MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea
STRADA George Baritiu NR. 9
E-mail: licspec1oradea@yahoo.com

Nr. înreg. 4097/10.09.2026
Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 09.10.2026
Aprobat în ședința C.A. din 10.09.2026

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI DIN CADRUL Liceului Tehnologic Special Nr. 1 Oradea ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Liceului Tehnologic Special Nr. 1 Oradea

Viziunea Liceului Tehnologic Special Nr. 1 Oradea este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta şi exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică şi religioasă.

Misiunea Liceului Tehnologic Special Nr. 1 Oradea

Misiunea Liceului Tehnologic Special Nr. 1 Oradea este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelenţa;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității

Liceul Tehnologic Special nr. 1 Oradea este începând cu 1 septembrie 2017, noua denumire a unității rezultată în urma fuziunii dintre două școli cu tradiție în învățământul bihorean și anume Liceul Tehnologic "George Bariţiu" și Liceul Tehnologic "Ioan Bococi".

Liceul Tehnologic "George Bariţiu" este o şcoală de tradiţie în peisajul orădean, fiind înfiinţată în anul 1873, cu statut de şcoală particulară.

După marea Unirea din 1 Decembrie 1918, şcoala a cunoscut o extindere importantă: între 1920-1924 ajunge la o faimă incontestabilă prin dezvoltarea învăţământului moral şi prin înlăturarea segregaţiei naţionaliste şi religioase. Aici au învăţat laolaltă elevi maghiari, români, evrei, şcoala fiind un model pentru şcolile din ţară şi chiar din Europa.

Este prima şcoală din Europa de Est care a introdus învăţământul moral după metode franceze (J.J. Rousseau), excluzând tendinţele naţionaliste şi religioase. Tot aici s-a introdus sistemul de educaţie mixt – băieţi şi fete (modelul american).

După 1944 cerinţele şcolii s-au modificat în raport cu cerinţele sociale ale acelor vremuri. Astfel şcoala a devenit: în 1948 "Centru de Calificare şi Recalificare", în 1953 "Şcoala Profesională Specială nr. 7", în 1978 "Grupul Şcolar nr. 12" cu clase profesionale şi de liceu. În această perioadă şcoala a cunoscut o puternică dezvoltare şi extindere prin construcţia unor noi obiective şi supraetajarea celor existente. În 1984 se transformă în „Şcoala Profesională nr.1" (mixtă). Din aceasta, în 1991 se desprinde Şcoala profesională nr. 2, de fete, cu sediul pe strada T. Vladimirescu nr. 42.

În 1999 Şcoala Profesională nr.1a întreprins demersurile necesare pentru schimbarea denumirii şcolii. Aprobarea a sosit în ianuarie 2000, sub denumirea de Şcoala Profesională „George Bariţiu". Ca urmare a modificărilor apărute, denumirea şcolii a devenit Şcoala de Arte şi Meserii „George Bariţiu". Începând cu anul şcolar 2010 – 2011 şcoala s-a transformat în Grupul Şcolar "George Bariţiu" Oradea iar din 2012 în Liceul Tehnologic "George Bariţiu" Oradea.

Şcoala purta numele ilustrului înaintaş George Bariţiu (n. 12.05. 1812 Jucul de Jos, Cluj – m. 02.05. 1893, Sibiu), care este considerat un exemplu pentru noile generaţii, un om al Renaşterii târzii, un om al presei, al şcolii, al literaturii şi al moralităţii. Alegerea lui George Bariţiu ca patron spiritual al şcolii a fost firească, ţinând cont de contribuţia pe care acesta a avut-o la înfiinţarea şcolilor de arte şi meserii din Transilvania. Cuvântările sale la deschiderea unor şcoli subliniază importanţa şcolii în viaţa poporului român: „iubim ştiinţa, artele, meseriile, cu un cuvânt tot ce este înalt, frumos şi divin".

Din anul 2004 Şcoala profesională nr. 2, de fete, cu sediul pe strada T. Vladimirescu nr. 42 și-a schimbat denumirea în Școală de arte și meserii ”Ioan Bococi”, unde pe lângă învățământul special școlarizează și clase de elevi din învățământul de masă în următoarele domenii: industrie textilă și pielărie, turism și alimentație, estetică și igiena corpului uman, agricultură. Şcoala purta numele lui Ioan Bococi, personalitate de marcă a învățământului bihorean ce și-a dedicat, cu abnegație întreaga viață slujirii intereselor copiilor defavorizați și a îndrumat cu competență activitatea dascălilor ce au lucrat în instituțiile de învățământ special din municipiul Oradea și județul Bihor.

Incepând cu anul școlar 2013-2014 se alipesc acestei unități clase integrate de la Tinca, Salonta și Beiuș, unde funcționează clase de învățământ primar și gimnazial.

Prezent

Liceul Tehnologic Special nr. 1 Oradea este situat în zona centrală a municipiului Oradea și școlarizează elevi cu cerințe educaționale speciale din municipiu și alte localități ale județului.

Pentru elevii școlii se asigură cazare gratuită în internatul școlii, masă gratuită, rechizite, echipament de protecție, îmbrăcăminte, încălțăminte, bursa profesională și alte facilități ce decurg din legislația în vigoare.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim. - Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**

- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții. - Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală", „Masă sănătoasă", PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi", parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității

de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Liceului Tehnologic Special Nr. 1 Oradea

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PAS. Menţionăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Liceului Tehnologic Special Nr. 1 Oradea:*

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului şi integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;

- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediul;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanţare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

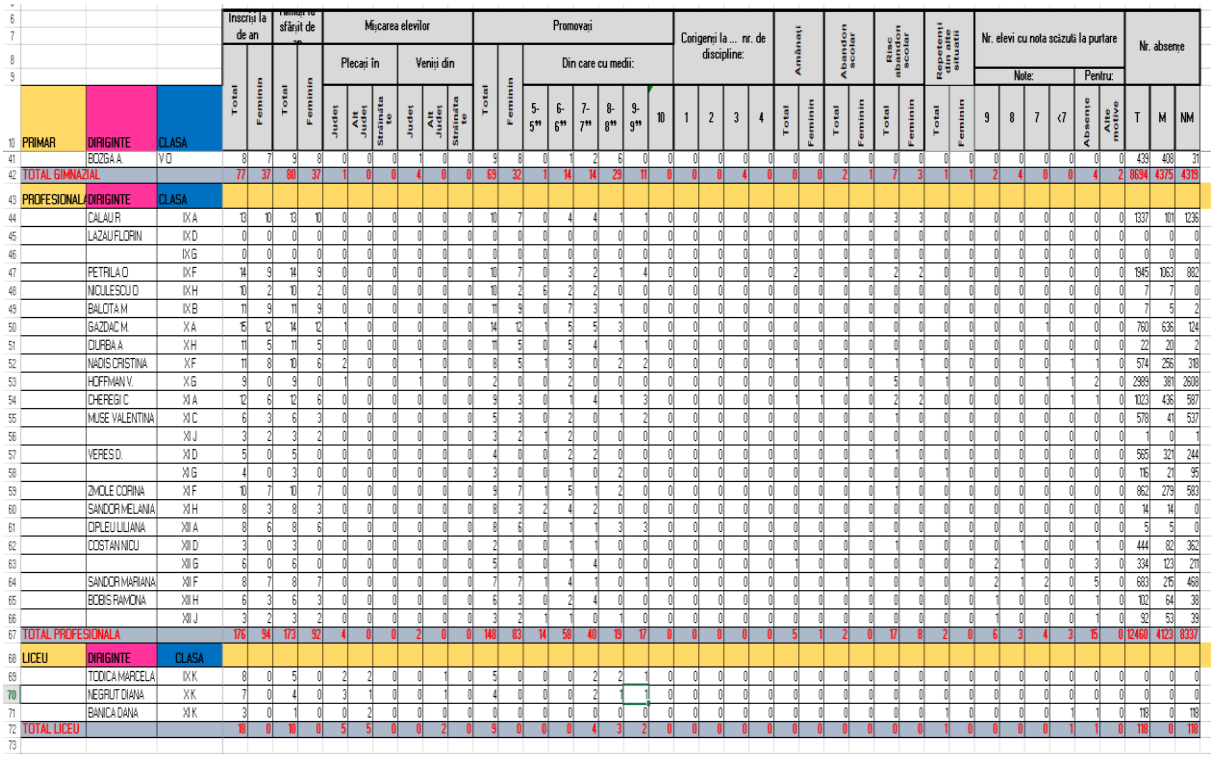
Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea a şcolarizat în anul școlar 2025-2026

				Inscriși la început de an		Mișcarea elevilor						Promovați							Corigenți la ... nr. de discipline:				Amânați		Abandon școlar		Risc abandon școlar		Repetenți (la sfârșit de situații)		Nr. elevi cu nota scăzută la purtare						Nr. absențe		
						Plecați în			Veniți din					Din care cu medii:																	Note:				Pentru:					
PRIMAR	DIRIGINTE	CLASA		Total	Feminin	Județ	Alt Județ	Străinătate	Județ	Alt Județ	Străinătate	Total	Feminin	5-5**	6-6**	7-7**	8-8**	9-9**	10	1	2	3	4	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	9	8	7	<7	Absențe	Alte motive	T	M	NM
SĂLONTA	OLTEANU E.	PREGĂTIT. S		1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78	64	14
	OLTEANU E.	II S		9	2	9	2	0	0	0	0	9	2	0	0	0	4	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	771	728	43
	TARAU MIHAELA	I S		2	1	3	1	0	0	0	1	3	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	264	240	24
		III S		4	2	4	2	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	327	272	55
		IV S		4	2	4	2	0	0	0	0	4	2	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	838	811	44
	INDRIES PAUL	PREGĂTIT. SEVE		1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		I SEVERI		1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78	70	8
		II SEVERI		1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		III SEVERI		1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0
TINCA	VOICAN L.	PREGĂTIT T.		1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	24	10
		I T		1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	45	9
		II T		5	2	4	2	1	0	0	1	0	0	4	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128	119	9
		III T		2	0	3	1	0	0	0	1	0	0	3	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	148	125	23
		IV T		4	1	3	1	1	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	302	287	15
TOTAL PRIMAR				37	12	37	13	2	0	0	2	1	0	37	13	0	0	5	9	7	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3073	2835	254
GIMNAZIU	DIRIGINTE	CLASA																																					
SĂLONTA	COZMA ANCA	V S		9	4	9	4	0	0	0	0	0	0	9	4	1	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1098	985	113
	LINCAR GRATIELA	VI S		5	3	5	3	0	0	0	0	0	0	5	3	0	0	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	449	351	98
		VII S		1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155	150	5
		VIII S		5	3	5	3	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	4	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0	0	570	423	147
TINCA	MARCHIS A.	V T		3	1	4	0	1	0	0	2	0	0	4	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		VI T		10	2	10	2	0	0	0	0	0	0	6	2	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2014	638	1376
	ENE S.	VII T		6	3	6	3	0	0	0	0	0	0	5	3	0	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	544	77	467
		VIII T		4	3	4	3	0	0	0	0	0	0	3	2	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	517	200	317
BEIUS	CABAU I.	V B SEVERI		2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	33	0
		IX B SEVERI		1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0
		X B SEVERI		2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	0
ORADEA	POPOVICI C.	VI O		8	2	8	2	0	0	0	0	0	0	8	2	0	1	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	371	330	41
	POPOVICI C.	VII O		5	4	6	4	0	0	0	1	0	0	3	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	1683	45	1638
	MOVILA CORNELIA	VIII O		8	1	8	1	0	0	0	0	0	0	8	1	0	2	1	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	791	705	86
	BICEGA A.	V O		8	7	9	8	0	0	0	1	0	0	9	8	0	1	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	439	408	31
TOTAL GIMNAZIAL				77	37	80	37	1	0	0	4	0	0	63	32	1	14	14	29	11	0	0	0	4	0	0	0	2	1	7	3	1	1	2	4	0	0	4	2	8634	4375	4318



			Inscriși la început de an		Mișcarea elevilor				Promovați							Corigenți la ... nr. de discipline:				Amânați		Abandon școlar		Risc abandon școlar		Repetenți situație situații		Nr. elevi cu nota scăzuti la purtare						Nr. absențe		
					Plecați în			Veniți din																				Note:				Pentru:					
PRIMAR	DIRIGINTE	CLASA	Total	Feminin	Județ	Alt Județ	Străinătate	Județ	Alt Județ	Străinătate	Total	Feminin	5-5**	6-6**	7-7**	8-8**	9-9**	10	1	2	3	4	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	9	8	7	<7	Absențe	Alte motive	T	M	NM
	BOZGA A.	V O	8	7	9	8	0	0	0	1	0	0	9	8	0	1	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	439	408	31
TOTAL GIMNAZIAL			77	37	80	37	1	0	0	4	0	0	63	32	1	14	14	29	11	0	0	0	4	0	0	0	2	1	7	3	1	1	2	4	0	0	4	2	8694	4375	4319
PROFESIONALA	DIRIGINTE	CLASA																																					
	CALAU R	IX A	13	10	13	10	0	0	0	0	0	0	10	7	0	4	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	1337	101	1236
	LAZAU FLORIN	IX D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		IX G	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PETRILA O	IX F	14	9	14	9	0	0	0	0	0	0	10	7	0	3	2	1	4	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	1945	1063	882
	NICULESCU O	IX H	10	2	10	2	0	0	0	0	0	0	10	2	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0
	BALOTA M	IX B	11	9	11	9	0	0	0	0	0	0	11	9	0	7	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	5	2
	GAZDAC M.	X A	15	12	14	12	1	0	0	0	0	0	14	12	1	5	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	760	636	124
	CIURBA A	X H	11	5	11	5	0	0	0	0	0	0	11	5	0	5	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	20	2
	NADIS CRISTINA	X F	11	8	10	6	2	0	0	1	0	0	8	5	1	3	0	2	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	574	256	318
	HOFFMAN V.	X G	9	0	9	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0	1	0	0	0	1	1	2	0	2989	381	2608
	CHEREGI C	XI A	12	6	12	6	0	0	0	0	0	0	9	3	0	1	4	1	3	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	0	0	1	1	0	1023	436	587
	MUSE VALENTINA	XI C	6	3	6	3	0	0	0	0	0	0	5	3	0	2	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	578	41	537
		XI J	3	2	3	2	0	0	0	0	0	0	3	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	VERES D.	XI D	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	565	321	244
		XI G	4	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	116	21	95
	ZMOLE CORINA	XI F	10	7	10	7	0	0	0	0	0	0	9	7	1	5	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	862	279	583
	SANDOR MELANIA	XI H	8	3	8	3	0	0	0	0	0	0	8	3	2	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14	0
	DIPLEU LILIANA	XII A	8	6	8	6	0	0	0	0	0	0	8	6	0	1	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0
	COSTAN NICU	XII D	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	444	82	362
		XII G	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	3	334	123	211
	SANDOR MARIANA	XII F	8	7	8	7	0	0	0	0	0	0	7	7	1	4	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	2	0	5	0	693	215	468
	BOBIS RAMONA	XII H	6	3	6	3	0	0	0	0	0	0	6	3	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	102	64	38
		XII J	3	2	3	2	0	0	0	0	0	0	3	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	92	53	39
TOTAL PROFESIONALA			176	94	173	92	4	0	0	2	0	0	148	83	14	58	40	19	17	0	0	0	0	0	5	1	2	0	17	8	2	0	6	3	4	3	15	0	12460	4123	8337
LICEU	DIRIGINTE	CLASA																																					
	TODICA MARCELA	IX K	8	0	5	0	2	2	0	0	1	0	5	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	NEGRUT DIANA	X K	7	0	4	0	3	1	0	0	1	0	4	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	BANICA DANA	XI K	3	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	118	0	118
TOTAL LICEU			18	0	10	0	5	5	0	0	2	0	9	0	0	0	4	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	118	0	118

La o verificare a numărului total de absențe – pe cicluri de învățământ – observăm că cele mai multe absențe se înregistrează la clasele de profesional (**12460**) și învațământ gimazial (**8694)** și iar cele mai puține la clasele de învățământ primar (**3073**) și liceal **(118).**

În ceea ce privește motivarea absențelor la fiecare clasă s-au obținut următoarele date:

- clasele cu cele mai multe absențe sunt: X G;VI Tinca, IX F;VII Oradea; V Salonta; XI A;XI F, IV Salonta,VIII Oradea, X A.
- cele mai multe absențe nemotivate sunt la clasele: X G;VI Tinca, IX F;VII Oradea; V Salonta; XI A;XI F, IV Salonta,VIII Oradea, X A.
- clasa/clasele cu frecvența 100%: Pregătitoare severi Salonta, II severi Salonta, V Tinca, IX D, IX G, IX K, X K

-clase cu cea mai bună frecvență:IX B severi Beiuș, IX H, IX B,XI JXII A

În urma verificărilor și a confruntării cu situațiile raportate la Consiliul Profesoral de sfârșit de an școlar, s-a observat că au fost scăzute note la purtare datorită absențelor astfel:

- nivel gimnazial – 4 elevi
- nivel profesional – 14 elevi
- nivel liceal- 1 elev

În toate situațiile s-au respectat etapele prevăzute de regulamentul școlar. Învățătorii și diriginții au făcut dovada faptului că au motivat absențele în baza documentelor justificative.

Măsuri de luat în viitor la nivel de unitate, cu privire la următoarele aspecte:

- Reducerea numărului de absențe în Învațământul gimnazial și profesional

- Îmbunătățirea relațiilor părinte-școală
- Creșterea gradului de motivație a învățării la elevi
- Diversificarea activităților extrașcolare cu tematica de prevenire a absenteismului

I. Personalul didactic: titulari, suplinitori, detaşaţi

In anul şcolar 2025 - 2026, încadrarea cu personal didactic s-a încadrat în numarul de posturi aprobat de ISJ Bihor dupa cum urmeaza:

Personal angajat: din care:

- posturi/ norme didactice – 74,85

Personalul didactic încadrat în anul şcolar 2025-2026 a fost reprezentat de:

- 79 de cadre didactice, cu experienţă didactică deosebită, grade corespunzătoare vechimii, deschise pentru perfecţionare şi sporirea calităţii actului instructiv –educative. Numarul de posturi / norme didactice: 74.85

Număr total 79 din care: titular 56 suplinitor 22 repartizaţi astfel

- profesor psihopedagog	- total	10	din care - titulari	6	- suplinitori	4
- profesori educație specială	- total	12	din care - titulari	9	- suplinitori	3
-profesori de alte specialități	- total	27	din care - titulari	23	- suplinitori	3
- profesor-educator	- total	12	din care - titulari	8	- suplinitori	4
-profesor kinetoterapeut	- total	3	din care - titulari	3	- suplinitori	0
- maistru-instructor	- total	15	din care titulari	7	- suplinitori	8

I. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

În anul școlar 2025 - 2026, încadrarea cu personal didactic auxiliar şi nedidactic s-a încadrat în numărul de posturi aprobate de ISJ Bihor dupa cum urmeaza:

Personal angajat: din care:

- personal didactic auxiliar - 22,00 posturi – 21 persoane – 1 post vacant.
- personal nedidactic – 25,00 posturi – 23 persoane – 3,50 posturi vacante.

Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 27 săli de clasă
- 2 laborator de informatică cu unități de calculator și server
- 1 SmartLab
- 16 laboratoare/ateliere
- bibliotecă școlară
- sală de sport
- teren de sport și de baschet

- cabinet medical
- cabinete de consiliere psihopedagogică
- cabinete de kinetoterapie
- cancelarie
- internat
- cantina

Material didactic de care dispune Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea:

- calculatoare/videoproiectoare/table smart/imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- SmartLAb
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activităţi de remediere şcolară, activităţi de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul uniății există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanţare ale Liceului Tehnologic Special Nr. 1 Oradea sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2025–2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Activitatea de formare și dezvoltare în cariera didactică în anul şcolar 2025 – 2026 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional şi a obiectivelor propuse.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, principalele activități planificate și realizate ale comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică în anul școlar 2025-2026 au fost:

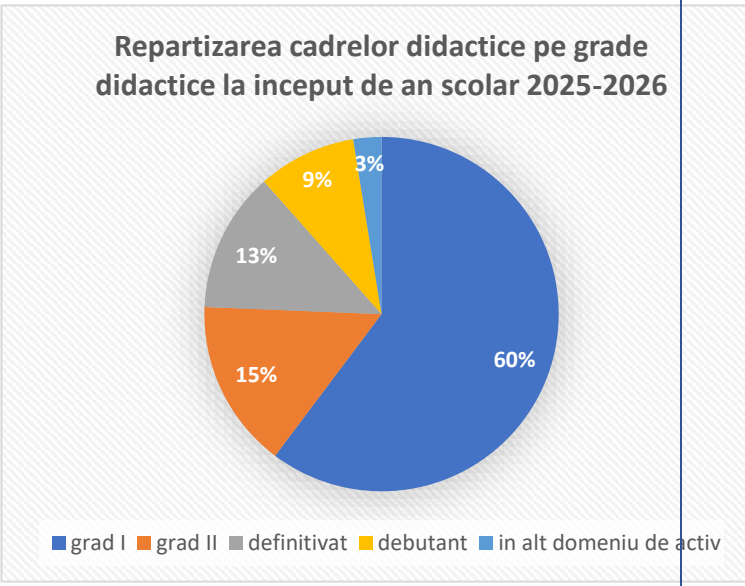
- Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și grade didactice și îndrumarea, sprijinirea acestora în vederea întocmirii dosarelor de înscriere
- Informarea, îndrumarea și sprijinirea cadrelor didactice în vederea întocmirii dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională / în vederea întocmirii dosarelor pentru stabilirea numărului de credite profesionale transferabile acumulate în ultimul intervalul legal prevăzut. Au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024 – 2025
- Colectarea datelor pentru activitatea de perfecționare, realizarea bazei de date cuprinzând situația acumulării creditelor obligatorii în intervalul legal prevăzut current, completarea și centralizarea fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat,reactualizarea și completarea machetei cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ
- Popularizarea ofertei de cursuri a CCD Bihor, a programelor de formare/ perfecționare oferite de diverși furnizori și a activităților metodice – se realizează prin intermediul adresei de email a unității sau prin afisare în sala profesorală.
- Sprijinirea și îndrumarea cadrelor didactice debutante – membrii comisiei au avut discuții și întâlniri de lucru cu cadrele didactice debutante
- aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- participarea cadrele didactice la cursuri de perfecționare şi formare didactică;

- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică pentru anul școlar 2025- 2026;

În acest an școlar s-a încheiat intervalul legal prevăzut pentru acumularea celor 90 CPT pentru 10 cadre didactice care după ce au fost informate în scris de către CFDCD au depus dosar pentru verificarea stadiului de îndeplinire a condiției de acumulare a 90 CPT. În urma verificării 8 cadre didactice îndeplinesc condiția iar 2 cadre didactic nu îndeplinesc condiția. În Registrul privind acumularea creditelor în vederea validării îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică sunt 58 cadre didactice cu interval legal prevăzut încheiat și norma de bază în unitate din care 48 îndeplinesc condiția de formare.

La începutul anului școlar 2025-2026 erau angajate 78 cadre didactice:

grad I	47	din care 3 cu baza in alta unitate si 1 pensionar PO
grad II	12	
definitivat	10	din care 1 in CIC si 1 cu baza in alta unitate
debutant	7	din care 1 necalificat
in alt domeniu de activ	2	din care 1 necalificat



În acest an școlar, la nivelul unității, 17 de cadre didactice își continuă evoluția în carieră prin definitivarea în învățământ și obținerea gradelor didactice II și I (5 la gradul II și 9 la gradul I). În acest an școlar 3 cadre didactice s-au inscris la definitivat, 3 cadre didactice au depus cererea pentru IC1 pentru gradul II, 1 cadru didactic a depus dosar de înscriere pentru gradul II sesiunea 2027. 2 cadre didactice au susținut inspecția specială si au susținut lucrarea de gradul I

PARTICIPAREA LA DIVERSE ACTIVITĂȚI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECȚIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026

Activitatea de formare/perfecționare conform răspunsurilor la chestionar a fost diversă.

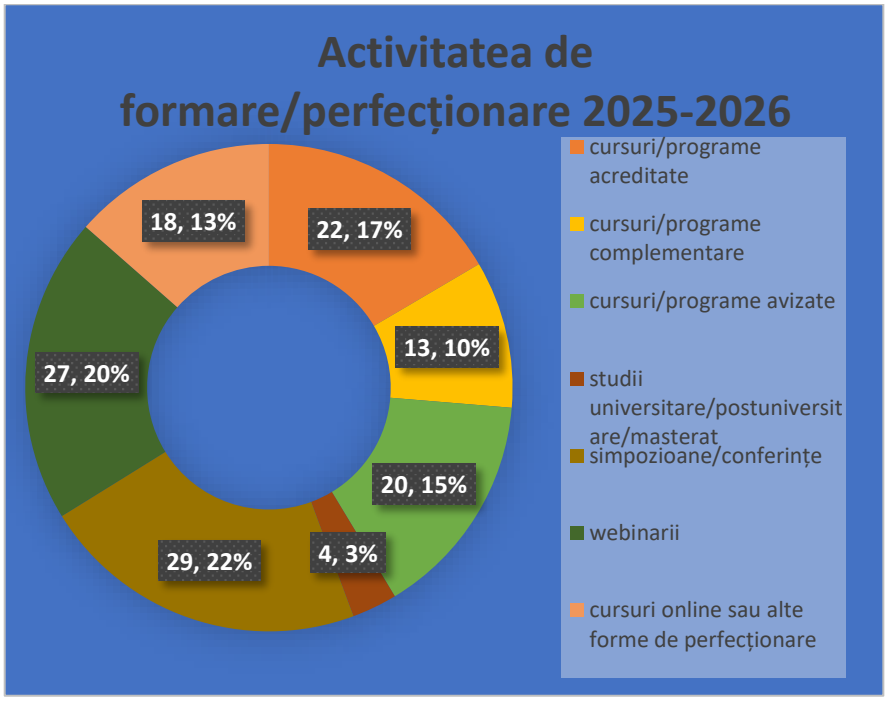
- 4 cadre didactice au absolvit ***studii universitare/postuniversitare/masterat/:***

master	program reconversie	program postuniversitar cu durata de cel puțin 2 semestre	program postuniversitar cu durata mai puțin 2 semestre
2	1	1	0

- 22 cadre didactice au participat la ***cursuri/programe acreditate*** (cu CPT/ECTS). Situația cursurilor absolvite va fi realizată după 1 septembrie când toate cadrele didactice vor depune fișa individuală de perfectionare însoțită de copii ale cursurilor parcurse.
- 13 cadre didactice au participat la ***cursuri/programe complementare*** (cu CPT/ECTS).
- 20 cadre didactice au participat la ***cursuri/programe avizate***

Participarea la alte programe se prezintă astfel:

- 2 cadre didactice au participat la ***cursuri de formare finanțate prin Erasmus+***
- 1 cadru didactic a participat la ***mobilități organizate în cadrul proiectelor Erasmus+***
- 29 cadre didactice au participat la ***simpozioane/conferințe***
- 27 cadre didactice au participat la ***webinarii***
- 18 cadre didactice au participat la ***cursuri online sau alte forme de perfecționare,*** altele decât cele precizate anterior



Activitatea de ***publicare*** la nivelul unității este:

	articole	reviste	auxiliare didactice/cărți de specialitate	elaborat RED-uri	elaborare/editare programe școlare
nr cadre didactice care au publicat	15	4	1	9	13

4 cadre didactice fac parte din colectivul de metodiști al inspectoratului școlar județean Bihor în anul școlar 2025 – 2026

Comunicarea și informarea personalului didactic s-a realizat în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, prin grupul de WhatsApp al școlii, prin intermediul postei electronice perfectionarelicspec1@gmail.com sau individual dacă a fost necesar. Activitatea comisiei s-a realizat prin activități/întâlniri desfășurate fizic sau online.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAŢII INTERNAŢIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAŢIONALĂ

În anul școlar 2025–2026, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

1. Rezultate obținute:

- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenere.
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie, istorie, TIC).
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

CREŞTEREA RESPONSABILITĂŢII EDUCAŢIONALE LA NIVELUL AUTORITĂŢILOR LOCALE ŞI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAŢIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea Consiliului Judetean în reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.

– Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării
– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
– Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale
– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.

- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.

- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.

- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a elevilor.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.

- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT ŞI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇨ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

Obiectivele Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii în anul şcolar 2025 - 2026 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată şi o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calităţii în educaţie cu orientările promovate la nivel naţional, european şi mondial;
- ✓ Asigurarea predării, învăţării şi cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale şi profesionale a elevilor;
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate;
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calităţii în unitatea de învăţământ atât la nivelul personalului didactic cât şi al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;

2. Buna relaţionare a actorilor procesului educativ;

3. Optimizarea calităţii ofertei educaţionale realizate de unitatea şcolară şi a nivelului standardelor educaţionale atinse de elevi;

4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

5. Asigurarea distribuirii informaţiilor privind cultura calităţii;

6. Stabilirea criteriilor şi iniţierea analizei şi evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;

7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinţilor şi personalului unității;

8. Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, cadre didactice, comunitate locală);

9. Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale la nivelul unităţii şcolare;

10. Propunerea măsurilor de optimizare a calităţii educaţiei oferite de unitatea şcolară.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Activităţi elaborat pentru atingerea următoarelor obiective:

1. **CURRICULUM**

• Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politica educaţională, a reglementarilor legale şi a metodologiilor specifice;

• Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor;

• Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);

• Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice.

2. MANAGEMENT ŞCOLAR

• Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional şi legal);

• Elaborarea proiectului planului de școlarizare;

• Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;

• Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

3. RESURSE UMANE

• Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

• Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;

• Creşterea calităţii resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;

• Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

• Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

• Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;

• Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală;

• Organizarea de activităţi extraşcolare.

5. RESURSE MATERIALE

• Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;

• Dotarea, renovarea şi modernizarea spaţiilor şcolare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

• Îmbunătățirea comunicării organizaţionale;

• Promovarea imaginii unității (în interior şi exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componenței CEAC şi distribuirea sarcinilor de lucru:

- a fost stabilită noua componență a CEAC

- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite şi actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare şi anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul şcolar 2025-2026
- a fost elaborat planul operaţional pentru anul şcolar 2025-2026

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2025-2026

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanţă;
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul şcolar 2025 - 2026;
- au fost centralizate şi interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma https://calitate.aracip.eu, chestionare care au fost aplicate părinţilor şi elevilor la sfârşitul anului şcolar 2025 - 2026

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- **Promovarea unităţii şcolare şi a ofertei educaţionale**
- În vederea realizării acestei activităţi:
- A fost actualizat site-ul unității
- S-a elaborat oferta educaţională a unității pentru anul şcolar 2025 - 2026, ofertă promovată pe site-ul unității
- **Creşterea numărului de activităţi având ca temă educaţia rutieră**
- În vederea realizării acestei activităţi:
- În cadrul orelor de consiliere şi orientare au fost abordate teme referitoare la educaţia rutieră, conform planificării
- **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii**

În vederea realizării acestei activităţi:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unităţii de învăţământ

5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma https://calitate.aracip.eu

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obţinute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2025 - 2026
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secţiunea referitoare la evaluarea unităţii şcolare pe baza indicatorilor existenţi la toate cele patru cicluri de învăţământ existente
- s-au introdus activităţile de îmbunătăţire a calităţii preconizate pentru anul şcolar 2025 - 2026
- s-a iniţializat RAEI pentru anul şcolar 2025 - 2026

6. Întocmirea graficului de asistenţe la ore a membrilor comisiei CEAC şi desfăşurarea asistenţelor conform planificării realizate.

- A fost elaborat graficul de asistențe la ore pentru membrii comisiei CEAC, în vederea monitorizării procesului instructiv -educativ și a evaluării calității actului didactic. Asistențele au fost desfășurate conform planificării stabilite,fiind urmărite aspecte privind proiectarea și organizarea activități didactic, utilizarea strategiilor de predare-învățare-evaluare ,implicarea elevilor în procesul educațional și respectarea documentelor școlare.

7. Colectarea, selectarea, păstrarea şi verificarea materialelor şi dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale şi profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Şcolar, de A.R.A.C.I.P. şi de cunoaştere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

II. Lista activităţilor desfăşurate în anul şcolar 2025 - 2026

- Proiectarea activităţilor de învăţare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităţilor compartimentelor şi comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;

- Îmbunătăţirea activităţii didactice prin utilizarea rezultatelor activităţilor metodice sau de cercetare ştiinţifică, desfăşurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităţilor extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinţilor şi a altor membri ai comunităţii;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanţelor personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ şi acordarea recompenselor în funcţie de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor şi utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activităţii;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistenţe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne și externe și asigurând cadrul calităţii;
- Îmbunătăţirea funcţionalităţii spaţiilor şcolare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calităţii, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unităţii şi a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fişe de observaţie a lecţiilor, Fişe de monitorizare a orarului, Fişe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ţinut zece şedinţe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară;

- centralizarea şi interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor în vederea îmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din unitate;

- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii la termenul stabilit.

PUNCTE SLABE

- dificultăți în asigurarea unei prezențe constante a tuturor elevilor la activitățile educaționale și terapeutice

- lipsa de dezinteres a unor părinţi faţă de evoluţia la învăţătură şi purtare a elevilor.

AMENINŢĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activităţi şcolare și extraşcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;

- criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor.

OPORTUNITĂŢI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinții elevilor.

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăşurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor şi al părinţilor pentru a uşura şi eficientiza munca acestei comisii;

- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;

- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi popularizarea acestora.

⇨ Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește oferta CDL prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.

- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDL fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile elevilor.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.

- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
    - lecții demonstrative și predare colaborativă;
    - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
    - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;

- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase, implicare în alte infracţiunim, furt, tâlhărie, consum de substanţe psihoactive).

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării. Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât sa agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv- educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

În anul școlar 2024–2025, unitatea noastră de învățământ a respectat prevederile Ordinului nr. 7.701/2024 privind combaterea segregării școlare, aplicând măsurile stipulate la toate nivelurile de studiu – primar, gimnazial și profesional. A fost implementat un sistem de rotație periodică a elevilor în bănci, asigurându-se acces egal la actul educațional pentru toți elevii, inclusiv pentru cei aparținând grupurilor vulnerabile. Aranjarea în clase a fost monitorizată și verificată constant de cadrele didactice și de conducerea unității, astfel încât să fie respectate în totalitate cerințele metodologice și să se promoveze un mediu educațional incluziv și echitabil.

OBIECTIVE:

- → Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității;
- → Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- → Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- → Consilierea de grup și/sau individuală elevilor;
- → Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- → Cunoaşterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea

drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unitatea de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.
-

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice şi părinţi (pentru identificarea formelor curente de violenţă din unitate, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);
- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în unitate;
- Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
- Introducerea unor teme privind violenţa în unitate şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de Consiliere şi orientare;
- Realizarea campaniei de prevenire şi combatere a consumului de substanţe psihoactive;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate şi Poliţie;
- Implicarea elevilor şi a cadrelor didactice în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii, lectorate, convorbiri cu consilierul şcolar);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul

elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

- Înregistrarea și raportarea la Inspectoratul Școlar a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;
- Analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea şi aplicarea Planului de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al unității de învățământ preuniversitar;
- Colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;
- Propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;
- Propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.
- Desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;
- Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- Diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;
- Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.
- Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;
- Asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ(ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ) respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;
- Asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;
- Identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri pentru

soluționarea acestora, Consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului profesoral, după caz;

- Acțiuni de mediere a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;
- Acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care au contribuit la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
- Activități de consiliere a cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.
- Sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- Acțiuni de monitorizare și evaluare a acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- Acțiuni de monitorizare a respectării legislației privind desegregarea școlară.

ACTIVITĂŢI DERULATE:

- ⇨ "Fii inteligent, nu fi violent"
- ⇨ "Factori de risc şi cauze ale violenţei elevilor "Strategii antiviolenţă la nivelul clasei"
- ⇨ "Corupția ucide sufletul și otrăvește inima"
- ⇨ "Corupția-cauză a incompetenței" "Nu te lăsa intimidat"
- ⇨ "Unitate în diversitate"
- ⇨ "Multiculturalismul și acceptarea celuilalt"
- ⇨ " Siguranța școlii mele"
- ⇨ Câștigarea și derularea în cadrul Programului: **„Împreună prindem curaj" a** proiectului: **„Răni și renaștere 2"-** în perioada **octombrie-decembrie** 2025.

ANALIZA SWOT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI:

- ✓ Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- ✓ Existenţa unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- ✓ Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- ✓ Implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a consilierului școlar;
- ✓ Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii

privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului școlar și a legislației specifice;

- ✓ Existența procedurilor specifice în unitate.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii elevilor cu probleme disciplinare uşor deficitare;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa socială, Structurile de Siguranță școlară, DGASPC.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE:

- ✓ Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- ✓ Aplicarea sancţiunilor prevăzute în Statutul elevului;
- ✓ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- ✓ Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

⇨ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.

- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇨ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PAS.

Activități și realizări:

I. DIAGNOZA ŞI PROGNOZA ACTIVITĂŢILOR EDUCATIVE

- ✓ Proiectarea de activităţi extracurriculare cu specific cultural.
- ✓ Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică, etc
- ✓ Formarea la elevi prin toate activităţile instructiv - educative a unui comportament civilizat în şcoală, familie şi societate având ca scop şi obiectiv responsabilizarea elevilor
- ✓ Elaborarea de activităţi cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediul familial dezorganizat sau mono-parental.
- ✓ Valorificarea educativă a manifestărilor organizate de şcoală.
- ✓ Acţiuni pentru eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice.
- ✓ Dobândirea sentimentului de respect, înţelegere faţă de familie, şcoală, societate, oameni,indiferent de poziţia socială, credinţă
- ✓ Petrecerea în mod plăcut a timpului liber (sport, bibliotecă, calculator).
- ✓ Contribuţia la educaţia artistică, moral- civică a elevilor
- ✓ Să se implice resposabil în activităţii de protecţie a mediului (să manifeste în comportament atitudine de respect faţă de mediu).

PROIECTE EDUCATIVE DESFĂȘURATE/COORDONATE/IMPLEMENTATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr.crt	**Denumire proiect**	**Coordonator proiect/Membru echipă/Colaborator**	**Perioada de desfășurare**	**Surse de inanțare**
1.	Proiect educativ județean ,, Violența nu este o soluție!”	Prof. Popovici Camelia	Noiembrie-mai 2026	Fonduri proprii
2.	Proiect educativ județean ,, Lecții de viață”	Prof. Lăzău Florin, Colaborator Lăzău Amalia	Noiembrie-iulie 2026	Fonduri proprii
3.	JA Romînia	Prof. Lăzău Florin,	Ianuarie-august 2026	Fonduri proprii
4.	Proiect educativ local,, Informat și protejat”	Prof. Lăzău Florin, Colaborator Lăzău Amalia	Noiembrie-iulie 2026	Fonduri proprii
5.	JA Romania – certificate de participare elevi : Educatie antreprenoriala, Construim meserii, Inființarea unei afaceri	Prof. Lăzău Florin	An școlar 2025-2026	Fonduri proprii
6.	Proiect National – Cei 7 ani de acasă-Comunicarea cu părinții	Coordonatori Prof. Lăzău Florin, Lăzău Amalia	An școlar 2025-2026	Fonduri proprii
7.	Be ECO FRIENDLY – Liceul Teologic Baptist Oradea	Prof. Lăzău Florin, colaborator	An școlar 2025-2026	Fonduri proprii
8.	Proiect Răni și Renaștere din cadrul Programului finanțat ,, Împreună prindem curaj	Membru echipă proiect Micula Alexandra, Calău Ramona, Cheregi Călin, Petrila Otilia, Ene Simion, Sim Roxana	Noiembrie 2025 mai 2026	Ministerul Educației și Cercetării
9.	Proiect educativ local „Să vorbim despre bani și bănci”	Liceul Tehnologic Special nr. 1 Oradea, membru echipă proiect Ciurba Anca	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
10.	Proiect educativ județean „Emoții colorate”	CSEI „Orizont” Oradea, membru echipă proiect Ciurba Anca	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii

11.	Proiect interjudețean „Noi orizonturi prin sport”, aprobat în CPEEI, Nr.25312/02.03.2026, poziția 163, ediția a V-a.	CSEI „Orizont” Oradea, membru echipă proiect Ciurba Anca	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
12.	Proiect CPEERI „Câștigă-ți un prieten special 2026”, prevăzut în CPEERI, inclus în Anexa 3 la OMEC 3197/10.02.2026, poziția 166	CSEI Nr. 1 Oradea , membru echipă proiect Ciurba Anca	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
13.	Proiect interjudețean „Lumea magică a formelor geometrice”, ediția a IX a, cuprins în CPEEJ 2026, poziția 1068	CSEI Nr. 3, Reghin, membru echipă proiect Ciurba Anca	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
14.	Proiect județean ”Povești în culori și cuvinte”, CPEER, ediția a II-a, poziția 60	Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir”, Baia Mar, membru echipă proiect Ciurba Anca	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
15.	Proiect educativ ”Copii speciali într-o lume reală”, ediția a X-a cuprins în CPEEI 2026, poziția 1067	CSEI Nr. 3, Reghin, membru echipă proiect Ciurba Anca	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
16.	Proiect educațional județean „Sunt copil-iubesc natura”	Liceul Teoretic „Nicolae Jiga”, Tinca, Bihor, membru echipă proiect Ciurba Anca	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
17.	Proiect educațional județean „Prietenii naturii”	Liceul Teoretic „Nicolae Jiga”, Tinca, Bihor, membru echipă proiect Ciurba Anca	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
18.	Proiect „Magia culorilor pe aripi de primăvară”, ediția a X-a, 2026, CAER 622/pag.17	Liceul Special ”Sfînta Maria”, Călărași, membru echipă proiect Ciurba Anca	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
19.	Proiect național „Merită să aștepți”	Fundația My Brother‘s Keeper International, Oradea	Anul școlar 2025-2026	Fundația My Brother‘s Keeper

				International, Oradea
20.	Proiect „Școala generației Unificate”	Fundația Special Olympics, București	Anul școlar 2025-2026	Fundația Special Olympics, București
21.	Proiect educativ local „Să vorbim despre bani și bănci”	Coordonator, Zmole Corina	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
22.	Proiect educativ județean „Emoții colorate”	CSEI „Orizont” Oradea, colaborator Zmole Corina	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
23.	Proiect interjudețean „Lumea magică a formelor geometrice”, ediția a IX a, cuprins în CPEEJ 2026, poziția 1068	CSEI Nr. 3, Reghin, colaborator Zmole Corina	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
24.	Proiect educativ ”Copii speciali într-o lume reală”, ediția a X-a cuprins în CPEEI 2026, poziția 1067	CSEI Nr. 3, Reghin, colaborator Zmole Corina	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
25.	Proiect SNAC: Dăruind vei dobândi, proiect educațional avizat ISJ cu nr. 506/19.01.2026	Cabău Ioana, membru în echipa de proiect;	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
26.	Proiect educativ județean: Bucuriile copilăriei-viața ca o poezie avizat ISJ cu nr. 507/19.01.2026	Cabău Ioana, membru în echipa de proiect;	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
27.	Proiect educativ județean „Împreună pentru siguranța noastră”, avizat cu nr. m404/18.12.2025;	Cabău Ioana, membru în echipa de implementare	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
28.	Proiectul educativ județean cu participare interjudețeană „Prietenie și armonie”, înregistrat la ISJ cu nr. 466 din 19.12.2025;	Cabău Ioana, membru în echipa de implementare	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
29.	Proiectul județean „Feerie de iarnă”, ediția a IX-a, iclus în CPEEJ 2026 (jud. Bacău);	Cabău Ioana, membru în echipa de implementare	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii

30.	Proiect educativ județean de acțiune comunitară ,, Educația este viitorul”	Popovici Camelia, membru echipă proiect	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
31.	Proiect educativ local ,,Ne dezvoltăm prin povești”	Colaboratori, Popovici Camelia, Varga Iulia,	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
32.	Proiect educativ județean ,,Lectură și Steam Călător în galaxia lecturii”	Popovici Camelia, membru echipă proiect	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
33.	Proiect educativ județean ,,Citesc și cresc”	Colaboratori, Nica Simona, Bozga Ancuța, Popovici Camelia	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
34.	Proiect educativ local ,,Arta de a comunica prin text și imagine”	Popovici Camelia, membru echipă de implementare	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
35.	Proiect educativ județean ,,Sărbători speciale pentru copii speciali”	Colaboratori, Nica Simona, Movila Cornelia, Popovici Camelia	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
36.	"Împarte - educă - donează",	Colaborator, Țigan Ioana	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii
37.	Proiectul SNAC ,,Craciunul cu zambete” si ,,iepurașul cu surprize” – ediția a vi-a**,**	Colaborator, Țigan Ioana	Anul școlar 2025-2026	Fonduri proprii

PARTENERIATE:

Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir”, Baia Mare, Nr. 2004/21.04.2026
Acord de parteneriat cu CSEI „Orizont”, Oradea, Nr.1624/24.03.2026
Acord de parteneriat cu CSEI „Orizont”, Oradea, Nr.56/09.01.2026
Acord de parteneriat cu CSEI Nr. 3, Reghin, Nr. 1539/18.03.2026
Acord de parteneriat cu CSEI Nr. 3, Reghin, Nr. 2174/30.06.2026
Acord de parteneriat cu Liceul Special ”Sfînta Maria”, Călărași, Nr. 1595/23.03.2026
Inspectoratul Școlar Județaean Bihor
Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Oradea
Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Orizont” Oradea
Colegiul Național „Iosif Vulcan” Oradea
Școala Gimnazială Nojorid
Școala Gimnazială „ Szalardi Janos” Sălard
Școala Gimnazială „Aurel Pop” Oșorhei
Colegiul Național„ Mihai Eminescu’’Oradea
Școala Gimnazială „Lucreția Suciu’’ Oradea
Școala Gimnazială „Octavian Goga” Oradea
Școala Gimnazială „Avram Iancu” Oradea
Liceul Teoretic „Lucian Blaga ” Oradea
Liceul Tehnologic Nr.1 Salonta
Liceul Teoretic „Nicolae Jiga ” Tinca
Colegiul Național „Iosif Vulcan ” Oradea
Liceul Teologic Penticostal „ Betel’’
Liceul cu Program Sportiv Bihorul
Școala Gimnazială Nr.11 Oradea
Grădinița cu Program Prelungit nr. 35 Oradea
Inspectoratul de Politie Bihor, Poliția de proximitate
Inspectoratul de Poliție Bihor, Poliția Municipiului Oradea, Biroul de Siguranță Școlară
Acord de parteneriat- concursului regional cultural-artistic „suflet de artist

Asociația Împreună spre succse
Asociația ,, Schimbă vieți”
Asociația ,, Next steps”
Acord de parteneriat pentru educație – Școala Profesională Specială ,,SAMUS”, Cluj-Napoca;
Acord de parteneriat cu BNR
Acord de parteneriat cu Asociația Umbrela Oradea, Nr.6256/10.11.2025
Acord de parteneriat (CSEI Orizont-Oradea) încheiat în cadrul proiectului județean ,,Bucuriile copilăriei-viața ca o poezie”;
Acord de parteneriat (CSEI Orizont-Oradea)încheiat în cadrul proiectului SNAC „Dăruind vei dobândi”;
Proiectul județean (CSEI Orizont-Oradea) „Culoare și splendoare”;
Protocol de colaborare (Școala Gimnazială Mihai Eminescu-Gârleni) în cadrul proiectului educațional județean „Feerie de iarnă”;
Acord de parteneriat (CSEI Constantin Pufan-Timișoara) în cadrul proiectului județean „Sărbătoarea Pascală văzută prin ochii copiilor);
Acord de parteneriat (Palatul Copiilor Slobozia) din cadrul proiectului educativ județean de pictură și desen artistic „Obiceiuri de Paști”;
Acord de parteneriat (Palatul Copiilor Tulcea), în cadrul concursului interjudețean de fotografie „Lumea mea în imagini”;
Acord de parteneriat (Liceul Special Sfânta Maria-Călărași) din cadrul concursului național: „Magia culorilor pe aripi de primăvară”.

ACTIVITĂȚI DESFĂSURATE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt	Denumire activitate propusa	Forme de realizare	Tipul activității	Perioada de desfasurare	Profesori coordonatori/ participanți	Parteneri
1.	Ziua Internațională a Educației- 5 Octombrie	Sala festivă	Civic	5 octombrie	**Profesori coordonatori**: Ene Simion, Hodiș Ana-Maria, Gazsi Alexandra, Sala Adela, Lup Mirela, Marian Nicoleta, Szabo Liliana,Vidican Luminița, Olteanu Elena, Lincar Grațiela, Sim Roxana, Cozma Anca, Chețan Petronela, Indrieș Paul, Popovici Diana, Țărău Mihaela, Erdeli Dana, Țig Diana, Purtan Ramona, Câmpan Cerasela, Bărcăuan Cristina	
2.	,,Bucuriile toamnei,,	Sala de clasă	Activtate integrată	23 octombrie	**Profesori coordonatori**: Ene Simion, Hodiș Ana-Maria, Gazsi Alexandra, Sala Adela, Lup Mirela, Marian Nicoleta, Szabo Liliana,Vidican Luminița, Olteanu Elena, Lincar Grațiela, Sim Roxana, Cozma Anca, Chețan Petronela, Indrieș Paul, Popovici Diana, Țărău Mihaela, Erdeli Dana, Țig Diana, Purtan Ramona, Câmpan Cerasela, Bărcăuan Cristina	

3.	Carnavalul măștilor de Hallowen	Sala de clasă	civic	4 noiembrie	**Profesori coordonatori**: Lincar Grațiela, Sim Roxana, Cozma Anca, Indrieș Paul,	
4.	Prevenirea traficului de persoane	Sala festivă	civic	6 noiembrie	**Profesori coordonatori:** dir. Vese Alina, dir.adj.Micula Alexandra, consilier educativ Popovici Camelia, Lăzău Florin	Prevenirea traficului de persoane
5.	Ia atitudine, Spune stop Violenței !	Sala festivă	civic	17 noiembrie	**Profesori coordonatori**: dir. Vese Alina, dir.adj.Micula Alexandra, consilier educativ Popovici Camelia, Nica Simona, Bozga Ancuța	IPJ Bihor, Biroul Siguranță Școlară, Sinsp. Matiaș Daniela, insp pr. Ardelean Adrian
6.	1 Decembrie Ziua Națională a României	Sala festivă	civic	2 decembrie	**Profesori coordonatori**: Calău Ramona, Bozga Ancuța, Movila Cornelia, Balota Laura, Popovici Diana, Varga Iulia, Bîci Ioana, Danciu Adelina, Nica Simona, Popovici Camelia.	
7.	1 Decembrie -Mândru că sunt român	Prezentare power point	civic	2 decembrie	**Profesori coordonatori**: Ene Simion, Hodiș Ana-Maria, Gazsi Alexandra, Sala Adela, Lup Mirela, Marian Nicoleta, Szabo Liliana, Vidican Luminița, Olteanu Elena, Lincar Grațiela, Sim Roxana, Cozma Anca, Chețan Petronela, Indrieș Paul,	

					Popovici Diana, Țărău Mihaela, Erdeli Dana,	
8.	Prevenirea abandonului școlar	Sala festivă	civic	3 decembrie	**Profesori coordonatori**: dir. Vese Alina, dir.adj.Micula Alexandra, consilier educativ Popovici Camelia, Lăzău Florin, Bobiș Ramona	
9.	3 decembrie Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități	Sala de clasă	civic	3 decembrie	**Profesori coordonatori**: Bozga Ancuța, Nica Simona, Pele Felicia, consilier educativ Popovici Camelia,	
10.	Prevenirea comportamentelor violente în școală	Prezentare power point	civic	6 decembrie	**Profesori coordonatori**: Sala Adela, Hodiș Ana-Maria, Ene Simion, Lup Mirela, Gaczi Alexandra, Vidican Luminița, Szabo Liliana, Marian Nicoleta	
11.	Atelier decorațiuni de Crăciun	Sala festivă	atelier	8 decembrie	**Profesori coordonatori**: Bozga Ancuța, Nica Simona, Pele Felicia,	
12.	Igienă personală în sezonul rece Sănătate la purtător, Alimentație sănătoasă	Sala de clasă	Dezvoltare personală	8 decembrie	**Profesori coordonatori**: Lincar Grațiela, Olteanu Elena, Sim Roxana, Cozma Anca, Chețan Petronela, Indrieș Paul, Popovici Diana, Țărău Mihaela, Erdeli Dana, Grec Adrian	
13.	Prevenirea comportamentelor violente în școală	Prezentare power point	civic	9 decembrie	**Profesori coordonatori**: Micula Alexandra, Zmole Corina,	

	Activitate desfășurată în cadrul Programului Național Școala Altfel				Lincar Grațiela, Bozga Ancuța, Hodiș Ana Maria, Popovici Camelia, Olteanu Elena, Sim Roxana, Cozma Anca, Chețan Petronela, Indrieș Paul, Popovici Diana, Țărău Mihaela, Erdeli Dana, Grec Adrian	
14.	Vizitarea Muzeului Cetății Oradea Activitate desfășurată în cadrul Programului Național Școala Altfel	Cetatea Oradea	vizită	9 decembrie	**Profesori coordonatori**: Serte Georgia, Nica Simona, Bobiș Ramona, Niculescu Otilia, Bozga Ancuța, Varga Iulia, Popovici Camelia, Bîci Ioana, Movila Cornelia, Pele Felicia, Ciurba Anca, Lăzău Florin, Vereș Dorina, Zmole Corina, Danciu Adelina, Găzdac Marcela, Varga Ileana, Ticaneț Adriana	
15.	Vizionarea fimului Crăciun cu Ramon Activitate desfășurată în cadrul Programului Național Școala Altfel	Cinema Palace	artistic	10 decembrie	**Profesori coordonatori**: Serte Georgia, Nica Simona, Bobiș Ramona, Niculescu Otilia, Bozga Ancuța, Varga Iulia, Popovici Camelia, Bîci Ioana, Movila Cornelia, Pele Felicia, Ciurba Anca, Lăzău Florin, Vereș Dorina, Zmole Corina, Danciu Adelina, Găzdac Marcela, Varga Ileana, Ticaneț	

					Adriana, Petrila Otilia, Nadiș Cristina, Lincar Grațiela, Sim Roxana, Cozma Anca, Grec Adrian, Olteanu Elena, Țărău Mihaela, Erdeli Dna, Câmpan Cerasela.	
16.	Vizitarea orașului Arad Activitate desfășurată în cadrul Programului Național Școala Altfel	Arad	civic	11 decembrie	**Profesori coordonatori**: Serte Georgia, Nica Simona, Ene Simion, Gazsi Alexandra, Bozga Ancuța, Vraga Iulia, Popovici Camelia, Bîci Ioana, Vereș Dorina, Moț Monica, Cătană Florica, Popa Ana	
17.	Jocuri de societate în echipe	Salonta	Activități sportive	11 decembrie	**Profesori coordonatori**: Lincar Grațiela, Olteanu Elena, Sim Roxana, Cozma Anca, Chețan Petronela, Indrieș Paul, Popovici Diana, Țig Diana, Țărău Mihaela, Erdeli Dana, Grec Adrian	
18.	Vizită la Târgul de Crăciun	Salonta	civic	13 decembrie	**Profesori coordonatori**: Olteanu Elena, Lincar Grațiela, Sim Roxana, Cozma Anca, Chețan Petronela, Indrieș Paul, Popovici Diana, Țărău Mihaela, Erdeli Dana, Grec Adrian	

19.	Expoziție de ornamente de Crăciun	Atelier Expoziție	Cultural-artistic	13 decembrie	**Profesori coordonatori**: : Sala Adela, Hodiș Ana-Maria, Ene Simion, Lup Mirela, Gaczi Alexandra, Vidican Luminița, Szabo Liliana, Marian Nicoleta, Olteanu Elena, Lincar Grațiela, Sim Roxana, Cozma Anca, Chețan Petronela, Indrieș Paul, Popovici Diana, Țărău Mihaela, Erdeli Dana, Grec Adrian	
20.	Sărbătoarea bucuriei, sărbătoarea iubirii Nașterea Domnului Iisus Hristos, Serbare de Crăciun	Sala festivă	Cultural-artistic	17 decembrie	**Profesori coordonatori**: Bozga Ancuța, Vraga Iulia, Popovici Camelia, Bîci Ioana, Movila Cornelia, Pele Felicia, Nica Simona, Danciu Adelina, Simuț Adrian, Ciurba Anca, Ticaneț Adriana, Balota Laura, Serte Georgia, Petrila Otilia, Calău Ramona, Nadisș Cristina, Cătană Florica, Sim Ioana, Rotar Elena, Ciont Sorina, Habi Robert, Roșu Stelian, Petruț Ionel, Toth Emil, Furdea Gabriel.	
21.	Serbare „ În așteptarea lui Moș Crăciun”	Serbare	Cultural-artistic	17 decembrie	**Profesori coordonatori**: Olteanu Elena, Lincar Grațiela, Sim Roxana, Cozma Anca, Chețan Petronela, Indrieș Paul, Popovici Diana, Țărău Mihaela,	

					Erdeli Dana, Grec Adrian, Țig Diana, Sala Adela, Hodiș Ana-Maria, Ene Simion, Lup Mirela, Gaczi Alexandra, Vidican Luminița, Szabo Liliana, Marian Nicoleta	
22.	Ziua Culturii Naționale	Prezentare power point	Cultural	15 ianuarie	**Profesori coordonatori**: Balota Laura, Nadiș Cristina, Olteanu Elena, Lincar Grațiela, Sim Roxana, Cozma Anca, Chețan Petronela, Indrieș Paul, Popovici Diana, Țărău Mihaela, Erdeli Dana, Grec Adrian, Lăzău Amalia, Țig Diana, Purtan Ramona, Câmpan Cerasela, Bărcăuan Cristina, Ene Simion, Hodiș Ana-Maria, Gazsi Alexandra, Sala Adela, Lup Mirela, Marian Nicoleta,Szabo Liliana,	
23.	Mica Unire			24 ianuarie	**Profesori coordonatori:** cadrele didactice clasele I – XII,	
24.	Spune stop Bullying-ului Respect, empatie, prietenie	Prezentare power point	civic	6 februarie	**Profesori coordonatori**: Lincar Grațiela, Olteanu Elena, Sim Roxana, Cozma Anca, Chețan Petronela, Indrieș Paul, Popovici Diana, Țărău Mihaela, Erdeli Dana, Grec Adrian, Lăzău	

					Amailia, Țig Diana, Purtan Ramona, Câmpan Cerasela, Bărcăuan Cristina	
25.	Săptămâna legumelor și fructelor donate	Prezentare filmulețe cu activități	Educație pentru sănătate	februarie	**Profesori coordonatori**: Lincar Grațiela, Olteanu Elena Cozma Anca, Indrieș Paul, Tig Diana, Grec Adrian, Erdeli Dana, Tărău Mihaela, Purtan Ramona, Sim Roxana, Popovici Diana, Chețan Petronela	
26.	Atelier de mărțișoare	Sala clasă	Activitate practică	12 februarie	**Profesori coordonatori:** Lincar Grațiela, Cozma Anca, Indrieș Paul, Hodiș Ana-Maria,	
27.	Sărbătoarea iubirii românești-Dragobetele	Sala clasă	Dezvoltare personală	24 februarie	**Profesori coordonatori:** Lincar Grațiela, Olteanu Elena, Cozma Anca, Indrieș Paul, Tig Diana, Grec Adrian, Erdeli Dana, Tărău Mihaela, Pele Felicia Purtan Ramona, Sim Roxana, Popovici Diana,	
28.	Problematica sarcinilor nedorite și a mamelor minore	Sala festivă	civic	4, 6 martie	**Profesori coordonatori:** Director prof. Vese Alina, Director adjunct prof. Micula Alexandra, Popovici Camelia	
29.	Prevenirea traficului de personae Activitate desfășurată în cadrul Programului Săptămâna Verde	Sala de clasă	civic	23 martie	**Profesori coordonatori:** Director prof. Vese Alina, Director adjunct prof. Micula Alexandra, Lincar Grațiela,	

					Popovici Camelia, Bozga Ancuța, Zmole Corina, Movila Cornelia, Hodiș Ana-Maria	
30.	Activități de ecologizare, selectare deșeuri și plantare de flori	Teren sintetic Salonta	ecologică	24 martie	**Profesori coordonatori:** Lincar Grațiela, Olteanu Elena, Țărău Mihaela, Erdeli Dana, Cozma Anca, Chețan Petronela, Sim Roxana, Indrieș Paul, Popovici Diana, Câmpan Cerasela, Purtan Ramona, Grec Adrian, Tig Diana	
31.	Decorațiuni din materiale reciclabile Noi salvăm planeta!	Sala de clasă	ecologică	25 martie	**Profesori coordonatori:** Lincar Grațiela, Olteanu Elena, Cozma Anca, Indrieș Paul, Tig Diana, Grec Adrian, Erdeli Dana, Tărău Mihaela, Purtan Ramona, Sim Roxana, Popovici Diana, Chețan Petronela	
32.	Vizitarea Rezervației Naturale Poiana cu narcise Activitate desfășurată în cadrul Programului Săptămâna Verde	Gurbediu	Excursie	26 Martie	**Profesori coordonatori:** Ciurba Anca, Nica Simona, Ene Simion, Gaszi Alexandra, Bozga Ancuța, Pele Felicia, Popovici Camelia, Bîci Ioana, Movila Cornelia, Verdeș Aranka, Simuț Adrian, Niculescu Otilia, Bobiș Ramona, Cheregi Călin, Lăzău Florin, Zmole Corina, Găzdac Marcela, Petrila Otilia, Hodiș Ana- Maria, Mrian Nicoleta, Lup	

					Mirela, Sala Adela, Grec Adrian, Nadiș Cristina, Șandor Mwlania, Moț Monica, Cătană Florica, Roșu Stelian, Habi Robert, Popa Ana	
33.	Vizită la Grădina de vară Salonta	Salonta	civic	26 martie	**Profesori coordonatori:** Olteanu Elena, Țărău Mihaela, Erdeli Dana, Cozma Anca, Lincar Grațiela, Sim Roxana, Câmpan Cerasela, Purtan Ramona, Tig Diana	
34.	Tradiții Pascale Încondeiere ouă Vânătoare de ouă	Salonta	Dezvoltare personală	27 martie	**Profesori coordonatori:** Olteanu Elena, Țărău Mihaela, Erdeli Dana, Cozma Anca, Chețan Petronela, Lincar Grațiela, Sim Roxana, Indrieș Paul, Popovici Diana, Câmpan Cerasela, Purtan Ramona, Grec Adrian, Tig Diana	
35.	Atelier de Paște, Bucuria Învierii Domnului	Sala festivă	civic	1 aprilie	**Profesori coordonatori:** Nica Simona, Balota Laura, Simuț Adrian, Lăzău Florin, Bozga Ancuța, Movila Cornelia, Popovici Camelia, Bîci Ioana, Verdeș Aranka	
36.	Tripla semnificație a zilei de 9 Mai	Sălile de clasă	Civic, cultural artistic	9 mai	**Profesori coordonatori:** Cadrele didactice clasele I-XII	

37.	Prevenirea comportamenului violent în școală	Sala de clasă	civic	20 mai	**Profesori coordonatori:** Director prof. Vese Alina, Director adjunct prof. Micula Alexandra, Popovici Camelia	
38.	Excursie la Grădina Zoologică Oradea	Grădina zoologică	civic	28 mai	**Profesori coordonatori:** Marian Nicoleta, Ene Simion, Gazsi Alexandra, Hodiș Ana-Maria	
39.	Prevenirea consumului de substanțe psihoactive	Sala festivă	civic	30 mai	**Profesori coordonatori:** Director prof. Vese Alina, director adj. Micula Alexandra, consilier educativ Popovici Camelia	
40.	Activități outdoor 1 iunie Ziua internațională a Copilului	Terenul dintetic de fotbal Salonta	Dezvoltare personală	02 iunie	**Profesori coordonatori:** Lincar Grațiela, Cozma Anca, Indrieș Paul, Olteanu Elena, Pele Felicia,Țărău Mihaela, Erdeli Dana, Popovici Diana, Sim Roxana, Chețan Petronela, Purtan Ramona, Câmpan Cerasela, Nica Simona, Bîci Ioana, Popovici Camelia, Movila Cornelia, Bozga Ancuța, Bogdan Codruța, Verdes Aranka, Ticaneț Adriana, Ene Simion, Sala Adela, Lup Mirela, Marian Nicoleta, Țig Diana, Hodiș Ana-	

					Maria, Szabo Liliana, Vidican Luminița, Grec Adrian	
41.	Participare la activitățile desfășurate în cadrul proiectului „Să vorbim despre bani și bănci”	Sala de clasă	financiar	2025-2026	**Profesori coordonatori:** Ciurba Anca, Zmole Corina	
42.	Participare la activitățile desfășurate în cadrul proiectului „Emoții colorate”	cabinet kinetoterapie	Dezvoltare personală	2025-2026	**Profesori coordonatori:** Ciurba Anca,	
43.	Paticipare la competiția sportivă de Fotbal – abilități individuale Speciasl Olympics	CSEI Nr. 1 Oradea	Activități sportive	2025-2026	**Profesori coordonatori:** Ciurba Anca	
44.	Participare la competiția sportivă de Fotbal Unificat, etapa județeană	Școala Gimnazială Dacia, Oradea	Activități sportive	2025-2026	**Profesori coordonatori:** Ciurba Anca	
45.	Participare la Turneul Final al Camopionatului Național de Fotbal Unificat în 7, Special Olympics	Eforie Nord, jud. Constanța	Activități sportive	2025-2026	**Profesori coordonatori:** Ciurba Anca, Cheregi Călin, Grec Adrian	
46.	Participare la competiția sportivă de Tenis de Masă „Cupa ORIZONT ORADEA”	Tiblau, Era Shopping Park, Oradea	Activități sportive	2025-2026	**Profesori coordonatori:** Ciurba Anca	
47.	Coordonarea activităților desfășurate în cadrul proiectului „Să vorbim despre bani și bănci”	SmartLab, sala de clasă	Activități financiare	2025-2026	**Profesori coordonatori:** Zmole Corina	

48.	Participare la activitățile desfășurate în cadrul proiectului „Emoții colorate”	SmartLab, sala de clasă	Dezvoltare personală	2025-2026	**Profesori coordonatori**: Zmole Corina	
49.	Activitate metodică/ Atragerea elevilor spre lectură	C.C.D. Oradea	Dezvoltare personală	2025-2026	**Profesori coordonatori**: Ostafiev Angela	
50.	Lansare de carte/ Serafim și Jurnalul albastru	Muzeul Memorial Iosif vulcan, Oradea	Dezvoltare personală	2025-2026	**Profesori coordonatori**: Ostafiev Angela	
51.	Activitate metodică/ Celebrând bibliotecile școlare	Sala festivă LTS 1	Dezvoltare personală	2025-2026	**Profesori coordonatori**: Ostafiev Angela	
52.	Medalion Literar/Eminescu-ecoul veșnic al poeziei românești	Casa de cultură Felix	Dezvoltare personală	2025-2026	**Profesori coordonatori**: Ostafiev Angela	
53.	Masă rotundă/ Doi prieteni, Creangă și Eminescu	Sala festivă LTS 1	Dezvoltare personală	2025-2026	**Profesori coordonatori**: Ostafiev Angela	
54.	Simpozion de antropologie	Facultatea de Litere, Oradea	Dezvoltare personală	2025-2026	**Profesori coordonatori**: Ostafiev Angela	
55.	Ziua Bibliotecarului/ Expoziție de afișe	Sala de conferințe a Bibliotecii Univ.	Dezvoltare personală	2025-2026	**Profesori coordonatori**: Ostafiev Angela	
56.	Campanii anti-violență;	Sala de clasă	civic	2025-2026	**Profesori coordonatori**: Căbău Ioana	
57.	Campanii de conștientizare a unor forme de dizabilitate;	Sala de clasă	civic	2025-2026	**Profesori coordonatori**: Căbău Ioana	

PREMII OBȚINUTE CU ELEVII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

NR.CRT	DENUMIRE CONCURS /COMPETIȚIE	PROFESOR COORDONATOR	ELEVII PARICIPANȚI PREMII OBȚINUTE
1.	Concurs local ,, Sărbătorile primăverii ,,	Marian Nicoleta	Premiul al III-lea Rostas Sorin Giani
2.	Concurs județean ,,Copii și natura ,,	Marian Nicoleta	Premiul al III-lea Ungur Florentina Diana
3.	Concurs județean ,, Jocurile copiilor în natură ,,	Marian Nicoleta	Premiul al III-lea Fechete Maria
4.	Concurs local ,, Sărbătorile primăverii ,,	Hodiș Ana-Maria	În curs de acordare
5.	Concurs județean ,,Copii și natura ,,	Hodiș Ana-Maria	În curs de acordare
6.	Concurs județean ,, Jocurile copiilor în natură ,,	Hodiș Ana-Maria	În curs de acordare
7.	Faza județeană de fotbal “Special Olimpics”	Grec Adrian	Premiul I
8.	Faza Națională de fotbal “Special Olimpics” – “Școala Generației Unificate”	Grec Adrian	Premiul III
9.	Tenis de masă pentru copii cu C.E.S. – *“Cupa Orizont Oradea*	Grec Adrian	Premiul II
10.	Concurs județe „Povești în culori și cuvinte”, ediția a II-a	Ciurba Anca	Premiul I - Anton Florin Faustin-
11.	Concurs regional „Lumea magică a formelor geometrice”, Reghin	Ciurba Anca	Locul II – Butiri Paula
12.	Concurs regional „Lumea magică a formelor geometrice”, Reghin	Ciurba Anca	Locul III – Tonț Ioana
13.	Concurs „Copii speciali într-o lume reală„	Ciurba Anca	Locul II -Fekete Luca
14.	Concurs „Copii speciali într-o lume reală„	Ciurba Anca	Locul I – Omuț Valentin

15.	Competiția sportivă de Tenis de Masă „Cupa ORIZONT ORADEA”,	Ciurba Anca	Premiul II – Ilisie Florin
16.	Competiția sportivă de Tenis de Masă „Cupa ORIZONT ORADEA”	Ciurba Anca	Premiul III– Borșa Violeta
17.	Competiția sportivă de Tenis de Masă „Cupa ORIZONT ORADEA”	Ciurba Anca	Diplomă de participare – Podan Cornel
18.	Competiția sportivă de Tenis de Masă „Cupa ORIZONT ORADEA”	Ciurba Anca	Diplomă de participare – Șandor Bogdan
19.	Competiția sportivă de Tenis de Masă „Cupa ORIZONT ORADEA”,	Ciurba Anca	Diplomă de participare – Lăcătuș Cătălin
20.	Competiția sportivă de Tenis de Masă „Cupa ORIZONT ORADEA”,	Ciurba Anca	Diplomă de participare – Lingurar David
21.	Competiția regioonală de Fotbal Special Olympics – abilități individuale	Ciurba Anca	Premiul I – Șumălan Andrei
22.	Competiția regioonală de Fotbal Special Olympics – abilități individuale	Ciurba Anca	Premiul II – Boldog Romeo Szabolcs
23.	Competiția regioonală de Fotbal Special Olympics – abilități individuale	Ciurba Anca	Premiul III– Csordaș Antonia
24.	Mențiune – Durgheu Andreea – competiția regioonală de Fotbal Special	Ciurba Anca	Mențiune – Durgheu Andreea
25.	Turneului Final al Camopionatului Național de Fotbal Unificat în 7	Ciurba Anca	Premiul III

26.	Turneului Final al Camopionatului Național de Fotbal Unificat în 7	Cheregi Călin	Premiul III
27.	Concursul județean pe teme ecologice ,,Nouă ne pasă de mediul în care trăim”:	Niculescu Otilia	Premiul II Covaci Flaviu, clasa a IX-a H;
28.	Concursul județean pe teme ecologice ,,Nouă ne pasă de mediul în care trăim”:	Niculescu Otilia	Premiul III Fekete Zoltan, clasa a IX-a H.
29.	Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri “Șezătoare la români”, C.P.E.E.I. 2026, Secțiunea Mărțișoare, Ediția a VIII-A	Sim Roxana	Premiul al II-lea, eleva Rațiu Rebeca din clasa a VI-a
30.	Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri “Șezătoare la români”, C.P.E.E.I. 2026, Secțiunea Mărțișoare, Ediția a VIII-	Sim Roxana	Diplomă de participare, eleva Fekete Andreea din clasa a VII-a
31.	Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri “Șezătoare la români”, C.P.E.E.I. 2026, Secțiunea Mărțișoare, Ediția a VIII-	Sim Roxana	Mențiune, elevul Farkas Emanuel din clasa a VII-a
32.	Concurs interjudețean – Prietenii naturii, ediția a VII-a	Lăzău Florin	Premiu Special
33.	Concursul Național – Magia Culorilor pe aripi de primăvară, Aprilie 2026	Lăzău Florin	Premiul I, II, III
34.	Concursul Județean Autismul în culori, Mai 2026	Lăzău Florin	Premiul III, Diplomă de participare
35.	Concursul de Folclor, Tradiții și Obiceiuri ,,Șezătoare la români” - Centrul Școlar de Educație Incluzivă ,,Orizont”	Lăzău Florin	Premiul II, Mențiune, Diplomă de participare
36.	Concurs interjudețean – Prietenii naturii, ediția a VII-a	Lăzău Florin	Premiu Special
37.	Concurs ,,Copii speciali într-o lume reală,,	Zmole Corina	Locul III -Canoloș Daniel
38.	Concurs regional ,,Lumea magică a formelor geometrice”, Reghin	Zmole Corina	Diplomă de participare- Canoloș Daniel
39.	Concursul Povești în culori și cuvinte	Ostafiev Angela	PREMIUL I , elev Jurcău Mădălina
40.	Concursul Anotimpuri și culoare în inimă de copil	Ostafiev Angela	Premiul I, elev Mirică Estera
41.	Concursul Copii speciali într-o lume reală	Ostafiev Angela	Premiul I , elev Mate Ana
42.	Concursul Tradiții românești	Ostafiev Angela	Premiul III, elev Filip Vanesa
43.	Concursul Magia culorilor pe aripi de primăvară	Ostafiev Angela	Mențiune, elev Munteanu Andrei

44.	Concursul Magia culorilor pe aripi de primăvară	Ostafiev Angela	Mențiune, elev Lucian Carina
45.	Concursul Magia culorilor pe aripi de primăvară	Ostafiev Angela	Diplomă de participare, elev Șandor Bogdan
46.	Concursul Șezătoare la români	Ostafiev Angela	Diplomă de participare, elev Moțiu Andreea
47.	Concursul Lumea magică a formelor geometrice	Ostafiev Angela	Diplomă de participare, elev Șandor Bogdan
48.	Concursul Povești despre regele Ferdinand	Ostafiev Angela	Diplomă de participare, elev Șandor Bogdan
49.	Sacrficiul Iubirii Divine;	Gazsi Alexandra Ioana	Teglaș Ovidiu- Premiul I-
50.	Prietenii naturii;	Gazsi Alexandra Ioana	Teglas Calina- Premiul I
51.	Prietenii naturii	Gazsi Alexandra Ioana	Fekete Maria- Premiul II
52.	Jocurile copilăriei;	Gazsi Alexandra Ioana	Fekete Sara- Premiul I
53.	Jocurile Copilăriei,	Gazsi Alexandra Ioana	Teglas Sebastian- Premiul I
54.	Jocurile copilariei;	Gazsi Alexandra Ioana	Teglas Ovidiu- Premiul II
55.	„Feerie de iarnă”-Proiect județean CPEEJ Bacău;	Cabău Ioana	Diplomă de merit
56.	Concursul Județean „Culorile Câmpiei”, ediția a XII-a/CAEJ Dâmbovița;	Cabău Ioana	Diplomă de participare
57.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026;	Cabău Ioana	Premiul I Participare, mențiune, secțiunea mărțișoare
58.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026;	Cabău Ioana	Premiul I, Participare, mențiune, secțiunea felicitări
59.	Proiectului Județean „Lumea magică a copiilor”, cuprins în CPEEJ Baia Mare;	Cabău Ioana	Premiile (Participare, III)

60.	Proiectului educativ literar artistic „Mărțișor, dor de primăvară” (Liceul Tehnologic Carsium, structura școala Gimnazială nr. 1 Hârșova, jud. Constanța);	Cabău Ioana	Premiile (Participare, Mențiune
61.	-Premiile (participare, II) din cadrul Concursului interjudețean de fotografie tematică „Lumea mea în imagini”;	Cabău Ioana	Premiile (participare, II)
62.	Concursului județean de arte vizuale „Feerie de iarnă”/ediția a IX	Cabău Ioana	Premiul I (decorațiuni
63.	Concurs județean de desene, ornamente, icoane pe sticlî, pânză și lemn-Nașterea Domnului-popas duhovnicesc/ISJ Bihor;	Cabău Ioana	Premiul I
64.	Concursului județean cu participare națională „Vis de primăvară”, din cadrul proiectului educativ județean „Prietenie și armonie”;	Cabău Ioana	Premiul I
65.	Concursului „Dincolo de cuvinte rostite”, din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;	Cabău Ioana	Premiul III
66.	Concursul din cadrul proiectului Educativ Județean de pictură și desen artistic „obiceiuri de Pași/CPEEJ Ialomița;	Cabău Ioana	Premiul III
67.	Concursului regional cu participare internațională ”Podul prieteniei”;	Cabău Ioana	Premiul Special
68.	Competiția Internațională din cadrul Proiectului Erasmus+ KA220 „Togerher we are stronger”;	Cabău Ioana	Premiul I
69.	Concursul educativ județean „Împreună spre un nou orizont”;	Cabău Ioana	Premiul I
70.	Concursul județean „Culorile Câmpiei”;	Cabău Ioana	Premiul Mențiune
71.	Concursul de desene și decorațiuni pascale „Sărbătoarea pascală vazută prin ochii copiilor”/CEEJ ISJ Timiș	Cabău Ioana	Premiile (participare+mențiune)
72.	Concurs regional „LUMEA MAGICA A FORMELOR GEOMETRICE „ ,editia a IX A 2026,elev SANDOR BOGDAN ,clasa a XII a J/H(Centrul scolar de educatie incluziva nr.3 Reghin)	Șandor Melania	Diplomă de participare
73.	Expozitia Eco si Concursul local „BUCURIILE TOAMNEI”,20.11.2025 ,elev Sandor Bogdan ,clasa a XII a J/H (Scoala gimnaliaza Nicolae Balcescu-Oradea)	Șandor Melania	Diplomă de participare

74.	Concurs regional „COPII SPECIALI INTR-O LUME REALA” ,editia a X a ,2026,elev SANDOR BOGDAN,clasa a XII a J/H (Centrul scolar de educatie incluziva nr.3 Reghin)	Șandor Melania	Premiul 1
75.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Indrieș Paul	Premiul III
76.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Indrieș Paul	Premiul II
77.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Indrieș Paul	Diplomă de participare
78.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Țărău Mihaela	Premiul II
79.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Țărău Mihaela	Premiul III
80.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Țărău Mihaela	Diplomă de participare
81.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Popovici Camelia	Premiul I
82.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Popovici Camelia	Premiul III
83.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Popovici Camelia	Mențiune

84.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Vese Alina	Premiul I
85.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Vese Alina	Premiul III
86.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Bîci Ioana	Premiul II
87.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Bîci Ioana	Diplomă de participare
88.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Bozga Ancuța	Premiul II
89.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Bozga Ancuța	Mențiune
90.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Bozga Ancuța	Premiul I
91.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Vidican Luminița	Premiul III
92.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Vidican Luminița	Premiul II
93.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Vidican Luminița	Diplomă de participare

94.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Nadiș Cristina	Premiul II
95.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Moț Monica	Premiul II
96.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Lincar Grațiela	Diplomă de participare
97.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Lincar Grațiela	Premiul I
98.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Lincar Grațiela	Premiul III
99.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Movila Cornelia	Diplomă de participare
100. 1	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Movila Cornelia	Premiul III
101.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Movila Cornelia	Premiul I
102.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Cociubei Nicoleta	Premiul III
103.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Cociubei Nicoleta	Premiul I

104.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Nica Simona	Premiul II
105.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Popovici Diana	Premiul I
106.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Felicitări	Popovici Diana	Premiul III
107.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Moț Monica	Premiul II
108.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Pele Felicia	Premiul I
109.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Pele Felicia	Premiul I
110.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Pele Felicia	Diploma pairticipare
111.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Cătană Florica	Premiul II
112.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Cătană Florica	Diploma participare
113.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Vidican Luminița	Premiul II

114.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Vidican Luminița	Diploma participare
115.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Vidican Luminița	Premiul III
116.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Nica Simona	Premiul II
117.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Nadiș Cristina	Premiul II
118.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Sim Ioana	Premiul II
119.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Simuț Adrian	Diploma de participare
120.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Simuț Adrian	Mențiune
121.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Simuț Adrian	Premiul I
122.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Micula Alexandra	Diploma de participare
123.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Micula Alexandra	Mențiune

124.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Micula Alexandra	Premiul I
125.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Movila Cornelia	Premiul I
126.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Movila Cornelia	Premiul III
127.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Movila Cornelia	Diploma de participare
128.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Bozga Ancuța	Premiul III
129.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Bozga Ancuța	Premiul I
130.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Bozga Ancuța	Diploma de participare
131.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Cociubei Nicoleta	Premiul I
132.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Cociubei Nicoleta	Diploma de participare
133.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Cociubei Nicoleta	Mențiune

134.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Vese Alina	Premiul II
135.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Lăzău Amalia	Mențiune
136.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Lăzău Amalia	Diploma de participare
137.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Lăzău Amalia	Premiul 1
138.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Bîci Ioana	Diploma de participare
139.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Bîci Ioana	Premiul II
140.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Bîci Ioana	Mențiune
141.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Popovici Camelia	Diploma de participare
142.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Popovici Camelia	Premiul I
143.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Popovici Camelia	Mențiune

144.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Țărău Mihaela	Premiul I
145.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Țărău Mihaela	Diploma de participare
146.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Țărău Mihaela	Premiul III
147.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Lincar Grațiela	Premiul I
148.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Lincar Grațiela	Diploma de participare
149.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Lincar Grațiela	Mențiune
150.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Popovici Diana	Premiul I
151.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Popovici Diana	Mențiune
152.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Indrieș Paul	Premiul I
153.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Indrieș Paul	Mențiune

154.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Indrieș Paul	Diploma de participare
155.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Cozma Anca	Premiul II
156.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Cozma Anca	Diploma de participare
157.	Festivalului Concurs Interjudețean de Folclor, Tradiții și Obiceiuri „Șezătoare la români” din cadrul proiectului interjudețean Tradiții românești/CPEEI 2026; Mărțișoare	Cozma Anca	Premiul I
158.	Concurs interjudețean – Prietenii naturii, ediția a VII-a	Lăzău Amalia	Premiu Special
159.	Concursul Național – Magia Culorilor pe aripi de primăvară, Aprilie 2026	Lăzău Amalia	Premiul I, II, III

Au fost stabilite relaţiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginti, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) care să favorizeze crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ, s-au dezvoltarea relaţiei profesori-elevi-părinţi realizate prin intermediul activităţilor extraşcolare.

Comunicarea intre diriginti şi părinţi se realizează atât în cadrul şedinţelor cu părinţii organizate semestrial, sau în cadrul întâlnirilor lunare cu părinţii prin care să se stabilească o stânsă relaţie şcoală- familie – comunitate.

Întreaga activitatea de coordonare a proiectelor și programelor educative a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin parteneriatele cu inspectoratul școlar și cu reprezentanți ai comunității locale.

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activităţile desfăşurate fiind tratate cu seriozitate şi implicând un număr mare de eleviși cadre didactice. Îndrumarea și informarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socioprofesionale şi integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii.

Pentru anul scolar 2024-2025, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum şi în planificarea şi desfăşurarea activităţilor educative extraşcolare, s-a ţinut cont de ultimele publicaţii în domeniu, de interesele, preferinţele, abilităţile, aptitudinile, motivaţiile şi nevoile de formare profesionala ale elevilor noştri, de planul cadru de învăţământ şi de idealul educaţional al şcolii româneşti contemporane, în vederea realizării învăţării depline ca proces instructiv-educativ şi ca produs cu finalitate "măsurabilă" – transformarea "educabililor" în membri activi şi responsabili ai comunităţii în care trăiesc şi îşi desfăşoară activitatea, ai societăţii democratice şi ai marii familii europene.

La începutul anului şcolar, în cadrul activităţilor educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activităţii educative: programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, graficul desfăşurării acestor activităţi. La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, am folosit materiale specifice şi auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afişe, planşe, scheme, fişe,materiale audio, video, etc.). Elevii au fost în permanenţă antrenaţi în procesul educativ, stimulaţi şi evaluaţi corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice.

În desfăşurarea activităţilor educative, am vizat următoarele obiective:

- îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ în toate activităţile desfăşurate cu elevii;
- încurajarea competiţiei, performanţei, progresului şcolar;
- informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socioprofesionale şi integrării sociale optime;

- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică etc.;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizat în şcoală, familie şi societate realizat prin responsabilizarea elevilor

2. **ANALIZA SWOT**: PUNCTE TARI, PUNCTE SLABE, OPORTUNITĂŢI, AMENINŢĂRI

PUNCTE TARI:

- Diriginţii au apelat la serviciile cabinetului de consiliere şi asistenţă psihopedagogică conştientizând astfel importanţa unei mai bune cunoaşteri a elevului şi problemele acestuia.
- Unii diriginţi au inclus în orele de dirigenţie activităţi educative de coeziune a grupului
- Diriginţii au o comunicare bună şi periodică cu părinţii elevilor pe care îi coordonează. S-au preocupat şi implicat în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev, elev-profesor.
- A existat o bună colaborare cu Poliţia de proximitateîn vederea prevenirii şi combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianţă socio-şcolară. Abordarea unor teme de actualitate şi de maxim interes pentru elevi: trafic de fiinţe şi de stupefiante, toleranţă, delincvenţă juvenilă etc.
- S-au manageriat eficient situaţiile de indisciplină sau de absenteism şcolar (comunicare şi consiliere cu părţile implicate, implicarea şi consilierea părinţilor)

PUNCTE SLABE

- Dificultăţi la anumite colective de elevi de a păstra bunurile şcolii în condiţii optime
- Feed-back-ul slab cu părinţii şi chiar cu elevii proveniţi Centre de Plasament.
- Dificultăţi de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului şcolar
- Lipsa de seriozitate a elevilor şi lipsa de educaţie a unora dintre părinti, precum şi problemele social economice cu care se confruntă multe din familiile elevilor şcolii
- Lipsa tehnologiei pentru elevii care provin din medii dezavantajate

OPORTUNITĂŢI

- Deschiderea mai amplă spre comunitatea locală, organisme care gestionează şi derulează programe educaţionale, identificarea acestora ca posibili parteneri în educaţie;

AMENINŢĂRI

- Uzitarea unor teme (drogurile, traficul de fiinţe) care riscă, prin repetare, să-şi piardă relevanţa
- Abandonul școlar al elevilor care provin din medii dezavantajate

3. CONCLUZII, PROPUNERI, RECOMANDĂRI

Concluzii

- În desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare elevii au răspuns solicitărilor noastre, implicându-se activ în promovarea imaginii pozitive a şcolii noastre

Propuneri

- Acţiuni educative centrate în primul rând pe munca în echipă.
- O mai largă implicare în acţiuni de voluntariat.
- Solicitarea părinţilor în a participa activ la acţiunile şcolii de promovare a imaginii pozitive pentru a creşte numărul de elevi.

Recomandări

- Colaborare strânsă a colectivului de profesori în desfăşurarea activităţilor şcolii, a proiectelor şi parteneriatelor precum şi multă seriozitate în desfăşurarea activiţăţilor şcolare

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

Au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);

- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;

- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,

Prof. Vese Alina