LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL Nr.1 - ORADEA
INTRARE Nr. 5273
IEȘIRE
Ziua 22 Luna 10 Anul 2026

ANALIZAT : CP. 21. 10. 2026
APROBAT : CA. 22. 10. 2026

UNIUNEA EUROPEANĂ | GUVERNUL ROMÂNIEI | Fondul Social European POSDRU 2007-2013 | Instrumente Structurale 2007-2013 | MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE | ARACIP AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 07.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea	0561100061	BIHOR	ORADEA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu tehnologic

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	17722174.00	17667186.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ special

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:
Nici un răspuns selectat.	

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	primar	Da	
	gimnazial	Da	
	liceal	Da	

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizaţi profilurile de formare profesională din unitate:	
	Tehnic	Da
	Servicii	Da
	Resurse naturale şi protecţia mediului	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba germană	Da

D17a Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	4.00	0.00				4.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	8.00	0.00				8.00
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	21.00	0.00				21.00
Total	33.00	0.00				33.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	37.00	0.00	37.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	80.00	0.00	80.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	197.00	0.00	197.00
Total	314.00	0.00	314.00
Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	314.00	0.00	314.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	37.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	80.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	197.00
Total	314.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	4	37

Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0 gimnaziu	8	80
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0 liceu	21	197
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învăţământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	33	314

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
construcţii instalaţii şi lucrări publice	6.00	42
mecanică	4.00	42
turism şi alimentaţie	11.00	117
estetica şi igiena corpului omenesc	8.00	84
agricultură	10.00	98
Total	39.00	383

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în şcoală (în învăţământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Da	
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Da	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Maghiară/Secui	0	21	0	6.69
Română	0	144	0	45.86
Rromi	0	149	0	47.45
Total	0	314	0	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	148.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	145	0	46.18
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	68	0	21.66
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	41	0	13.06
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	60	0	19.11

Total	0	314	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	314	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	41	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	117	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	35	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	184	0	58.60
între 30 şi 60 de minute	0	80	0	25.48
peste 60 de minute	0	50	0	15.92
Total	0	314	0	100
Timp mediu	0	34.59		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	188	59.87
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	66	21.02
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	60	19.11
Total	314	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	27	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	2	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	16	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată altor unităţi de învăţământ	
închiriată pt. beneficiari externi	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	200	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	150	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	22	0	22

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	27	0	27
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	120	0	120
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	62	0	62
Total	169	0	169

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	3	3.8
Număr cadre didactice cu gradul I	47	59.49
Număr cadre didactice cu gradul II	12	15.19
Număr cadre didactice cu definitivat	10	12.66
Număr cadre didactice fără definitivat	7	8.86
Total	79	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	79	100
Numărul de cadre didactice calificate	79	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	17	21.52
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	6	7.59

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	75.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	75.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Acoperire integrală
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Alte	Gradul I	30	Da
Director Adjunct	Limbi moderne	Gradul I	15	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	10560	133.67

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	31	0	31

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	35
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	79
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	13
Numărul de elevi din învăţământul profesional	188
Total	315
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	315
Total liceu	13
Total profesional	188

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:

	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	13013
numărul de absenţe nemotivate	11332
Total absenţe pe an	24345
Număr mediu absenţe pe copil	77.29

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	35	0	0	0	0	35
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	74	76	0	0	0	74
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	18	0	0	0	0	18
Numărul de elevi din învăţământul profesional	188	188	0	0	0	188
Total	315	264	0	0	0	315
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	315	264	0	0	0	315

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	11	0	0	11	0
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	1	0	0	1	0
Numărul de elevi din învăţământul profesional	25	0	0	25	0
Total	37	0	0	37	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	21	19	12	16	8	0	76
Învăţământul liceal	0	9	3	0	0	0	12
Învăţământul profesional	22	51	68	29	18	0	188

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	48	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	62	0
Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	13	0
Numărul de elevi din învăţământul profesional	152	0

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	În cazul unităţilor cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generaţii de elevi ai şcolii	
Elevi cuprinşi în acest an	Anul de referinţă pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	În anul curent	5-5,99
clasa a X-a	În anul şcolar anterior	5-5,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	5-5,99

D75	În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din învăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcţie de mediile de la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	25-50%
Elevii din clasa a X-a	25-50%
Elevii din clasa a XI-a	25-50%

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D78	Rezultate la examene de certificare a competenţelor, în anul şcolar anterior (absolvenţi înscrişi la examen şi absolvenţi care au promovat examenul):	
	Număr absolvenţi înscrişi la examen	Număr absolvenţi
Învăţământ profesional – nivel 3	41	41

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu ştiu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

37

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

8

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

34

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Activitati de cunoaştere a pietei muncii	6	- Implicarea activă în parteneriate cu agenţii economici pentru îmbunătăţirea competenţelor practice	01.07.2026	31.07.2026

Responsabilităţi: Echipa manageriala
Diriginti
Cadredidactice

Indicatori realizare: Actiuni de informare a absolventilor cu privire la ocuparea unui loc de munca
Incheierea de contracte , conventii si protocoale de colaborare pentru instruirea practica

Comentarii:

- **Concluzii:** Iată un plan structurat pe categorii pentru explorarea activă a pieței muncii:
  1. Interacțiune Directă și Networking
  2. Programe de Învățare Practică
  3. Documentare și Analiză Digitală

- **Realizat în proporţie de** 75 %
- **Lecţii învăţate:** Pentru a înțelege și naviga eficient pe piața muncii, este esențial să îmbini metodele practice de documentare cu dezvoltarea abilităților tehnice și de comunicare cerute de angajatori, punând accent pe noile tendințe digitale și pe sectoarele cele mai bine plătite.

2	Activitati de promovare a scolii	1	- Promovarea imagini scolii - Realizarea in proportie de 100% a planului de scolarizare	01.03.2026	31.03.2026

Responsabilităţi: Echipa manageriala
Cadre didactice

Indicatori realizare: Realizarea in proportie de 100% a planului de scolarizare

Comentarii:

- **Concluzii:** Atragerea părinților în aceste activități de promovare
- **Realizat în proporţie de** 70 %
- **Lecţii învăţate:** Promovarea școlii se realizează zilnic, prin activități școlare și extrașcolare, în presă sau media. Promovarea se realizează la Bursa locurilor de muncă, la activități de promovare organizate de instituțiile locale,

3	Elaborarea de proiecte de parteneriat	5	Initierea altor proiecte educationale , locale ,internationale	08.01.2026	31.01.2026

Responsabilităţi: Echipa manageriala
Cadre didactice

Indicatori realizare: Contracte de parteneriat
Înnoirea metodelor de învățare
Încurajarea formării continue a cadrelor didactice

Comentarii:

- **Concluzii:** Proiectele de parteneriat sunt utile atât pe plan economic cât și curricular.
- **Realizat în proporţie de** 75 %
- **Lecţii învăţate:** Proiectele de parteneriat sunt utile atât pe plan economic cât și curricular. Fiind un Liceu Tehnologic Special, se pune accent pe meseriile studiate/ învățate. Dar se insistă și pe parteneriate la nivel de discipline.

4	Elaborarea de teste initiale si aplicarea acestora tuturor elevilor	1	Adaptarea procesului de invatare la particularitatile beneficiarului direct prin testarea initiala a tuturor elevilor,analizarea rezultatelor testelor si stabilirea planului de actiune in vederea ameliorarii rezultatelor scolare	01.11.2025	30.11.2025

Responsabilităţi: - Profesori
- Comisii metodice
- Director
- profesor diriginte
- psiholog
- profesorii clasei

Indicatori realizare: Crearea unei imagini exacte pe baza căreia se poate planifica un program de învăţare adecvat care sa răspundă aspiraţiilor şi potenţialului elevilor;

Comentarii:

- **Concluzii:** În acest an s-au introdus cele 25% din orele din Planificările calendaristice, pentru măsuri remediale, măsuri care sunt foarte utile.
- **Realizat în proporţie de** 95 %
- **Lecţii învăţate:** Pe lângă aplicarea testelor de evaluare inițiale, se insistă pe aplicarea unui plan de măsuri privind recuperarea elevilor rămași în urmă. Realizarea unui set de măsuri remediale.

5	Identificarea aspectelor pozitive şi negative în ceea ce priveşte procesul educaţional din perspectiva cadrelor didactice	6	Stabilirea punctelor tari, slabe ale elevilor, profesorilor şi propunerilor în vederea optimizării activităţilor de instruire;	01.04.2026	30.04.2026

Responsabilităţi: Analiza SWOT identifică atât punctele tari cât și cele slabe, astfel se pot întocmi Planuri de îmbunătățiri pe diferite sectoare/domenii din instituție.

Indicatori realizare: Eliminarea graduală a lipsurilor/punctelor slabe din instituţia noastră.

Comentarii:

- **Concluzii:** Identificarea aspectelor pozitive şi negative în ceea ce priveşte procesul educaţional din perspectiva cadrelor didactice
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** - Completarea, pe baza observării propriilor colective de elevi a fişelor de pre-evaluare cu scopul identificării categoriilor generale şi speciale de CES

6	Identificarea nevoilor de dotare ale şcolii	3	Îmbunătăţirea dotării spaţiilor şcolare cf. Normativelor în vigoare	01.08.2026	31.08.2026

Responsabilităţi: Echipa manageriala
Directori
Contabil

Indicatori realizare: Dotarea efectivă a școlii cu mobiliere și echipamente de ultima generație. Aș menționa aici că în acest an școlar cabinetele școlii noastre au fost dotate cu mobilier nou, table SMART, Imprimante laser, laptop HP, toate achiziționate prin Proiecte PNRR

Comentarii:

- **Concluzii:** Categorii VizateMobilier:
  Bănci și scaune ergonomice ajustabile, catedre, dulapuri individuale pentru elevi PNRR Dotarea cu mobilier, materiale didactice
  Echipamente IT: Table interactive, laptopuri/PC-uri pentru elevi și profesori, imprimante, scannere și dispozitive tehnologice adaptate PNRR Dotarea cu mobilier, materiale didactice

  Materiale Didactice / Laboratoare: Truse pentru fizică/chimie/biologie, hărți, planșe, kituri pentru ateliere de practică profesională PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII.
- **Realizat în proporţie de** 65 %
- **Lecţii învăţate:** - Identificarea nevoilor de dotare a școlii se realizează prin centralizarea referatelor de necesitate, consultarea profesorilor consilieri, analiza inspectoratelor Inspectoratul Școlar Județean Vrancea) și corelarea cu standardele ARACIP sau normativele pentru cabinete medicale Monitorul-Oficial-Partea-I-nr.-703Bis.pdf - Edupedu.ro, creând astfel un plan de investiții sustenabil PNRR Dotarea cu mobilier, materiale didactice

7	Implicarea membrilor catedrei de limba şi literatura română în completarea fondului de carte din biblioteca școlii	6	Dezvoltarea fondului bibliotecii scolare	01.02.2026	28.02.2026

Responsabilităţi: Catedra de limba romana

Indicatori realizare: - Cresterea numarului de volume
- Creşterea cantitativă şi diversificarea a fondului de carte

Comentarii:

- **Concluzii:** Momentan Biblioteca școlii noastre trece printr-o reconstrucție, reamenajare, dotare, modernizare, proces ce va aduce doar lucruri pozitive în viața elevilor.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Momentan Biblioteca școlii noastre trece printr-o reconstrucție, reamenajare, dotare, modernizare, proces ce va aduce doar lucruri pozitive în viața elevilor.

8	Perfectionarea continuua a cadrelor didactice	4	- Folosirea de catre profesori în proporție mai mare a mijloacelor moderne de predare învățare	01.06.2026	30.06.2026

Responsabilităţi: Director adj.
Responsabil comisie de perfectionare

Indicatori realizare: Imbunatatirea actului de predare-invatare

Comentarii:

- **Concluzii:** Conform cadrului legislativ coordonat de Ministerul Educației, formarea continuă se realizează prin:Programe acreditate: Cursuri de formare profesională care oferă credite profesionale transferabile (CPT).Activități metodico-științifice: Participarea la cercuri pedagogice, simpozioane, sesiuni de comunicări și ateliere de lucru locale sau naționale.Stagii de formare: Programe periodice obligatorii desfășurate la nivel de unitate de învățământ sau prin instituții dedicate.Proiecte internaționale: Programe de mobilitate pentru profesori, precum cele finanțate prin Erasmus+.

- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Perfecționarea cadrelor didactice este o prioritate a școlii noastre.Ai spus: Perfecționarea cadrelor didacticePerfecționarea cadrelor didactice (formarea continuă) reprezintă atât un drept, cât și o obligație legală pentru personalul din învățământul preuniversitar. Acest proces asigură actualizarea competențelor profesionale, adaptarea la noile metodologii educaționale și evoluția în cariera didactică

9	Realizarea și promovarea ofertei educaționale	6	Realizarea Planulkui de Școlarizare.	01.03.2026	31.03.2026

Responsabilităţi: Alături de echipa de promovare a ofertei educaționale, participă 80% din cadrele didactice ale școlii.

Indicatori realizare: Numărul de clase propuse/realizate
Realizarea 100% a Planului de școlarizare

Comentarii:

- **Concluzii:** Se insistă pe promovarea ofertei în școlile speciale
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Politica de promovare a școlii este o prioritate. Oferta instituției noastre este realizată de o echipă, în frunte cu conducerea școlii. Există o echipă, o colectivitate care răspunde de distribuirea Ofertei Educaționale scopul principal fiind realizarea planului de școlarizare.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Lectorate cu părinţii pe teme de interes identificate la nivelul comunităţii	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Implicarea mai activă şi mai susţinută a părinţilor în toate activităţile şcolii	01.12.2025	31.12.2025

Responsabilităţi: - Profesori diriginti
- Psihologul scolii

Indicatori realizare: Participarea cît mai mare a părinților la ședințe cu părinții, lectorate, activități pentru elevi cu CES

Comentarii:

- **Concluzii:** În cazuri mai delicate rezolvarea conflictelor sub formă telefonică, pentru respectarea drepturilor elevului la imagine în spațiu public și confidențialitatea datelor personale.
- **Realizat în proporţie de** 85 %
- **Lecţii învăţate:** Atragerea părinților în activități școlare, îmbunătățirea relațiilor cu părinții.

2	Monitorizarea prezenței la școala a elevilor	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Reducerea absenteismului si abandonului şcolar;	01.06.2026	30.06.2026

Responsabilităţi: Profesori
Profesori diriginti
Asistent social
Psihologul Școlii

Indicatori realizare: Numărul redus de elevi cu abandon școlar

Comentarii:

- **Concluzii:** Monitorizarea prezenței elevilor la școală reprezintă o prioritate a Ministerului Educației pentru combaterea abandonului școlar și reducerea absenteismului. Conform reglementărilor din Legea Învățământului Preuniversitar și a directivelor transmise către inspectoratele școlare, unitățile de învățământ aplică proceduri stricte pentru înregistrarea, raportarea și reducerea absențelor
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** Monitorizarea prezenței elevilor la școală reprezintă un instrument esențial pentru reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar și asigurarea unui parcurs educațional stabil. Conform directivelor Ministerului Educației, inspectoratele școlare prioritizează introducerea unor mecanisme clare de evidență și management al absențelor.

3	Reactualizarea procedurilor	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Aplicarea procedurilor stabilite si imbunatatire a lor	15.10.2025	31.10.2025

Responsabilităţi: Conducerea Școlii
CEAC
Şefi comisii metodice

Indicatori realizare: Inregistrarea rezultatelor
Număr PO ănregistrate la secretariatul școlii

Comentarii:

- **Concluzii:** - Reactualizarea și îmbunătățirea procedurilor se recomandă a fi făcute nu doar la începutul anului școlar ci pe tot parcursul anului școlar, ținând cont de eventualele schimbări.
- **Realizat în proporţie de** 75 %
- **Lecţii învăţate:** - Studierea permanentă a legislațiilor în vigoare, reactualizarea datelor ce fac referire la modificările legislative.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane şi capacitatea instituţiei de atragere a resurselor umane din afara instituţiei şi din afara tării, în condiţiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar şi nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituţionale, administrative şi manageriale						
1	Asigurarea sănătăţii şi securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă şi de gestionare a informaţiei			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X		
5	Organizarea internă şi funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unităţii de învăţământ şi execuţia bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar şi/sau profesional ulterior al absolvenţilor				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului şi planificarea activităţilor de învăţare			X		
3	Realizarea activităţilor de învăţare, asigurarea participării şi obţinerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obţinute (participarea şcolară, rezultatele învăţării şi starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X
Subdomeniu Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare					
1	Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii					
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii					
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral					
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X
Învăţamântul profesional					
DOMENIU Capacitate instituţională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X	
Subdomeniu Resursele umane şi capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educaţională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu					
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale			X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calităţii					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii					
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii					
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral					
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii					
1	Dezvoltarea profesională a personalului		X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii		X		

Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)

DOMENIU Capacitate instituţională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spaţiilor şcolare		X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare		X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației		X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial		X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X	
DOMENIU Eficacitate educaţională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară		X		
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților		X		

Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu					
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale			X	
2	Proiectarea curriculum-ului şi planificarea activităţilor de învăţare				X
3	Realizarea activităţilor de învăţare, asigurarea participării şi obţinerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învăţării					
1	Rezultatele obţinute (participarea şcolară, rezultatele învăţării şi starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calităţii					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X
Subdomeniu Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare					
1	Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii					
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii					
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral					
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învăţării				X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate					
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituţionale şi asigurarea internă a calităţii conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii			X	

Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologic/calificare nivel 3

DOMENIU Capacitate instituţională			
Subdomeniu Baza materială			
1	Dotarea spaţiilor şcolare	X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare		X
Subdomeniu Resursele umane şi capacitatea instituţiei de atragere a resurselor umane din afara instituţiei şi din afara tării, în condiţiile legii			
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar şi nedidactic		X
Subdomeniu Structuri instituţionale, administrative şi manageriale			
1	Asigurarea sănătăţii şi securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară		X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi		X
3	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă şi de gestionare a informaţiei		X
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial	X	
5	Organizarea internă şi funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ		X
DOMENIU Eficacitate educaţională			
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei			
1	Constituirea bugetului unităţii de învăţământ şi execuţia bugetară		X
Subdomeniu Angajabilitatea			
1	Urmărirea traiectului scolar şi/sau profesional ulterior al absolvenţilor	X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu			
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X	
2	Proiectarea curriculum-ului şi planificarea activităţilor de învăţare		X
3	Realizarea activităţilor de învăţare, asigurarea participării şi obţinerea stării de bine		X
Subdomeniu Rezultatele învăţării			
1	Rezultatele obţinute (participarea şcolară, rezultatele învăţării şi starea de bine)		X
DOMENIU Managementul calităţii			
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării			
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale		X
Subdomeniu Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare			
1	Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare		X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologic/calificare nivel 4						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	

4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ		X	
	DOMENIU Eficacitate educaţională			
	Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei			
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
	Subdomeniu Angajabilitatea			
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
	Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu			
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
	Subdomeniu Rezultatele învăţării			
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
	DOMENIU Managementul calităţii			
	Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării			
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X
	Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X	
	Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii			
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
	Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii			
1	Constituirea si funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X	
	Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral			
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
	Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi			
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
	Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate			
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X

Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituţionale şi asigurarea internă a calităţii conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Activităţi de cunoaștere a pieței muncii	2	Implicarea activă în parteneriate cu agenţii economici pentru îmbunătăţirea competenţelor practice	15.04.2027	15.05.2027

Responsabilităţi: - Echipa manageriala
- Diriginti
- cadre didactice
- Profesori specialitate
- Maistrii instructori

Indicatori realizare: - Cunoasterea pietei muncii
- Contractul de parteneriat
- Harta parteneriatelor

Detalii: - Activităţi de cunoaștere a pieței muncii
- Acţiuni de informare a absolventilor cu privire la ocuparea unui loc de munca
- Incheierea de contracte , conventii si protocoale de colaborare pentru instruirea practica

2	Activităţi de promovare a școlii	2	Promovarea imagini scolii	15.07.2027	15.08.2027

Responsabilităţi: - Întreg colectivul de profesori din școală

Indicatori realizare: - Realizarea Planului de școlarizare

Detalii: - Stabilirea ca obiectiv prioritar al scolii, promovarea imaginii scolii
- Reactualizarea paginii/ site-ului școlii
- Promovarea școlii prin intermediul unor proiecte comunitare
- Promovarea școlii în presă, media.

3	Dezvoltarea bibliotecii şcolare/ Proiect : Adoptă un raft	5	Dezvoltarea fondului bibliotecii scolare	15.01.2027	15.02.2027

Responsabilităţi: Catedra de limba romana
Directori
Contabil

Indicatori realizare: - Cresterea numarului de volume
- Creşterea cantitativă şi diversificarea a fondului de carte
- Spaţii şcolare echipate conform normativelor de dotare minimală

Detalii: - Strângere de fonduri pentru implementarea Proiectului Adoptă un raft
- Implicarea membrilor catedrei de limba şi literatura română în completarea fondului de carte din sumele alocate de MEN şi din alte surse (donaţii, sponsorizări, proiecte educationale)
- Identificarea titlurilor necesare procesului educativ

4	Elaborarea de proiecte de parteneriat	5	Initierea altor proiecte educationale , locale ,internationale	15.05.2027	15.06.2027

Responsabilităţi: Echipa manageriala
Cadre didactice

Indicatori realizare: - Contracte de parteneriat
- Înnoirea metodelor de învăţare
- Încurajarea formării continue a cadrelor didactice

Detalii: - Elaborarea de proiecte de parteneriat
- Iniţierea de schimburi de experienţă, exemple de bună practică
- Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare ştiinţifică

5	Elaborarea de teste iniţiale şi aplicarea acestora tuturor elevilor	1	Adaptarea procesului de invatare la particularitatile beneficiarului direct prin testarea initiala a tuturor elevilor,analizarea rezultatelor testelor si stabilirea planului de actiune in vederea ameliorarii rezultatelor scolare.	15.11.2026	15.12.2026

Responsabilităţi: - Profesori
- Comisii metodice
director
- profesor diriginte
- psiholog
- profesorii clasei

Indicatori realizare: - Crearea unei imagini exacte pe baza căreia se poate planifica un program de învăţare adecvat care sa răspundă aspiraţiilor şi potenţialului elevilor;
- Teste de evaluare individuale

Detalii: - Elaborarea de teste initiale si aplicarea acestora tuturor elevilor
- Analizarea rezultatelor testelor
- Stabilirea planului de actiune in vederea ameliorarii rezultatelor
Activităţi continue de monitorizare şi evaluare a progresului elevilor în urma implementării soluţiilor individuale sau/şi de grup stabilite în etapa anterioară ale programului

6	Identificarea nevoilor de dotare ale şcolii	3	Îmbunătăţirea dotării spaţiilor şcolare conform Normativelor în vigoare	15.08.2027	31.08.2027

Responsabilităţi: Directori
Contabil

Indicatori realizare: Spaţii şcolare echipate conform normativelor de dotare minimală

Detalii: Identificarea nevoilor de dotare ale şcolii

7	Monitorizarea prezenței la școala a elevilor	1	Reducerea absenteismului și abandonului școlar;	15.06.2027	15.07.2027

Responsabilităţi: - Profesori
- Profesori diriginti
- Cadre didactice
- Psihologul scolii
- Asistent social

Indicatori realizare: - Reducerea numarului de absente nemotivate
- Promovabilitatea elevilor
- Scaderea numarului de elevi care abandoneaza scoala

Detalii: - Monitorizarea prezenței la școala a elevilor
- Identificarea de catre asistentul social posibilelor cauze ale abandonului scolar
- Informarea permanenta a parintilor asupra frecventei si situatiei scolare a elevilor
- Consilierea elevilor cu risc de abandon si a parintilor
- Incurajarea elevilor de a-si continua studiilor

8	Revizuirea procedurilor	6	Aplicarea procedurilor stabilite si imbunatatirea lor	15.10.2026	15.11.2026

Responsabilităţi: CEAC, Conducerea şcolii

Indicatori realizare: Inregistrarea rezultatelor
Numărul de Proceduri revizuite şi înregistrate

Detalii: Revizuirea procedurilor

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea unor proceduri de evaluare pentru elevii capabili de performanţă şi pentru cei în situaţie de risc	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Existenta şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării	15.12.2026	15.01.2027

Responsabilităţi: Profesori, Responsabil Comisie Metodică, Directori, Diriginţi

Indicatori realizare: Numărul de proceduri evaluate

Aspecte reţinute: 1.Evaluarea unor proceduri de evaluare pentru elevii capabili de performanţă şi pentru cei în situaţie de risc
2. Aplicarea procedurilor de evaluare
3. Evaluarea şi interpretarea rezultatelor

2	Perfectionarea continuua a cadrelor didactice	Gradul de potrivire al calificării X cu cerinţele academice ale nivelurilor de învăţământ ulterioare	Folosirea de catre profesori in proportie mai mare a mijloacelor moderne de predare invatare	15.03.2027	15.04.2027

Responsabilităţi: Director adj.
Responsabil comisie de perfectionare

Indicatori realizare: Îmbunătățirea actului de predare-învățare

Aspecte reţinute: - Perfectionarea continuua a cadrelor didactice,efectuarea de schimburi de „bune practici" (ore deschise ţinute de către profesorii cu experienţă).
- Imbunatatirea actului de predare-invatare
- Identificarea nevoilor de perfectionare Comunicarea ofertei de perfectionare

3	Stabilirea punctelor tari şi slabe ale elevilor, profesorilor	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Stabilirea punctelor tari, slabe ale elevilor, profesorilor şi propunerilor în vederea optimizării activităţilor de instruire;	15.02.2027	15.03.2027

Responsabilităţi: - profesor diriginte
- psiholog
-director
- CEAC

Indicatori realizare: Analiza SWOT al elevilor și profesorilor

Aspecte reţinute: Completarea, pe baza observării propriilor colective de elevi a fişelor de pre-evaluare cu scopul identificării categoriilor generale şi speciale de CES
Identificarea aspectelor pozitive şi negative în ceea ce priveşte procesul educaţional din perspectiva cadrelor didactice

Director,

Responsabil CEAC,