatea conducerii în a sprijini deschiderea spre nou; 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE (weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neimplicarea părinților în procesul instructiv-educativ și în sprijinirea dezvoltării relațiilor părinți-școală-comunitate; • Lipsa de exercițiu în special a elevilor nou veniți în școală pentru activitățile extracurriculare; • Mediile defavorizate de proveniență ale majorității elevilor; • Așteptările scăzute ale părinților; • Lipsa softurilor educaționale, materiale audio-video create pentru elevii cu cerințe educative speciale; • Utilizare insuficientă a lecțiilor interactive; • Programul elevilor prea încărcat; • Grad ridicat de dificultate al informațiilor pentru elevii cu cerințe educative speciale; • Lipsa posibilităților de comunicare eficientă online cu toți elevii.
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI (opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor; • Adaptarea curriculară a programelor școlare în funcție de nivelul cunoștințelor elevilor cu cerințe educative speciale; • Întocmirea Programelor de intervenție personalizate pentru elevii care întâmpină greutăți în asimilarea conținuturilor și atingerea 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI (threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezinteresul părinților și situația financiară precară a anumitor familii implică lipsa elevilor de la orele de curs; • Indiferența față de activitatea celuiilalt; • Reticența deschiderii la nou; • Incapacitatea în comunicarea, colaborarea cu persoane aparținând unor medii sociale defavorizate;

<p>competențelor profesionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Echipă cu o bună colaborare care poate fi stimulată ușor; ●Orientarea către proiecte și parteneriate la nivel național și regional; ●Perfecționarea metodelor de lucru cu elevii; ●Implicarea unor O.N.G.-uri în activitățile extracurriculare ale școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> ●Lipsa motivației atât în rândul elevilor cât și al părinților față de procesul instructiv-educativ; ●Lipsa suportului comunitar pentru școală; ●Lipsa unor legături de tip rețea școală-familie-comunitate. ●Programele supraîncărcate diminuează alocarea de timp pentru munca interactivă cu elevii; ●Cadre didactice ocupate cu responsabilități multiple. <ul style="list-style-type: none"> ● Imposibilitatea utilizării eficiente a materialelor trimise către elevi (calculator, imprimantă).
---	--

5. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE – Tehnice

Procesul educațional este un act de socializare, de culturalizare, de formare și dezvoltare a personalității care poate fi dus la îndeplinire doar de întreaga echipă didactică. În contextul actual, analizele periodice pe care le efectuăm în cadrul comisiei metodice, au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

1. PROIECTARE-ORGANIZARE

Comisia metodică pentru discipline TEHNOLOGICE este formată din 23 de membri: 8 ingineri și 15 maiștrii instructori. Conform statutului în învățământ, cadrele didactice se impart în: 21 cadre didactice titulare, 2 cadre didactice suplinoare, pe următoarele domenii :

- Agricultură
- Construcții, instalații și lucrări publice
- Estetica și igiena corpului omenesc
- Mecanică
- Turism și Alimentație

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Comisiei Metodice – Tehnice s-a desfășurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
 - Prioritățile stabilite prin Planul de muncă și a Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
 - Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
 - Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.
- S-au urmărit prin aceste activități, obiective cum ar fi:
- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
 - Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
 - Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente-concepție, acțiune și evaluare – din activitatea comisiei metodice;
 - Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
 - Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare) a disciplinelor de specialitate;
 - Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
 - Promovarea imaginii școlii;
 - Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
 - Ridicarea gradului de participare al elevilor la Concursuri pe meserii;

- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasa, laborator și practică, al elevilor;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a Examenelor de certificare a competențelor profesionale.
Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:
 - Realizarea planificărilor anuale într-un termen relativ bun;
 - S-au realizat convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii;
 - Elevii au realizat portofolii personale atât la orele de teorie, laborator sau practică sub îndrumarea, supravegherea și contribuția inginerilor și a maiștrilor;
 - Există CDL-uri după cum urmează:
 - CDL clasa a IX-a toate domeniile de la nivelul unității școlare;
 - CDL clasa a X-a, toate domeniile de la nivelul unității școlare;
 - CDL clasa a XI-a, toate domeniile de la nivelul unității școlare;
 - Dezbateră metodologiei de desfășurare a examenelor de certificare de competențe. S-a stabilit un grafic de pregătire a elevilor de către profesori;

2. COORDONARE-IMPLICARE

Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ș.J./M.E.N. privind reforma, privind conținuturile programei școlare, fișa de atribuții în cadrul comisiei metodice, a planificărilor calendaristice, pentru ca toate cadrele didactice să știe clar ce se așteaptă și ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistențelor la ore, în cadrul monitorizării interne.
- Participarea la consfătuiri și acțiuni tematice desfășurate conform graficului I.Ș.J.
- Redactarea CV-ului și a fișelor individuale ale membrilor comisiei și depunerea acestora la mapa comisiei.
- Desfășurarea diferitelor acțiuni specifice conform calendarului de activități.
- Realizarea de asistențe la ore.
- Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice.
- Participarea la cursuri de formare și perfecționare.
- Organizarea unor activități extracurriculare: proiectul *Itinerar Gastronomic Românesc*, coordonat de prof. Todica Marcela, realizarea unei expoziții în cadrul Zilei Porților Deschise.
- Elaborarea și centralizarea temelor proiectelor pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale, învățământul profesional, care, datorită pandemiei COVID – 19 s-a desfășurat online.
- Alte activități.

3. MONITORIZARE-EVALUARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare, realizarea de proiecte didactice, asistențe la lecții la un număr de patru cadre didactice: 1 suplitoare, 3 titulare și întocmirea fișelor de observare a lecției.

Activitățile didactice au avut în vedere și:

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;
- Cunoașterea deficiențelor elevilor, lucrul diferențiat la clasă; au fost întocmite planuri de intervenție personalizate pentru elevii cu deficiențe grave și profunde;
- Adoptarea unor modele instructionale active-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;
- Aplicarea curriculum-ului de masă adaptat, conform tabelor de parcurgere a modulelor;
- Transpunerea conținuturilor astfel încât acestea să poată fi parcurse online;
- Utilizarea unor resurse media care să faciliteze formarea unor abilități și competențe practice;
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite, atât în activitatea obișnuită la clase cât și online.

Este obligatorie cunoașterea curriculum-ului școlar, respectarea întocmai a programelor școlare; cu privire la acest lucru se va urmări permanent: întocmirea planurilor de lecții pentru profesorii debutanți și pentru lecțiile de recapitulare la ceilalți profesori, evaluarea elevilor să fie continuă, iar ritmul notării să respecte criteriile și cerințele evaluării continue. Pentru îmbunătățirea calității procesului educațional, se impune ieșirea din “clasic”, folosirea metodelor moderne, studierea noilor probleme de metodică și o atenție sporită asupra sub/supra evaluării. S-a pus un accent deosebit pe dezvoltarea competențelor necesare desfășurării activității online.

4. COLABORARE CU PARTENERI ABILITAȚI

S-au realizat convenții de colaborare/parteneriate pentru desfășurarea practicii pentru toate specializările cu agenți economici.

5. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discutii ocazionale. • Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național adaptat pentru învățământul profesional special, de către toate cadrele didactice. • Realizarea, în general, a conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării, structurării și accesibilizării acestuia pentru elevii cu CES, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării. • Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoproiector de către unele cadre didactice de specialitate. • Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev. • Lucru individual și pe grupe cu elevii. • Dezvoltarea competențelor TIC în rândul profesorilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea termenelor stabilite în predarea planificărilor și a altor materiale solicitate, de către unele cadre didactice. • Participarea redusă a unor elevi la activitățile de pregătire suplimentară • Dificultăți în găsirea agenților economici, unde elevii să desfășoare instruire practică. • Numărul mare de absențe nemotivate la mulți elevi. • Evaluarea elevilor este de multe ori subiectivă și urmărește cel mai adesea nivelul de memorare al cunoștințelor transmise. •
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activități de formare continuă, cu accent pe formarea de competențe de lucru online. • Valorificarea potențialului uman-profesori și elevi. • Autoevaluarea proprie astfel încât profesorul poate deveni model moral, comportamental pentru elevi. • Valorificarea potențialului creative al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivația scăzută elevilor pentru învățare. • Abandonul școlar • Elevi cu curențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră.

Direcții de acțiune pentru eficientizarea procesului educațional pe anul viitor școlar

Ca măsuri acțiune pentru eficientizarea procesului educațional pe semestrul al II-lea, sunt propuse:

- a. stabilirea unor relații de lucru eficiente, cu elevii;
- b. proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor;
- c. sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- d. încurajarea elevilor să pună întrebări, să învețe să descopere;
- e. pregătirea elevilor claselor terminale pentru susținerea examenului pentru certificarea competențelor profesionale;
- f. realizarea unor instrumente de evaluare pentru stabilirea baremului minimal corespunzător notei 5, pentru atingerea standardelor de instruire propuse
- g. derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor înțelegerea conținuturilor parcurse și dobândirea abilităților practice conform SPP-urilor;
- h. utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate, activități de învățare care în prezent sunt folosite doar izolat și de un număr mic de cadre didactice;
- i. pregătirea continuă a profesorilor și elevilor pentru o eventuală reluare a activității online.
- j. perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

6. Raport de activitate a comisiei metodice Matematică și Științe

Comisia metodică Matematică și științe a fost constituită, la începutul anului școlar 2019-2020, prin decizia directorului, cu un efectiv de 8 cadre didactice (Bănică Dana, Bobiș Ramona, Borbely Stela, Bronț Hoffmann Viorica, Lorincz Anca Ruxanda, Mester Mihaela, Rugea Maria, Varga Ileana) care predau disciplina matematică, fizică, chimie, biologie sau TIC. Această componentă a suferit o modificare din 20 ianuarie 2020 în urma schimbului de posturi dintre prof. Lorincz A și Chețan Petronela.

La începutul anului școlar au fost întocmite toate documentele comisiei metodice, în conformitate cu prevederile RCOFUIP în vigoare. În cadrul ședințelor comisiei s-a dezbătut și stabilit planul managerial, graficul și tematica lunară a activităților comisiei, propuneri pentru perfecționarea cadrelor didactice, responsabilitățile membrilor, ziua metodică. În sem II tema cadru stabilită a fost munca diferențiată cu elevii cu ADHD, TSA.

Pe parcursul acestui an școlar, la nivelul catedrei s-au desfășurat următoarele activități:

- Activitate outdoor la matematică – Referat – prof. Lorincz A
- Exemplu de activitate practică de tip outdoor la matematică – prof. Borbely D
- Noi tehnologii în predarea fizicii – Referat - prof. Bănică D
- Lecție demonstrativă la matematică - prof. Bronț Hoffmann Viorica
- În luna mai doamna prof. Ramona Bobis a susținut online, cu succes, lucrarea de gradul I.
- Datorită condițiilor speciale din sem II, activitățile stabilite la nivelul comisiei pentru lunile martie, aprilie, mai iunie nu au fost realizate. În această perioadă s-a menținut colaborarea între membrii comisiei pe Whatsapp. Tot pe grupul de Whatsapp al comisiei, la sfârșitul lunii mai a fost evaluată activitatea doamnei prof. Ramona Bobis în vederea acordării calificativului parțial necesar la dosarul de obținere a gradului didactic I, iar în luna iunie membrii comisiei au putut realiza și trimite rapoartele individuale pe sem II prin completarea unui formular google.

Membrii comisiei metodice s-au preocupat de întocmirea planificărilor, în conformitate cu

programele în vigoare pentru învățământul profesional special și liceal special, realizându-se adaptarea curriculumului de masă, în conformitate cu prevederile în vigoare. Pe parcursul întregului proces de organizare și planificare a existat o permanentă colaborare și schimb de idei între membrii comisiei.

Termenul de predare a planificărilor a fost respectat de toți membrii comisiei. La dosarul comisiei sunt și planificările întocmite de prof. Simuț Adrian și prof. Movilă Cornelia care au ore de TIC dar sunt membrii ai altor comisii metodice.

În procesul de proiectare didactică cadrele didactice au ținut cont de cunoașterea și gestionarea eficientă a conținuturilor disciplinei (corelare conținuturi-obiective respectiv cu numărul de ore alocate), de fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor și de stabilirea strategiilor didactice optime.

Cadrele didactice din comisie sunt preocupate pentru asigurarea conexiunii dintre cunoștințele dobândite teoretic și aplicabilitatea practică a acestora precum și interesul pentru dezvoltarea abilităților necesare integrării pe piața forței de muncă a elevilor.

Au fost aplicate testele de evaluare inițială, testele au fost adaptate și elaborate în conformitate cu curriculumul adaptat. Acestea au stat la baza formării unei imagini clare asupra nivelului de pregătire a elevilor și la constituirea grupelor de muncă diferențiată. S-a constatat nivelul scăzut de cunoștințe a elevilor. Au fost planificate și aplicate lucrările scrise semestriale (în semestrul I) și cele sumative.

În urma analizei rapoartelor de activitate primite până la data întocmirii acestui raport și a discuțiilor cu membrii comisiei se constată că materia, până în data de 11 martie, a fost parcursă conform planificărilor, au fost folosite metode diverse de predare-evaluare, s-a lucrat diferențiat, individual sau pe grupe de nivel, au fost utilizate materiale didactice adecvate. De asemenea profesorii au participat alături de profesorii fiecărei clase la întocmirea PIP-urilor și la respectarea și monitorizarea acestora. Prognozele didactice și schițele de lecție au ținut cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S

În general a fost realizată notarea ritmică; au fost întâmpinate anumite dificultăți în anumite cazuri datorită absențelor înregistrate de unii elevi. Toți membrii comisiei au încheiat mediile la disciplinele predate. Nu sunt cazuri de elevi corigenți în luna iunie ci doar elevi cu situația școlară neîncheiată. Au fost completate la timp documentele școlare (condica, cataloage, etc).

După data de 11 martie, cadrele didactice au proiectat activități-suport pentru învățarea în mediul online, au elaborat și aplicat instrumente de evaluare aplicabile online. Modalitățile de realizare a activității online a fiecărui profesor se regăsesc în rapoartele de activități trimise săptămânal conducerii unității.

De asemenea în urma analizei rapoartelor de activitate pe semestrul II predate de 6 cadre didactice din comisie, se constată că în activitatea online:

- 66.7 % au parcurs integral materia cu majoritatea elevilor
- 33.3% au parcurs integral materia cu un număr mic de elevi
- 33.3% nu au avut un feed-back real care să permită să afirme că au fost atinse competențele
- 83.3% au aprofundat și recapitulat materia studiată până în 11 martie
- 50% au valorificat activitatea online a unui număr mic de elevi
- 50% au valorificat activitatea online a unui număr mare de elevi
- 83.3% au menținut legătura elevilor cu școala
- 83.3% au consiliat elevii care au avut nevoie

Conform cadrelor didactice, aspectele care ar duce la îmbunătățirea activității online la nivelul școlii ar fi:

- Accesul la internet a tuturor elevilor;
- Conexiune la internet în toate spațiile școlare;
- Dotarea sălilor de clasă cu calculatoare/laptopuri/tablete, tehnologia necesară activității online și

nu numai;

- O platformă unitară la nivelul școlii pentru desfășurarea activității online;
- Utilizarea în paralel a activității online și cea „face to face” în anul școlar următor;
- Implicarea părinților.

-Alte probleme sesizate de către membrii comisiei, la activitatea online sunt:

- elevii școlii noastre din cauza problemelor financiare, nu dispun de imprimante și calculatoare, deci nu pot lista fișe de lucru, nu pot converti documente, nu pot formata documente;
- unele zone din județ nu au acoperire pentru whatsapp, internet, telefonie, chiar dacă elevii sau cadrele didactice au telefoane performante;
- programul de lucru al elevilor de multe ori a fost diferit de programul cadrelor didactice;
- activitatea online nu se poate face cu succes pentru copiii cu CES deoarece lipsește relaționarea umană atât de necesară acestora;
- lipsește suportul pedagogic pentru realizarea unei activități de învățare eficientă, există disfuncții în înțelegerea conceptelor, relațiilor, fenomenelor, monitorizare slabă a elevilor în învățarea online.

Membrii comisiei metodice au o bună colaborare cu diriginții claselor la care predau, cu ceilalți membri ai comisiei metodice, cu personalul didactic auxiliar al unității, cu conducerea unității, părinții elevilor și în majoritate cu toate cadrele didactice ale unității.

Membrii comisiei au participat la cercuri pedagogice, la activitățile comisiei, au parcurs cursuri de formare/perfecționare și au participări la conferințe științifice, simpozioane/ sesiuni de comunicări webinari, etc. La consfăturile pedagogice au participat responsabilii de comisii metodice, CIEC și directorii. Situațiile privind activitățile de perfecționare, participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice din comisie au fost transmise de cadrele didactice, responsabilului cu perfecționarea în vederea actualizării bazei de date de la nivelul unității. Deasemenea membrii comisiei au participat la activitățile extracurriculare desfășurate în școală și care sunt aduse la cunoștința responsabililor comisiilor respective sau păstrate la dosarul personal.

7.ACTIVITATEA COMISIEI METODICE OM ȘI SOCIETATE

COMISIA METODICA OM ȘI SOCIETATE și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- 📖 Constituirea Comisiei metodice a diriginților pentru anul școlar 2019/2020
- 📖 Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- 📖 Organizarea de ședințe de comisie metodica pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității cadrului didactic în procesul instructiv-educativ, completării corecte a documentației specifice.
- 📖 Proiectarea activității didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe unitatea de învățare
- 📖 Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode active-participative
- 📖 Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității.
- 📖 Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă
- 📖 Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare
- 📖 Dezbaterile temelor cercului pedagogic în cadrul comisiei metodice
- 📖 În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului.

Planificările și proiectarea activității didactice pe sem.I au fost întocmite și predate la timp. Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare obiect al ariei curriculare, folosindu-se de materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie, geografie și religie.

Activitatea Ariei curriculare “OM ȘI SOCIETATE ” a început odată cu constituirea comisiei la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți profesorii care fac parte din comisie. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru orele de curs și sugestii de teme pentru orele de curs astfel încât toți profesorii să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc predarea documentelor. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate:

❖ **SEPTEMBRIE 2019:**

- RAPORTUL activității comisiei/ catedrei pe anul școlar 2018-2019;
- prezentarea și dezbaterile analizei SWOT a comisiei;
- adoptarea planului managerial al comisiei și al planului de activitate “Om și societate” pe anul școlar 2019-2020.
- Aplicarea testelor inițiale.
- Analiza și aprobarea Tabelelor de parcurgere curriculară la disciplinele care se impun
- Stabilirea și aprobarea orarelor de recuperare și a planurilor remediale care se impun în urma aplicării testelor inițiale.

❖ **OCTOMBRIE 2019:**

- MODALITĂȚI de adaptare a predării-învățării la stilurile de învățare a elevului.
- Utilizarea eficientă a metodelor și mijloacelor didactice clasice și moderne în acest sens.
- Ziua Educatorului
Lecție deschisă psihologie

❖ **NOIEMBRIE 2019:**

- Metode eficiente de predare a geografiei în învățământul special.
- Holocaustul- semnificație istorică pentru omenire
- 1 Decembrie- Sărbătoarea Românilor de pretutindeni.

❖ **DECEMBRIE 2019:**

- Celebrarea evenimentelor cu semnificație istorică
Istoria și tradițiile minorităților maghiare.

- Dependentele la adolescenți.
- Tradiții și obiceiuri de iarnă
- „Bucuria Nașterii Domnului”
- Ziua națională a României

❖ **IANUARIE 2020:**

- RAPORTUL activității Comisiei „Om și societate”, pe primul semestrul.
- prezentarea și adoptarea planului tematic pe semestrul al II-lea.
- Problematika curentelor religioase- colaborarea cu alte confesiuni.
- Celebrarea evenimentelor cu semnificație istorică
 - 24 Ianuarie 1859-24 Ianuarie 2019

Analiza SWOT a activitatii comisiei metodice, pe semestrul I. Ianuarie 2019.

❖ **FEBRUARIE 2020**

- Stres profesional în învățământul special
- Celebrarea evenimentelor cu semnificație istorică.
- Lecție deschisă

❖ **IUNIE 2019**

- ÎNTOCMIREA RAPORTUL de activitate a comisiei/ catedrei pe anul școlar 2019-2020;

S-a stabilit programul de activitate al activitatilor extrascolare si extracurriculare, toate fiind duse la bun sfarsit.In contextul facilitarii comunicarii elev-elev, munca in perechi, in grup restrans si de asemenea in colective eterogene, a dat rezultate deosebite , acestia dovedind ca stiu sa respecte in mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor actiuni s-a facut prin conceperea , realizarea si prezentarea unor actiuni cu caracter formativ si educativ la nivelul scolii cu diverse ocazii :

- activități școlare cu ocazia : Zilei naționale a României, sărbătorilor de iarnă, ziua poetului neamului – Mihai Eminescu, Ziua unirii -24 ianuarie, Ziua internațională a nonviolentei în școală;

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme și referatele sau activitățile ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul comisiei, precum și participarea membrilor comisiei la cursuri de pregătire profesională.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Tematica orelor de curs concordă cu particularitățile de vârstă și dezvoltare psihică a copiilor ; ✦ Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate; ✦ Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; ✦ Majoritatea cadrelor didactice au participat la cursuri de formare continuă ✦ Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noile programe. ✦ Atingerea obiectivelor propuse în planul managerial. ✦ Cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse. ✦ Comunicarea eficientă între membrii catedrei și conducerea școlii, între profesori și elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Rata abandonului școlar, o problemă actuală a învățământului românesc; ✦ Numărul absențelor nemotivate ale unor elevi este destul de mare; ✦ Supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; ✦ Nu s-au conștientizat prin comportament civic, cunoștințele dobândite la religie și cultură civică la toți elevii. ✦ Nu întotdeauna s-a reușit trezirea interesului pentru disciplinele istorie, geografie și religie. ✦ Folosirea unor metode învechite de predare-învățare, ✦ Utilizare insuficientă a lecțiilor în sistemul AEL.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor; ✦ Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ, ✦ Dezvoltarea competențelor de comunicare, de formare a propriei opinii, ✦ Folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ✦ Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza problemelor existente în sistem; ✦ Lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în

<p>înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✘ O echipabuna care poate fi stimulata usor; ✘ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități; ✘ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii ; ✘ Cursuri de formare pe teme educative; ✘ Implicare unor organizații nonguvernamentale în activitățile școlii. 	<p>general,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✘ Programele supraîncărcate diminuează alocarea de timp pentru proiecte si parteneriate ; ✘ Cadre didactice ocupate cu responsabilități multiple ✘ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.
--	--

VI. Activități extracurriculare

Activitatea extrașcolară desfășurată în unitatea noastră, a urmărit în principal creșterea calității actului educativ, stimularea inițiativelor membrilor colectivului, ale elevilor, întărirea formelor de colaborare cu elevii, profesorii, inspectoratele școlare, părinții și partenerii sociali etc.

S-a urmărit participarea la expoziții, vizite la muzee, organizarea de programe artistice, programe sportive, dezbateri pe teme de interes general etc.

Prin activitățile desfășurate s-a urmărit dezvoltarea și modelarea comportamentului decent, respectului reciproc, a toleranței față de ceilalți, a integrării copiilor cu cerințe educative speciale în comunitate

Dintre activitățile desfășurate amintim:

1. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Titlul proiectului (dacă s-a proiectat la început de an școlar) la nivelul unității de învățământ	Activitatea desfășurată (în cadrul proiectului)/Activitățile extrașcolare desfășurate	Data și locul	Participanți, invitați	Instrumente de evaluare (procese-verbale, fotografii, materiale audio-video)
1.	Ziua Educației	- prezentare ppt, expoziție desene, referate	4.X. 2019	Cadre didactice, elevi	Fotografii
2.	Itinerar gastronomic românesc	- expoziție culinară, prezentare ppt	29.X.2019	Prof. Todica Marcela, Cadre didactice, elevi	Procese verbale, fotografii, website
3.	Ziua internațională a Toleranței-	- eseuri, desene tematice, prezentare ppt	16. XI. 2019	Cadre	Procese verbale,

		Expozitie,,Tricolorul păzește inimile noastre,,		didactice, elevi	fotografii, website
4.	Săptămâna Educației Globale	prezentare ppt, expoziție desene, referate	18-22.XI.2019	Cadre didactice, elevi	Procese verbale, fotografii
5.	Activitate de „1 Decembrie-Ziua Națională a României	- program cultural-artistic, prezentare ppt, expoziție desene, referate, act. sportive, de educație pentru sănătate, educație pentru cetățenie democratică etc.	28.XI.2019	Calău Ramona, Balota Maria-Laura, Cadre didactice, elevi	Fotografii, procese-verbale
6.	Activitate,,Craciunul,traditii si arta,,in cadrul SNAC	- activități de creație și îndemânare, expoziții, activități cultural-artistice	9.XII.2019	Hoffmann Bronț Viorica, Cadre didactice, elevi	Fotografii, procese-verbale
7.	Serbare de Crăciun, Activitate „Ziua portilor deschise” , expoziție,work-shop-uri	-program cultural- artistic, Expoziție desene, concurs dramatizare	12.XII.2019	Corul Bărbătesc General Traian Moșoiu, Palatul Copiilor și Elevilor Oradea, Cadre didactice, elevi ai liceului	Procese verbale, fotografii, website Ovidan
8.	“Bine ai venit Moș Crăciun în clasa și camera mea!”	- Premiera sălilor de clasă	18.XII.2019	Prof. Pop Elena, cadre didactice, elevi	Fotografii, procese-verbale

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEN/CAER

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentii/premii speciale
1.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Proiectul interjudeten „Inimi pentru inimi”	poziția 327	Prof. Balota Maria-Laura, Prof. Todica Marcela	Creație literară	29	2			
		Conferinta Interjudetean a Împreună pentru integrare, toleranță și acceptare din cadrul Proiectului Interjudetean Inimi pentru inimi	CAERI, POZ 327	Prof. Negruț Diana	Lucrarea <i>Everybody is unique</i>					
2.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Concursul “Sus Române, ridică-ți fruntea,că azi ești liber în țara ta”	CAER Nr.1136- pag.53.	Prof. Calău Ramona	lucrare	4				
3.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	“Nasterea Domnului – Dar de Craciun”	poziția 314, nr. 61	Prof. Balota Maria-Laura, Simuț Adrian, Bănică Dana, Susa Adriana, Prof. Todica Marcela, Prof.	Muzică, dans, expoziție	36	2	1		

				Vese Alina, Prof. Serte Georgia, Vereș Dorina, Calău Ramona, Rugea Maria, Manea Florentina, Micula Alexandra, Cociubei Nicoleta, Fazecaș Manuela, Movilă Cornelia, Tupița Corina etc.						
4.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Concursul Nașterea Domnului- Renașterea Bucuriei , Ediția a IX-a	poz. 401	Prof Calau Ramona	Referat, colaj	1				
5.		Concursul “Festivalul Toamnei”	CAER- 2018, Nr.938- pag.44	Prof Calau Ramona						
6.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Simpozionul Internațional- Comunicarea Interculturală în situații educaționale cunoaștere-	POZ. 25	Prof Calau Ramona	Lucrare, ISSN 2285-1917- 2019	1				

		metode- competențe didactice, ediți a a-VII-a								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Pot fi doar participări, fără premii obținute, conform protocoalelor de colaborare încheiate, dar certificate printr-un document (adeverință, diplomă) al instituției coordonatoare. Pentru raportul de semestru I se vor consemna și activitățile din proiectele aprobate în CAEN/CAERI 2016 și cele propuse pentru CAEN/CAER 2017 (momentan nefiind publicată lista proiectelor aprobate în CAEN/CAERI 2017)

3. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVEL JUDEȚEAN SAU NAȚIONAL* (Proiecte și programe educative desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, Fundații, Asociații etc.) din următoarele categorii de activitate: *Voluntariat (altele decât SNAC), Educație Globală, intervenție și prevenire a absenteismului, a abandonului școlar, a violenței, a delincvenței juvenile, a consumului de droguri, programe pentru dezvoltarea abilităților de viață, de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice, educație rutieră, protecție civilă; programe pentru educația părinților și pentru copiii cu părinții plecați în străinătate.*

*dacă este cazul

*toate activitățile să fie efectuate și dovedite printr-un document (adeverință. Diplomă) emis de instituția organizatoare

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Denumirea proiectului	Tipul activității proiectului	Activitatea principală Data și locul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Nr. elevi participanți	Invitați/parteneri (ex: ONG, Poliție, asociație, părinți etc)
1.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Săptămâna Educației Globale - 18-24 noiembrie 2019	Atelier de lucru	“Schimbările climatice și efectul de seră ” 18.11.2019	Prof. Petrila Otilia	7	
2.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Săptămâna Educației Globale	Prezentare ppt	“Încălzirea globală și efectele ei ” 18.11.2019	Prof. Roșu Delia	8	
3.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Săptămâna Educației Globale	Cerc literar, Atelier de creație	Schimbările climatice și efectul de seră 19.11.2019	Prof. Praja Dorina	6	
4.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Săptămâna Educației Globale	Atelier de lucru	Măsuri de protecția mediului	Prof. Leș Tudorel	8	

	Oradea			19.11.2019			
5.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Săptămâna Educației Globale	Atelier de creație	Schimbările climatice și efectul de seră 20.11.2019	Prof. Hoffmann Bronț Viorica	12	
6.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Săptămâna Educației Globale	We can help our Planet Earth	We can help our Planet Earth 20.11.2019	Prof. Negruț Diana	8	
7.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Săptămâna Educației Globale	Schimbările climatice și influența lor asupra agriculturii	Schimbările climatice și influența lor asupra agriculturii 20.11.2019	Prof. Niculescu Otilia	8	
8.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Săptămâna Educației Globale	Concurs de desene	Moș Crăciun sau Iepurașul? Concurs de desene hazlii pe o temă serioasă-schimbările climatice 20.11.2019	Prof. Olar Aurel	15	
9.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Săptămâna Educației Globale		Schimbările climatice și efectul de sera 21.11.2019	Ciurba Anca Fazecaș Manuela	13	
10.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Săptămâna Educației Globale		Schimbările climatice 21.11.2019	Ardelean Eleonora Neagoe Alina Tupița Corina	14	
11.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Săptămâna Educației Globale		Schimbările climatice în sec. XXI 21.11.2109	Brânda Florina Budău Ioana	16	
12.	Liceul	Săptămâna Educației		Cauzele și	Bănică Dana	24	

	Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Globale		consecințele schimbărilor climatice 21.11.2019	Calău Ramona		
13.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Săptămâna Educației Globale		Efectele catastrofale ale încălzirii globale 22.11.2019	Bobîș Ramona	5	
14.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Săptămâna Educației Globale		Măsuri de prevenire a încălzirii globale	Balota Maria- Laura	9	Prof. Geografie Codrean Ioana
15.	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	Activitate SNAC	Atelier de creație	Sala festivă liceului 9.XII. 2019	Prof. Hoffmann Bronț Viorica	55	Reprezentanți ai Liceului Tehnologic Sanitar <i>Vasile Voiculescu</i> Oradea

4. ASISTENȚE EFECTUATE LA ORELE DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE (dacă este cazul):

Nr. Crt.	Titlul/Tema activității	Cadrul didactic asistat	Unitatea de învățământ în care funcționează	Clasa	Data asistenței	Observații
1.	„Gestionarea conflictelor – prevenirea violenței în școală”	Prof. Todica Marcela	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	XII A	NOIEMBRIE 2019	
2.	„Educație rutieră”	Prof. Balota Maria-Laura	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	XI D	DECEMBRIE 2019	

5. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI: A existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară. Abordarea unor teme de actualitate și de maxim interes pentru elevi: trafic de ființe și de stupefiante, toleranță, delincvență juvenilă etc.

Afișarea la panou a diplomelor câștigate de elevii clasei cu scopul de a-i impulsiona pe viitor

PUNCTE SLABE Existența unui mare număr de elevi navetiști ceea ce împiedică o mai largă implicare a lor în activități extrașcolare care trebuie desfășurate după ora 14⁰⁰, dar și în buna desfășurare a orelor în special a orelor de la 13⁰⁰- 14⁰⁰.

Feed-back-ul slab cu părinții și chiar cu reprezentanții sau elevii proveniți din Centre de Plasament.

OPORTUNITĂȚI

Deschiderea mai amplă spre comunitatea locală, organisme care gestionează și derulează programe educaționale, identificarea acestora ca posibili parteneri în educație; captarea interesului Comitetului de părinților pentru acest tip de activitate, complementar manifestărilor tradiționale ale școlii vizând performanța școlară (concursuri, sesiuni de comunicări științifice, revista școlii);

AMENINȚĂRI Uzitarea unor teme care riscă, prin repetare, să-și piardă relevanța.

ACTIVITATEA DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

ANUL ȘCOLAR 2019- 2020

La începutul anului școlar 2019 - 2020, Comisia de formare și dezvoltare și-a propus următoarele activități:

Informarea cadrelor didactice în legătură cu „Programele de formare continuă și perfecționare odată la 5 ani” organizate de Casa Corpului Didactic;

Intocmirea, verificarea și transmiterea la ISJ a dosarelor pentru echivalarea gradelor didactice și/sau a studiilor postuniversitare în credite profesionale transferabile.

Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice și afișarea metodologiei pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;

Verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susținerea gradelor didactice și transmiterea lor la ISJ la inspectorul de specialitate;

Transmiterea la ISJ la inspectorul de specialitate a cererilor de intenție de participare la gradele didactice;

În urma analizei Comisiei pentru echivalarea creditelor, la data de 30.09.2019, au fost analizate 10 dosare și soluționate astfel:

1. Artiudean Alina - gr.II, 90 CPT
2. Brânda Florina - gr.I, 90 CPT
3. Zmole Corina - gr.II, 90 CPT
4. Serte Marilena - gr.I, 90 CPT
5. Bozga Lavinia - gr.II, 90 CPT
6. Grec Adrian - gr.I, 90 CPT
7. Micula Alexandra - gr.II, 90 CPT
8. Sass Tabita - gr.II, 90 CPT
9. Vidican Luminița - gr.I, 90 CPT
10. Hoffmann-Bronț Viorica - postuniversitar Management Educațional, 60 CPT

La sfârșitul semestrului al II-le, anul școlar 2019-2020, avem următoarea situație de participare la examenele gradelor didactice:

AU FINALIZAT EXAMENUL de DEFINITIVAT 2020:

1. Bota Luminița Lorena
2. Urdea Lucian
3. Zgărdău Elena
4. Țigan Ioana

AU PARTICIPAT la EXAMENUL de GRADUL II

Nume și prenume	Specialitatea	Postul pe care îl ocupă în prezent	Gradul didactic pt.examen	Disciplina de examen	Seria
1. Marcuț 1. Ioana Mădălina	Limba și literatura română	Profesor educator	II	Limba și literatura română	
2. Găzda 2. Marcela	Ingineria produselor textile și din piele	M.i. alimentație publică	II	Tehnologia tricotajelor și confecțiilor	2018
3. Levai Lacrima	Profesor învățământ primar și preșcolar	Profesor-Educator	II	Psihopedagogie specială	2018
4. Negruț Diana Silvia	Română - Engleză	Profesor	II	Limba engleză	2018

AU FINALIZAT EXAMENUL de GRADUL I, 2020:

Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea	Postul pe care îl ocupă în prezent	Gradul didactic pt.examen	Disciplina de examen	Data susținerii IS-on-line
1. Bobiș Ramona	Biologie - chimie	profesor	I	Biologie	26.05.2020
2. Movilă Cornelia	Matematică Informatică	Profesor-educator	I	Psihopedagogie specială	28.05.2020
3. Olteanu Elena	Invatator	Prof.psihopedagogie specială pt. o catedră de educație specială	I	Învățători	21.11.2019

Pe parcursul anului școlar s-a constatat interesul cadrelor didactice pentru perfecționare, prin diferite forme: cursuri, conferințe, cercuri pedagogice, consilii profesorale, ș.a.

Temele formelor de perfecționare au fost diversificate și cu arii de acoperire vastă.

În mod deosebit, datorită specificului activității didactice în semestrul al II-lea, foarte multe cadre didactice au participat la cursuri și activități on-line. Au fost peste 39 de activități de perfecționare în semestrul al II-lea, la care s-au adăugat și cele 31 din semestrul I.

De asemenea sunt în derulare activități de perfecționare prin studii de doctorat, reconversie profesională, studii universitare, studii masterale, ș.a.

SEMESTRUL al 2-lea

Denumire curs

1. Specificul și rolul structurării spațiului, sarcinilor și a timpului în terapia copiilor cu TSA (2 ore)
2. Povești sociale (2 ore)
3. Profesor în Online ! (30 ore)
4. Secretele Prezentărilor Vizuale Microsoft PowerPoint, Google Slides și Prezi
5. Instrumente digitale pentru planificare, predare la distanță și la clasă (sincronă și asincronă) și evaluare
6. Secretele zoom-ului, tot ce trebuie să știi despre zoom pentru a-l folosi în educație
7. Strategii de învățare bazate pe neuroștiințe SuperTeach
8. Europe code week –Ora codului
9. Curs on-line EDUCATION POST COVID 19
10. Learning Event 2020: eTwinning Rural Schools (1-12 June 2020) ERASMUS+
11. Formative assessment: from theory to practice ERASMUS+
12. Educație Experiențială în Online.
13. Folosirea platformei ADSERVIO
14. Seminarii EDEN și EPAL
15. Coronavirus - What you need to know
16. Activitatea educațională online SELlification: Educație Experiențială în Online pe platforma Zoom

Denumire curs

17. Participare la webinarile organizate de campanie online pe platforma Zoom :
 - Identitatea romani contemporana, între Romanipen și stigmat internalizat (18 martie)
 - Discriminarea în școală (24 martie)
 - Contribuția profesorului la reușita elevului (09 aprilie)
18. Utilizarea responsabilă a resurselor educaționale digitale (15 ore), avizat MEN cu nr. 37530/07.10.2019
19. Introducere în Scratch pentru profesori de gimnaziu
20. Profesori fericiți – Simona Baciuc – 23.04.2020 - superteach Kinderpedia
21. 16 Abilități Pentru O Lume Nouă – Ciprian Stănescu 24.04.2020 - SUPERTEACH KINDERPEDIA
22. Care este super puterea ta? – Elena Lotrean 30.04.2020 - Superteach Kinderpedia
23. Descoperă Abilitățile Copilului Tău
24. Paneuropean conference on distance teaching – 28.05.2020 (erasmus +)
25. Paneuropean conference on distance teaching- learning from best practice 18.06.2020
26. Educație pentru sănătate și tehnici de acordare a primului ajutor
27. Curs on-line EDUCATION POST COVID 19
28. Folosește manualele 3d interactive pentru a susține lecții la distanță
29. Elevii mei consuma droguri ?
30. Webinarul Adservio pentru Profesorii și Managerii de școli - „Școala este acolo unde ești”
31. Conferință online SuperTeach Oradea
32. Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecții la distanță
33. Probleme de sănătate mintală – semne, simptome, diagnostic, impactul asupra vieții și psihoeducației
34. Utilizarea metodelor nonformale de evaluare în actul didactic (3 ore)
35. Sesiunea de formare profesională *Inițierea și aplicarea tehnologiilor informaționale în activitatea didactică (60 ore)*
36. Sesiunea de formare profesională *Strategii didactice inovative adaptate și aplicate în procesul de predare-învățare (48 ore)*
37. Workshop-ul cu tema *Valori de ieri, azi. Sugestii de educație civică (5 ore)*
38. Programul de formare continuă *Formarea competențelor lingvistice de limba engleză pentru cadrele didactice (20 ore)*
39. Participare la Sesiunea Națională de Comunicări Științifice „Educația online – Oportunități și limite” din 5 iunie 2020, pe platforma Zoom cu lucrarea „Acomodarea copiilor cu dizabilități la învățământul online”.

SEMESTRUL 1

Denumire curs

1. Informarea personalului implicat în procesul de educație și supraveghere a copiilor cu tulburări din spectrul autist (2 ore)
2. Particularitățile proiectării și predării simultane la nivel primar și gimnazial (23 ECTS)
3. Educația elevilor prin activități extracurriculare (15 ECTS)
4. Mentor în învățământul preuniversitar (20 ECTS)
5. Educația părinților în avantajul elevilor (15 ECTS)
6. eSafety - de la Netiquette la Cyberbullying
7. Consilierea strategică pentru depășirea traumei copilului
8. Workshop cu tema Valori de ieri, azi. Sugestii de educație civică
9. Curs și atelier în cadrul Proiectului internațional "Mișto Avilean"
10. Workshop cu tema Creșterea capacității specialiștilor din educație și social pentru o abordare incluzivă și nediscriminatorie
11. Dicție și mișcare scenică pentru dezvoltarea personală a copiilor
12. Resurse digitale pentru profesori
13. Diplomă în Mathematics
14. Perspective actuale în abordarea curriculară
15. Curs de prim ajutor la adulți
16. Conferința Interjudețeană *Împreună pentru integrare, toleranță și acceptare* din cadrul Proiectului Interjudețean Inimi pentru inimi
17. Zilele Superteach Cluj
18. postuniversitar MANAGEMENT EDUCATIONAL
19. Conferința Națională a Psihologilor Școlari Psihologia educației între paradigme și provocări. Implicații asupra învățării și asupra copiilor cu tulburări specifice de învățare.
20. Workshop: Principii și modalități de stimulare a învățării la elevi-învățarea transformativă
21. Workshop: „*Realizarea și utilizarea KIT-ului de evaluare și intervenție DysTRANS*” (2 ore)
22. Creșterea capacității specialiștilor în educație și social pentru o abordare incluzivă și nediscriminatorie
23. Educația pentru sănătate
24. Lansare de carte Un joc pentru fiecare (5 ore)
25. Colocviu gr.I
26. Conferință Interjudețeană „*Împreună pentru integrare, toleranță și acceptare*” (5 ore)
27. Workshop: „*Cum să ai success când spui CES? Interdisciplinaritate în educație*” (5 ore)
28. Atelier de formare și informare privind Erasmus + și ECVET pentru organizațiile din domeniul educației speciale (5 ore)
29. Workshop: „*Rolul facilitatorului (shadow-ului) în integrarea școlară a copilului cu CES*” (2 ore)
30. Tipul și rolul documentelor școlare elaborate anual/semestrial în realizarea procesului instructiv educative de calitate. (4 ore)
31. Curs pentru pregătirea examenului de titularizare/ definitivat/gradul II

În derulare:

Denumire curs

1. Doctorat-MEC/ Universitatea din Oradea Școala Doctorală de Sociologie
2. Curs de reconversie profesională: Economie și ed. Antreprenorială
3. Facultatea de Științe Socio-Umane /Specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar
4. Master –Educație integrată în învățământ primar și preșcolar
5. Management educational DPPP Oradea
6. Consiliere și orientare în mediul școlar
7. Repere metodologice în școala online

Analizând activitățile de perfecționare transmise de 78 de cadre didactice din 90, ale Liceului Tehnologic Special nr.1, avem următoarea situație:

SEMESTRUL II

Nume / prenume cadru didactic

Denumire curs

1. VARGA ILEANA
2. BALAJ LUCIA
3. BALOTA LAURA
4. BRÂNDA FLORINA
5. BRISC TEODORA
6. CIPLEU LILIANA
7. CIURBA ANCA
8. COZMA ANCA
9. FAZECAȘ MANUELA
10. LĂZĂU FLORIN
11. MANEA FLORENTINA
12. MARCHIȘ ANA MARIA
13. MĂRCUȚ IOANA
14. MEȘTER MIHAELA
15. MOVILA CORNELIA
16. NEAGOE (Tiriteu) ALINA
17. NICA SIMONA
18. NICULESCU-VASI OTILIA
19. OLARU-MOCAN TEODORA
20. OLTEANU ELENA
21. PETRILA TUNDE OTILIA
22. PISCOI VIOLETA NAOMI
23. POP ELENA
24. POPOVICI CAMELIA
25. PRAJA FLORICA DORINA
26. SASS TABITA
27. SUSĂ ADRIANA
28. ȚIGAN IOANA DANIELA
29. TODICA MARCELA
30. URDEA IOAN LUCIAN
31. VEREȘ DORINA

Specificul și rolul structurării spațiului, sarcinilor și a timpului în terapia copiilor cu TSA (2 ore)

Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. BALOTA LAURA	
2. BĂNICĂ DANA	
3. BRÂNDA FLORINA	
4. BRISC TEODORA	
5. BUDĂU IOANA	
6. CIURBA ANCA	
7. COZMA ANCA	
8. FAZECAȘ MANUELA	
9. LĂZĂU FLORIN	
10. MANEA FLORENTINA	
11. MARCHIȘ ANA MARIA	
12. MĂRCUȚ IOANA	
13. NEAGOE (Tiriteu) ALINA	
14. NICA SIMONA	
15. NICULESCU-VASI OTILIA	
16. OLARU-MOCAN TEODORA	
17. OLTEANU ELENA	<i>Povești sociale (2 ore)</i>
18. PETRILA TUNDE OTILIA	
19. PISCOI VIOLETA NAOMI	
20. POP ELENA	
21. POPOVICI CAMELIA	
22. PRAJA FLORICA DORINA	
23. SASS TABITA	
24. SĂRĂCUȚ LAVINIA	
25. SERTE GEORGIA	
26. SUSĂ ADRIANA	
27. ȚIGAN IOANA DANIELA	
28. TODICA MARCELA	
29. TUPIȚA CORINA	
30. VARGA ILEANA	
31. VARGA CSILLA	
32. VEREȘ DORINA	
33. ZMOLE CORINA	

Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. ARDELEAN ELEONORA	
2. BALOTA LAURA	
3. BOBIS RAMONA	
4. BORBELY DANIELA	
5. BOTA LUMINIȚA	
6. BRÂNDA FLORINA	
7. CALAU RAMONA	
8. CODREAN IOANA	
9. DECSEI PAULA	
10. ENE SIMION	
11. FAZECAȘ MANUELA	
12. GĂZDAC MARCELA	
13. HOFFMANN BRONȚ VIORICA	
14. INDRIEȘ PAUL MATEI	
15. LĂZĂU FLORIN	
16. LEVAI LACRIMA	
17. MARCHIȘ ANA MARIA	
18. MĂRCUȚ IOANA	
19. MEȘTER MIHAELA	
20. MICULA ALEXANDRA	<i>Profesor în Online ! (30 ore)</i>
21. NEGRUȚ DIANA	
22. NICULESCU-VASI OTILIA	
23. PENTIE DANIELA	
24. PETRILA TUNDE OTILIA	
25. PISCOI VIOLETA NAOMI	
26. POP ELENA	
27. PRAJA FLORICA DORINA	
28. ROȘU DELIA	
29. RUGEA MARIA	
30. SASS TABITA	
31. SERTE GEORGIA	
32. SIMUȚ ADRIAN	
33. SUCIU MONICA	
34. SZABO LILIANA FLORINA	
35. ȘANDOR MARIANA	
36. ȚIGAN IOANA DANIELA	
37. TUPIȚA CORINA	
38. VARGA CSILLA	
39. VESE ALINA	
40. VIDICAN LUMINIȚA	

Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. BORBELY DANIELA	<i>SECRETELE PREZENTĂRILOR VIZUALE Microsoft PowerPoint, Google Slides și Prezi</i>
2. BRÂANDA FLORINA	<i>Instrumente digitale pentru planificare, predare la distanță și la clasă (sincronă și asincronă) și evaluare</i>
3. COZMA ANCA	<i>Secretele zoomu-lui, tot ce trebuie să știi despre zoom pentru a-l folosi în educație</i> <i>Strategii de învățare bazate pe neuroștiințe SuperTeach Learning Event 2020: eTwinning Rural Schools (1-12 June 2020) ERASMUS+</i>
4. HOFFMANN BRONȚ VIORICA	<i>Formative assessment: from theory to practice ERASMUS+</i> <i>Educație Experiențială în Online.</i> <i>Folosirea platformei ADSERVIO</i> <i>Seminarii EDEN și EPAL</i> <i>Coronavirus - What you need to know</i> <i>Activitatea educațională online SELLification: Educație Experiențială în Online pe platforma Zoom</i> <i>Participare la webinarurile organizate de campanie online pe platforma Zoom :</i>
5. NEGRUȚ DIANA	<i>• Identitatea rromani contemporana, între Rromanipen și stigmat internalizat (18 martie)</i> <i>• Discriminarea în școală (24 martie)</i> <i>• Contribuția profesorului la reușita elevului (09 aprilie)</i> <i>Utilizarea responsabilă a resurselor educaționale digitale (15 ore), avizat MEN cu nr. 37530/07.10.2019</i>
6. RUGEA MARIA	<i>Introducere în Scratch pentru profesori de gimnaziu</i> <i>Profesori fericiți –Simona Baciu-23.04.2020- superteach Kinderpedia</i> <i>16 Abilități Pentru O Lume Nouă-Ciprian Stănescu 24.04.2020- SUPERTEACH KINDERPEDIA</i> <i>Care este super puterea ta?-Elena Lotrean 30.04.2020- Superteach Kinderpedia</i>
7. SERTE GEORGIA	<i>Descoperă Abilitățile Copilului Tău</i> <i>PANEUROPEAN CONFERENCE ON DISTANCE TEACHING-28.05.2020(ERASMUS +)</i> <i>PANEUROPEAN CONFERENCE ON DISTANCE TEACHING- LEARNING FROM BEST PRACTICE 18.06.2020</i>
8. TUPIȚA CORINA	<i>Educație pentru sănătate și tehnici de acordare a primului ajutor</i> <i>Curs on-line EDUCATION POST COVID 19</i>
9. VARGA ILEANA	<i>Europe code week –Ora codului</i> <i>Curs on-line EDUCATION POST COVID 19</i>
10. VIDICAN LUMINIȚA	<i>Participare la Sesiunea Națională de Comunicări Științifice „Educația online – Oportunități și limite” din 5 iunie 2020, pe platforma Zoom cu lucrarea „Acomodarea copiilor cu dizabilități la învățământul online”.</i>

Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. COZMA ANCA	<i>Folosește manualele 3d interactive pentru a susține lecții la distanță</i>
2. RUGEA MARIA	
1. PETRILA TUNDE OTILIA	<i>Elevii mei consuma droguri ?</i>
2. SERTE GEORGIA	
1. PRAJA FLORICA DORINA	<i>Webinarul Adservio pentru Profesorii și Managerii de școli - „Școala este acolo unde ești”</i>
2. SERTE GEORGIA	

Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. CIURBA ANCA	<i>Conferință online SuperTeach Oradea</i>
2. SERTE GEORGIA	
3. SUSA ADRIANA	

Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. VARGA ILEANA	<i>Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecții la distanță</i>
2. BORBELY DANA	
3. FAZECAȘ MANUELA	
4. HOFFMANN- BRONȚ VIORICA	
5. LĂZĂU FLORIN	
6. NEGRUȚ DIANA	
7. SUCIU MONICA	

Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. BALOTA LAURA	<i>Utilizarea metodelor nonformale de evaluare în actul didactic (3 ore)</i>
2. CODREAN IOANA	
3. COZMA ANCA	
4. FAZECAȘ MANUELA	
5. LĂZĂU FLORIN	
6. NEGRUȚ DIANA	
7. POP ELENA	
8. SERTE GEORGIA	
9. VARGA CSILLA	

Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. NICA SIMONA	<i>Probleme de sănătate mintală-semne, simptome, diagnostic, impactul asupra vieții și psihoeducatieI</i>
2. CODREAN IOANA	<i>Sesiunea de formare profesională Inițierea și aplicarea tehnologiilor informaționale în activitatea didactică (60 ore) Sesiunea de formare profesională Strategii didactice inovative adaptate și aplicate în procesul de predare-învățare (48 ore) Workshop-ul cu tema Valori de ieri, azi. Sugestii de educație civică (5 ore) Programul de formare continuă Formarea competențelor lingvistice de limba engleză pentru cadrele didactice (20 ore)</i>

SEMESTRUL I

Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
Consiul Profesorat	<i>Informarea personalului implicat în procesul de educație și supraveghere a copiilor cu tulburări din spectrul autist (2 ore)</i>

Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. ARDELEAN ELEONORA	
2. BRISC TEODORA	
3. LEVAI LACRIMA	
4. INDRIEȘ PAUL	
5. LINCAR GRAȚIELA	
6. NEGRUȚ DIANA	<i>Particularitățile proiectării și predării simultane la nivel primar și gimnazial (23 ECTS)</i>
7. PISCOI NAOMI	
8. ROXIN PETRA	
9. SĂRĂCUȚ LAVINIA	
10. TUPIȚA CORINA	

Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. CIURBA ANCA	
2. LEȘ TUDOREL	
3. MANEA FLORENTINA	
4. OLAR AUREL	
5. POP ELENA	<i>Educația elevilor prin activități extracurriculare (15 ECTS)</i>
6. POPOVICI CAMELIA	
7. SUSĂ ADRIANA	
8. VEREȘ DORINA	

Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. BORBELY DANA	<i>Mentor în învățământul preuniversitar (20 ECTS)</i>
2. CALĂU RAMONA	
3. DOBAI VALENTINA	
4. RUGEA MARIA	
5. VEREȘ DORINA	
Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. ȘANDOR MARIANA	<i>postuniversitar MANAGEMENT EDUCATIONAL</i>
2. POPOVICI CAMELIA	
3. VIDICAN LUMINIȚA	
Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. BALOTA LAURA	<i>Educația părinților în avantajul elevilor (15 ECTS)</i>
2. SERTE GEORGIA	
3. POP ELENA	
Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. COZMA ANCA	<i>eSafety - de la Netiquette la Cyberbullying</i>
2. POP ELENA	
Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. FAZECAȘ MANUELA	<i>Consilierea strategică pentru depășirea traumei copilului</i>
2. POP ELENA	
Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. BUDĂU IOANA	<i>Workshop: „Realizarea și utilizarea KIT-ului de evaluare și intervenție DysTRANS” (2 ore)</i>
2. POPOVICI CAMELIA	

Nume / prenume cadru didactic	Denumire curs
1. BUDĂU IOANA	<p><i>Conferința Națională a Psihologilor Școlari</i> <i>Psihologia educației între paradigme și provocări. Implicații asupra învățării și asupra copiilor cu tulburări specifice de învățare.</i> <i>Workshop: Principii și modalități de stimulare a învățării la elevi-învățarea transformativă</i></p>
2. CODREANU IOANA	<p><i>Lansare de carte Un joc pentru fiecare (5 ore)</i> <i>Creșterea capacității specialiștilor în educație și social pentru o abordare incluzivă și nediscriminatorie</i></p>
3. COZMA ANCA	<p><i>Colocviu gr.I</i></p>
4. FAZECAȘ MANUELA	<p><i>Educația pentru sănătate</i> <i>Dicție și mișcare scenică pentru dezvoltarea personală a copiilor</i></p>
5. HOFFMANN-BRONȚ VIORICA	<p><i>Resurse digitale pentru profesori</i> <i>Diplomă în Mathematics</i> <i>Workshop cu tema Creșterea capacității specialiștilor din educație și social pentru o abordare incluzivă și nediscriminatorie</i> <i>Workshop cu tema Valori de ieri, azi. Sugestii de educație civică</i></p>
6. NEGRUȚ DIANA	<p><i>Curs de prim ajutor la adulți</i> <i>Conferința Interjudețeană Împreună pentru integrare, toleranță și acceptare din cadrul Proiectului Interjudețean Inimi pentru inimi</i></p>
7. PENTIE DANIELA	<p><i>Curs pentru pregătirea examenului de titularizare/ definitivat/ gradul II</i> <i>Conferință Interjudețeană „Împreună pentru integrare, toleranță și acceptare” (5 ore)</i> <i>Workshop: „Cum să ai succes când spui CES?”</i></p>
8. POPOVICI CAMELIA	<p><i>Interdisciplinaritate în educație” (5 ore)</i> <i>Atelier de formare și informare privind Erasmus + și ECVET pentru organizațiile din domeniul educației speciale (5 ore)</i> <i>Tipul și rolul documentelor școlare elaborate annual/semestrial în realizarea procesului instructiv educative de calitate. (4 ore)</i></p>
9. ROȘU DELIA	<p><i>Perspective actuale în abordarea curriculară</i></p>
10.SASS TABITA	<p><i>Curs și atelier în cadrul Proiectului internațional “Mișto Avilean”</i></p>
11.SERTE GEORGIA	<p><i>Zilele Superteach Cluj</i></p>

Director,
prof. ing.drd.Varga
Ilena

